



ЧЕРКАСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 06 березня 2026 р.

№ 15

Про Консультативну раду у
справах ветеранів при
Черкаській районній державній
адміністрації

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації“, „Про правовий режим воєнного стану“, „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту“, Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні“, затвердженого Законом України „Про затвердження Указу Президента України „Про введення воєнного стану в Україні“ (із змінами), Указу Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій“, постанови Кабінету Міністрів України від 11.07.2023 № 702 „Деякі питання діяльності територіальних органів Міністерства у справах ветеранів та підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій з питань ветеранської політики“, враховуючи розпорядження Кабінету Міністрів України від 29.11.2024 № 1209-р „Про схвалення Стратегії ветеранської політики на період до 2030 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2024-2027 роках“, доручення начальника Черкаської обласної військової адміністрації від 17.02.2026 № 2-Д за наслідками наради начальника від 06.02.2025, з метою забезпечення комунікаційних заходів з ветеранами та членами їх родин,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Утворити Консультативну раду у справах ветеранів при Черкаській районній державній адміністрації та затвердити її персональний склад і положення про неї, що додаються.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови Черкаської районної державної адміністрації Турика Миколу та Відділ з питань ветеранської політики Черкаської районної державної адміністрації.

Начальник



Валерія ЯНЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Черкаської
районної військової
адміністрації

06 березня 2020 року № 15

СКЛАД

Консультативної ради у справах ветеранів
при Черкаській районній державній адміністрації

- | | |
|-------------------------------------|---|
| БЕНЬ Вадим Вікторович | - ветеран війни, Леськівська сільська територіальна громада (за згодою) |
| ВЕРБІВСЬКИЙ Богдан
Олександрович | - ветеран війни, голова правління громадської організації „Ветеранський простір Кам'янської громади“ Кам'янської міської територіальної громади (за згодою) |
| ВОДЯНИЙ Сергій
Михайлович | - голова спілки ветеранів та інвалідів АТО,
Балаклеївська сільська територіальна громада (за згодою) |
| ВОЗНА Наталія
Володимирівна | - начальник Відділу з питань ветеранської політики
Черкаської районної державної адміністрації |
| ВОЛОШИН Сергій
Володимирович | - ветеран війни, особа з інвалідністю 2 групи,
Білозірська сільська територіальна громада (за згодою) |
| ВОРОНОВ Артем
Вячеславович | - ветеран війни, особа з інвалідністю 3 групи, місто
Черкаси (за згодою) |
| ГАЛАЙДА Сергій
Іванович | - заступник голови громадської організації „Патріоти
рідного краю - Україна“ (за згодою) |
| ГЛАДИР Євгенія
Віталіївна | - дружина загиблого захисника, фахівець з супроводу
ветеранів та демобілізованих осіб, Тернівська сільська
територіальна громада (за згодою) |
| ГОРБАТЮК Віталій
Васильович | - учасник бойових дій, ветеран війни, особа з
інвалідністю внаслідок війни - 2 групи, Слобідська |

- сізьська територіальна громада (за згодою)
- ГУЛЬЄВ Сергій Володимирович - молодший сержант, начальник групи №339 „Забезпечення заходів рекрутинга“ (за згодою)
- ДІМІТРИШИН Олександр Аркадійович - учасник бойових дій, Степанецька сільська територіальна громада (за згодою)
- ДЬОЛОГ Микола Васильович - начальник секції персоналу військової частини №3061 (за згодою)
- ЖУКОВ Сергій Володимирович - ветеран війни, представник громадської організації „Черкаський Союз учасників АТО“, місто Черкаси (за згодою)
- ЗЕЛЕНЕЦЬКИЙ Володимир Володимирович - ветеран війни, особа з інвалідністю внаслідок війни 3 групи, Березняківська сільська територіальна громада (за згодою)
- КОВТУН Костянтин Миколайович - учасник бойових дій, Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, Будищенська сільська територіальна громада (за згодою)
- КРАЙНЮК Роман Сергійович - ветеран війни, особа з інвалідністю загальні захворювання, Чигиринська міська територіальна громада (за згодою)
- КРИШУН Олександр Олексійович - заступник голови Координаційної ради з питань реалізації ветеранської політики в Канівській міській територіальній громаді, ветеран війни, особа з інвалідністю внаслідок війни 3 групи, Городищенська міська територіальна громада (за згодою)
- КУДРЯВЦЕВ Микола Сергійович - офіцер групи з'ясування обставин, причин та умов вчинення правопорушень військової частини А7046 (за згодою)
- ЛЕГОНЯК Богдан Васильович - ветеран війни, Медведівська сільська територіальна громада (за згодою)

- ЛІСНЕВСЬКИЙ Віталій Іванович** - ветеран війни, особа з інвалідністю внаслідок війни 2 групи, Ліплявська сільська територіальна громада (за згодою)
- ЛУЦИК Вячеслав Володимирович** - учасник бойових дій, фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, Мошнівська сільська територіальна громада (за згодою)
- МАЖАРА Олександр Петрович** - член правління громадської організації „Військово-Патріотичне Об'єднання „Корсунь-Шевченківська Січ“, Корсунь-Шевченківська міська територіальна громада (за згодою)
- МІЛОВСКИ Віталій Вікторович** - учасник бойових дій, ветеран війни, особа з інвалідністю внаслідок війни - 2 групи, Набутівська сільська територіальна громада (за згодою)
- ПИКАЛО Сергій Васильович** - учасник бойових дій, старший інструктор першого відділу Черкаського РТЦК та СП, Городищенська міська територіальна громада (за згодою)
- ПОНОМАРЕНКО Олександр Миколайович** - помічник начальника Головного центру з питань ветеранської політики (за згодою)
- РЕПАЛО Володимир Володимирович** - учасник бойових дій, Михайлівська сільська територіальна громада (за згодою)
- САВЧЕНКО Валентина Миколаївна** - демобілізована, військовозобов'язана, Степанківська сільська територіальна громада (за згодою)
- ТАРАСЕНКО Олег Іванович** - громадська організація „Пам'ять і честь“, Мліївська сільська територіальна громада (за згодою)
- ТЕРЕЩЕНКО Анатолій Пантелейович** - учасник війни, фахівець із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб, Ротмістрівська сільська територіальна громада (за згодою)
- ТУРИК Микола Васильович** - заступник голови Черкаської районної державної адміністрації
- ФАРМАГЕЙ Володимир** - учасник бойових дій, ветеран війни, особа з

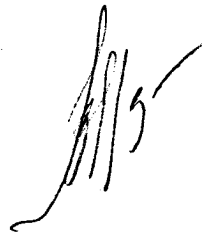
Володимирович інвалідністю внаслідок війни - 2 групи,
Руськополянська сільська територіальна громада (за
згодою)

ДРОЛОВ Олексій
Юрійович - заступник начальника управління поліції з
превентивної діяльності Черкаського районного
управління поліції ГУНП в Черкаській області
підполковник поліції (за згодою)

ХАПУГІНА Алла
Юріївна - ветеран війни, особа з інвалідністю 2 групи,
Бобрицька сільська територіальна громада (за
згодою)

ЮР'ЄВ Олег
Михайлович - учасник бойових дій, фахівець із супроводу
ветеранів та демобілізованих осіб, Смілянська
міська територіальна громада (за згодою)

Начальник Відділу з питань
ветеранської політики Черкаської
районної державної адміністрації



Наталія ВОЗНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Черкаської
районної військової
адміністрації

Об березня 2026 року №15

ПОЛОЖЕННЯ

про Консультативну раду у справах ветеранів при Черкаській районній державній адміністрації

1. Консультативна Рада у справах ветеранів при Черкаській районній державній адміністрації (далі — Рада) є самостійно діючим, консультативно — дорадчим, колегіальним органом Черкаської районної державної адміністрації Черкаської області (далі - райдержадміністрація), що утворюється з метою забезпечення виконання повноважень щодо формування та реалізації державної політики у сфері соціального захисту ветеранів війни, з числа осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності (далі — ветерани), членів сімей таких осіб. Створена для участі у реалізації регіональної політики у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів ветеранів, сприяння діяльності територіальних громад у розвитку ефективних механізмів їх адаптації та інтеграції.

2. У своїй діяльності Рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства у справах ветеранів України (далі- Мінветеранів), розпорядженнями, дорученнями Черкаської обласної державної адміністрації та Черкаської районної державної адміністрації, рішеннями Черкаської обласної та Черкаської районної рад, а також цим Положенням про Раду (далі - Положення).

3. Діяльність Ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Ради є:

сприяння в реалізації громадянських і політичних прав ветеранів, залучення їх до процесу розроблення нормативних актів та контролю за їх виконанням;

сприяння забезпеченню і захисту прав та інтересів ветеранів з питань соціального захисту, забезпечення житлом та зайнятості, психосоціальної, медичної та правової допомоги та з інших питань;

сприяння діяльності територіальних громад у розвитку ефективних механізмів адаптації та інтеграції ветеранів;

організаційна, методична та консультативна підтримка суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи;

сприяння залученню ветеранів до вирішення питань місцевого значення, зокрема шляхом їх залучення до участі в робочих групах, комісіях, інших консультативно-дорадчих органах з метою розроблення місцевих програм у сфері захисту прав та інтересів ветеранів;

подання пропозицій та рекомендацій щодо розвитку державно-приватного партнерства для вирішення питань адаптації та інтеграції ветеранів в територіальних громадах;

подання пропозицій щодо прийняття нових та внесення змін до діючих нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів ветеранів;

вивчення стану виконання законів та інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів ветеранів та подання пропозицій з метою забезпечення їх реалізації;

налагодження співпраці на з органами виконавчої влади на місцях, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, представниками громадських об'єднань, благодійних, міжнародних і наукових організацій, засобів масової інформації, інших інститутів громадянського суспільства, фізичними та юридичними особами з питань захисту прав та інтересів ветеранів;

сприяння в застосуванні принципів гендерної рівності у процесі реалізації політик на регіональному та місцевому рівні для розвитку соціальної згуртованості, зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів між територіальною громадою та ветеранами;

формування самосвідомості ветерана війни, як взірця патріотичної та громадської позиції. Залучення ветеранів війни до національно – патріотичного виховання, зокрема через їх участь в процесі формування громадянської свідомості та національної ідентичності у дітей та молоді, у розвитку системи військово – патріотичного виховання.

5. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

розглядає питання щодо захисту прав та інтересів ветеранів;

не рідше ніж один раз на рік готує та подає до Відділу з питань ветеранської політики райдержадміністрації план своєї діяльності, пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів ветеранів, які оприлюднюються на офіційному веб-сайті райдержадміністрації та/або в інший прийнятний спосіб;

проводить аналіз ефективності реалізації місцевої політики у сфері захисту прав та інтересів ветеранів;

сприяє правовій поінформованості ветеранів та проведенню інформаційних кампаній, спрямованих на роз'яснення ключових питань, пов'язаних з підтримкою ветеранів з боку держави та територіальних громад;

готує та подає відповідним органам для розгляду пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів ветеранів;

інформує громадськість про свою діяльність, ухвалені пропозиції, рекомендації та стан їх виконання;

співпрацює з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності;

надає організаційну, методичну та консультативну підтримку у розробленні місцевих та регіональних програм у бюджетній сфері та щодо забезпечення ветеранів житлом;

підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Ради (семінари, конференції, засідання тощо).

6. Рада має право:

отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на Раду завдань;

залучати представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції Ради;

подавати відповідним органам пропозиції та рекомендації у сфері захисту прав та інтересів ветеранів;

розглядати звернення ветеранів та пропозиції громадських об'єднань, що належать до її компетенції;

співпрацювати з іншими радами з питань ветеранської політики;

ініціювати проведення та брати участь у конференціях, семінарах, нарадах з питань захисту прав та інтересів ветеранів;

утворювати для виконання покладених на Раду завдань робочі групи, комісії.

7. Склад Ради та Положення про неї затверджуються розпорядженням райдержадміністрації. Кількісний склад Ради не може перевищувати 40 осіб. Чисельність представників від райдержадміністрації, становить не більше двох осіб. Чисельність ветеранів становить не менше ніж 60 відсотків кількісного складу членів Ради.

До складу Ради можуть входити, за посадою, працівники структурних підрозділів з питань ветеранської політики райдержадміністрації, громадських об'єднань, що діють відповідно до Закону України „Про громадські об'єднання“, та провадять діяльність з питань, пов'язаних із захистом законних прав та інтересів ветеранів, членів сімей ветеранів, надання їм допомоги, проводять заходи, дослідження, надають послуги, реалізують проекти тощо на

території Черкаського району Черкаської області, представники Сил безпеки і оборони, Пенсійного фонду України (далі - ПФУ), охорони здоров'я та інші.

До складу Ради входять учасники бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, члени сімей таких осіб.

До складу Ради входять по одному представнику від громадських об'єднань та благодійних організацій, діяльність яких спрямована на забезпечення та захист прав ветеранів і реалізацію проєктів у межах Черкаського району Черкаської області.

8. Відбір членів Ради здійснюється на підставі поданих до районної державної адміністрації рішень виконавчих комітетів міських та сільських рад Черкаського району про включення кандидатів до складу Ради, та представників громадських об'єднань, благодійних організацій на підставі поданих документів в електронній та/або паперовій формі, а саме:

заяву, складену в довільній формі, із зазначенням контактної інформації (поштової адреси, номер телефону, адреси електронної пошти (за наявності));

рішення виконавчого комітету про направлення свого члена (направленого представника) для участі в районних зборах з метою включення його до складу Ради;

документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або відображення в електронній формі інформації, що міститься у документах, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, сформованих засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) або eДокумент;

документа про освіту (за наявності);

мотиваційного листа кандидата, в якому викладаються обґрунтування для обрання його до складу Ради;

резюме із зазначенням контактного номера телефону та адреси електронної пошти кандидата (за наявності);

копію електронного посвідчення ветерана або посвідчення ветерана або витягу з Єдиного державного реєстру ветеранів війни, що підтверджує наявність статусу учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни.

Райдержадміністрація оприлюднює на своєму офіційному вебсайті та/або в інший прийнятний спосіб не пізніше ніж за 15 календарних днів до затвердження персонального складу Ради повідомлення про формування складу Ради.

Документи щодо включення осіб до складу Ради подаються до райдержадміністрації за адресою та у строк, визначені в оголошенні про формування складу Ради.

Основними критеріями відбору кандидатів у члени Ради, які оцінює орган, при якому утворено Раду, є бажання працювати на громадських засадах, активна участь у громадській діяльності, наявність особистих досягнень або реалізованих проектів у сфері захисту ветеранів війни, наявність конкретних пропозицій щодо особистого вкладу в реалізацію завдань Ради.

Зміни до складу Ради вносяться розпорядженням райдержадміністрації за поданням голови Ради.

Дострокове припинення повноважень члена Ради є підставою для внесення змін до складу Ради.

9. Діяльність Ради може бути припинена достроково на підставі розпорядження райдержадміністрації в разі:

- 1) якщо засідання Ради не проводяться протягом двох кварталів поспіль;
- 2) якщо за підсумками відповідного року діяльності Ради встановлено факт невиконання нею без поважних причин більше 60 відсотків заходів, передбачених річним планом її роботи;
- 3) ухвалення відповідного рішення на її засіданні;
- 4) реорганізації органу, при якому утворено Раду.

10. Склад Ради затверджується строком на два роки. Особа може бути призначена членом Ради не більше ніж на два строки повноважень поспіль.

11. Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та її членів. Склад Ради та зміни до складу Ради затверджуються розпорядженням райдержадміністрації.

Голова Ради, заступник голови та секретар обираються з числа членів Ради відкритим голосуванням на першому засіданні Ради.

Членство в Раді є добровільним.

Делегування повноважень члена Ради, у тому числі права участі в засіданнях та голосуванні, не допускається.

Повноваження голови, заступника голови, секретаря Ради припиняються, у разі подання ними відповідної заяви про припинення їх членства у Раді або висловлення їм недовіри Радою за рішенням Ради відкритим голосуванням на засіданні Ради, що фіксується у протоколі.

У разі припинення повноважень заступника голови, секретаря Ради до обрання нових голови, заступника голови, секретаря, їх обов'язки виконують члени ради перші за складом, якщо інше не передбачено її рішенням.

12. Голова Ради:

- організовує діяльність Ради;
- ініціює проведення засідань Ради, керує їх підготовкою;
- голоує на засіданнях Ради;
- підписує протоколи засідань;
- представляє Раду у відносинах з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами, підприємствами, організаціями

незалежно від форми власності, засобами масової інформації тощо; здійснює інші повноваження, визначені Радою.

Голова Ради бере участь у голосуванні.

13. Заступник голови Ради:

контролює виконання плану роботи Ради в межах повноважень;
вносить пропозиції щодо утворення робочих груп та комісій;
організовує вивчення та дослідження громадської думки;
у разі відсутності голови головує на засіданні Ради;
виконує інші повноваження, визначені Радою;
приймає участь у голосуванні.

14. Секретар відповідає за організаційне забезпечення та інформаційну підтримку діяльності Ради, зокрема:

інформує членів Ради про дату, місце і час засідань;
забезпечує ведення та збереження документації;
веде та підписує протоколи засідань;
готує та розсилає за належністю документи;
виконує інші повноваження щодо представництва та організації діяльності

Ради.

Секретар ради не бере участі у голосуванні.

15. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Члени Ради мають право:

ознайомлюватися з матеріалами і документами до засідання;
ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях;
брати участь у голосуванні;
вносити зміни до проектів пропозицій та рекомендацій;
брати участь у роботі робочих груп, комісій;

достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови Ради.

Члени Ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщений орган, при якому утворено Раду, а також право участі в засіданнях даного органу із розгляду питань, що належать до компетенції Ради.

16. Повноваження члена Ради припиняються достроково у порядку, визначеному цим Положенням:

у разі його відсутності на засіданнях без поважних причин двічі поспіль;
за письмовою заявою про рішення вийти з її складу;

у разі надходження від органів місцевого самоврядування, громадського об'єднання чи благодійної організації за підписом керівника (якщо інше не передбачено його установчими документами) повідомлення про відкликання свого представника та припинення його членства в Раді;

у разі набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Ради, а також у разі визнання його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

смерті члена Ради.

17. Рада провадить свою діяльність відповідно до затверджених нею планів роботи.

18. Основною формою роботи Ради є засідання. Головуючим на засіданні є голова Ради, а в разі його відсутності — заступник.

Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні вносять голова Ради, заступник голови Ради, секретар та члени Ради.

Секретар Ради забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданні.

Рішення Ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Член Ради, який голосував проти рішення, може письмово подати окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради у засіданні в такому режимі.

Засідання Ради проводяться у відкритому режимі.

Рішення Ради мають рекомендаційний характер та підлягають обов'язковому розгляду райдержадміністрацією.

Рішення, прийняті на засіданні Ради, оформлюються протоколом, який підписується головуючим на засіданні (головою або заступником голови) та секретарем Ради і надсилається не пізніше 10 робочих днів від дня проведення засідання всім членам Ради та до райдержадміністрації для розміщення на його офіційному веб-сайті.

19. За запрошенням голови Ради у засіданнях можуть брати участь інші особи.

20. Засідання можуть бути чергові (проводяться не рідше одного разу на квартал) та позачергові (скликаються головою Ради на вимогу не менше однієї третини від загальної кількості членів Ради).

Повідомлення про скликання засідання Ради, зокрема позачергового, доводяться до відома кожного її члена не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку засідання, а також оприлюднюються на відповідному офіційному веб-сайті органу, при якому утворена Рада.

21. На своїх засіданнях Рада розглядає запропоновані членами Ради, органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, представниками благодійних, міжнародних і наукових організацій, громадських об'єднань, фізичними та юридичними особами тощо пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

За результатами розгляду пропозиції та рекомендації можуть бути схвалені Радою. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більше ніж половина членів Ради, присутніх на її засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Результати проведених засідань Ради, пропозиції та рекомендації, схвалені Радою, фіксуються у протоколі, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і протягом трьох робочих днів надсилається Відділу з питань

ветеранської політики райдержадміністрації для розгляду у десятиденний строк.

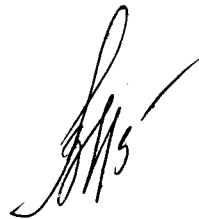
Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

22. Райдержадміністрація здійснює організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради.

23. Рада в обов'язковому порядку інформує райдержадміністрацію та громадськість про свою роботу шляхом розміщення на офіційному вебсайті та оприлюднення в інший прийнятний спосіб регламенту, плану роботи, порядку денного та інформації про дату, час і місце проведення засідання, протоколів засідань щодо схвалених пропозицій та рекомендацій, інформації про їх виконання, щорічних звітів про діяльність тощо, а також інформації про керівний склад, склад робочих груп, комісій із зазначенням контактних даних Ради (телефону, адреси для листування, електронної пошти тощо) для комунікації з питань, що належать до її компетенції.

24. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом подання схвалених пропозицій та рекомендацій до райдержадміністрації.

Начальник Відділу з питань
ветеранської політики
Черкаської районної державної
адміністрації



Наталія ВОЗНА