

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Черкаської районної
військової адміністрації Черкаської області

Валерія ЯНЕНКО

" 20 " 2025 року



ПЛАН РОБОТИ

уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції апарату
Черкаської районної державної адміністрації на 2026 рік

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
I. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ				
1.	Організація контролю за здійсненням заходів щодо запобігання та виявлення корупції в Черкаській районній військовій адміністрації	протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
2.	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
II. ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ, МЕТОДИЧНОЇ ТА КОНСУЛЬТАЦІЙНОЇ РОБОТИ				
3.	Організація методичної та консультативної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства в Черкаській районній військовій адміністрації	протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
4.	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України „Про запобігання корупції“ (далі - Закон) для новопризначених працівників	не пізніше від дня призначення працівника	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
5.	Здійснення координації діяльності уповноважених осіб		уповноважена особа з	

	структурних підрозділів Черкаської районної державної адміністрації зі статусом юридичних осіб.			питань запобігання та виявлення корупції	
6.	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - декларація), повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку	протягом року		уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
7.	Моніторинг змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, аналіз судової практики (судових рішень, узагальнень Верховного Суду, практики ЄСПЛ тощо)	протягом року		уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
III. ВИЯВЛЕННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ, СПРІЯННЯ ЙОГО ВРЕГУЛЮВАННЮ					
8.	Візування проєктів наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєктів наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу)	протягом строку встановленого відомчим актом організації		уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
9.	Вживання заходів з виявлення конфлікту інтересів, інформування керівника відповідного органу та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;	не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї потенційного конфлікту інтересів		особа, яка дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
10.	Підготовка проєктів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у працівника		уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	

		конфлікту інтересів	
IV. ФІНАНСОВИЙ КОНТРОЛЬ			
11	Організація подання суб'єктами декларування декларацій за минулий рік	31.03.2026	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
12.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування декларації	у строки, встановлені чинним законодавством	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
13.	Повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування декларацій у визначеному законодавством порядку	протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
V. ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ДОТРИМАННЯМ АНТИКОРУПЦІЙНОГО ЗАКОНОДАВСТВА			
14.	Проведення перевірок у структурних підрозділах із статусом та без статусу юридичної особи, що належать до сфери управління Черкаської районної військової адміністрації	за потреби	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
15.	Проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції	у строки, встановлені чинним законодавством	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
16.	Повідомлення начальника Черкаської районної військової адміністрації, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції.	протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
17.	Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу „Судова влада України“, Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником	у разі потреби	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

	Черкаської районної військової адміністрації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією			
18.	Ведення обліку працівників Черкаської районної військової адміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
VI. ЗДІЙСНЕННЯ РОЗГЛЯДУ ПОВІДОМЛЕНЬ ПРО КОРУПЦІЮ ТА ЗАХИСТУ ВИКРИВАЧІВ				
19.	Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	у строки, визначені законодавством	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
20.	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
VII. ВЗАЄМОДІЯ З ГРОМАДСЬКІСТЮ З РЕАЛІЗАЦІЇ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ				
21.	Забезпечення ведення розділу з питань запобігання та виявлення корупції на офіційному вебсайті Черкаської районної військової адміністрації	протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю	
VIII. ІНШЕ				
22.	Підготовка та подання на погодження начальнику Черкаської районної військової адміністрації проекту плану роботи уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції на 2026 рік.	грудень 2025 року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	

В.о. Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції апарату Черкаської районної державної адміністрації



Наталія МАЗУРЕНКО