



ЧЕРКАСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.09.2025

№ 134

Про затвердження Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції та призначення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації“, „Про правовий режим воєнного стану“, „Про запобігання корупції“, частини 7 статті 31 Закону України „Про державну службу“, Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні“, затвердженого Законом України від 24.02.2022 №2102-IX „Про затвердження Указу Президента України „Про введення воєнного стану в Україні“ (зі змінами), Указу Президента України від 24.02.2022 № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій“, постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації“, наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21 „Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції“, з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Черкаській районній державній адміністрації, що додається.

2. Призначити уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в Черкаській районній державній адміністрації, головного спеціаліста відділу організаційно-правового забезпечення апарату Черкаської районної державної адміністрації.

3. Тимчасово, до призначення на посаду головного спеціаліста відділу організаційно-правового забезпечення апарату Черкаської районної державної адміністрації, виконання функцій та обов'язків уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в Черкаській районній державній адміністрації покласти на МАЗУРЕНКО Наталію, заступника начальника

відділу організаційно-правового забезпечення апарату районної державної адміністрації.

4. Визнати такими, що втратили чинність:

розпорядження Черкаської районної державної адміністрації від 31.08.2021 № 238 „Про затвердження Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в апараті районної державної адміністрації“;

розпорядження Черкаської районної військової адміністрації від 11.04.2022 № 50 „Про призначення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції“;

розпорядження Черкаської районної військової адміністрації від 22.08.2023 № 85 „Про призначення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції“.

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Начальник



Валерія ЯНЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Черкаської
районної військової
адміністрації

08 вересня 2015 року № 134

Положення

про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в
Черкаській районній державній адміністрації

І. Загальні положення

1. Це Положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважена особа) в Черкаській районній державній адміністрації.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України „Про запобігання корупції“ (далі - Закон).

3. Уповноважена особа призначається на окрему посаду, утворену у штатному розписі Черкаської районної державної адміністрації, на яку покладено повноваження з виконання функцій уповноваженої особи. Уповноважена особа може визначатися шляхом покладення на одного з працівників Черкаської районної державної адміністрації функцій уповноваженої особи.

Визначення працівника Черкаської районної державної адміністрації уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена головою Черкаської районної державної адміністрації.

Уповноважена особа підконтрольна та підзвітна голові Черкаської районної державної адміністрації.

4. Голова Черкаської районної державної адміністрації забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання в її роботу.

Уповноважена особа забезпечується матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, постановою Кабінету Міністрів України від

26.09.2012 № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації“, наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 року № 277/21 „Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції“, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій.

7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

II. Основні завдання та функції уповноваженої особи

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Черкаської районної державної адміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій голові Черкаської районної державної адміністрації;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування голови Черкаської районної державної адміністрації та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

7) інформування голови Черкаської районної державної адміністрації, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в Черкаській районній державній адміністрації.

2) надає працівникам Черкаської районної державної адміністрації методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює координацію діяльності уповноважених осіб структурних підрозділів Черкаської районної державної адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права;

4) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

5) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого наступного за звітним року, за формою згідно з додатком до Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 року № 277/21;

6) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також уповноваженої особи повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

7) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Черкаської районної державної адміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить голові Черкаської районної державної адміністрації пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

8) надає пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми;

10) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

13) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує голову Черкаської районної державної адміністрації та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

14) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

15) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у Черкаській районній державній адміністрації (працювали або входять чи входили до складу утвореної у відповідному органі конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини першої статті 51-2 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

17) надає працівникам Черкаської районної державної адміністрації методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

18) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших

порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

19) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

20) інформує голову Черкаської районної державної адміністрації, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Черкаської районної державної адміністрації;

21) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Черкаською районною державною адміністрацією вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65-1 Закону;

22) повідомляє у письмовій формі голову Черкаської районної державної адміністрації про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Черкаської районної державної адміністрації з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65-1 Закону;

23) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Черкаської районної державної адміністрації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу „Судова влада України“, Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

24) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

25) інформує Національне агентство у разі ненаправлення службою управління персоналом Черкаської районної державної адміністрації засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

26) веде облік працівників Черкаської районної державної адміністрації притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

27) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

III. Права уповноваженої особи

1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Черкаська районна державна адміністрація, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від структурних підрозділів Черкаської районної державної адміністрації документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі олову, заступників голови Черкаської районної державної адміністрації;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити голові (суб'єкту призначення) Черкаської районної державної адміністрації подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Черкаської районної державної адміністрації, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб Черкаської районної державної адміністрації письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників Черкаської районної державної адміністрації внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) надсилати за підписом уповноваженої особи запити структурним підрозділам Черкаської районної державної адміністрації, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;

11) витребувати від структурних підрозділів Черкаської районної державної адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права інформацію щодо виконання плану заходів;

12) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

13) надавати на розгляд голові Черкаської районної державної адміністрації пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

IV. Уповноважена особа

1. Уповноважена особа призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.

2. Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків уповноваженої особи.

Уповноважена особа Черкаської районної державної адміністрації забезпечує проведення перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції в структурних підрозділах Черкаської районної державної адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права.

3. Уповноважена особа підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками Черкаської районної державної адміністрації, у тому числі головою Черкаської районної державної адміністрації.

Керівник апарату Черкаської
районної державної адміністрації

Аліна ПЛАХОТНА