



ЧЕРКАСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.12.2021

№ 303

Про внесення змін до розпорядження
Черкаської районної державної
адміністрації від 01.06.2018 № 228

Відповідно до статті 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації“, з метою підвищення ефективності роботи Черкаської районної державної адміністрації та покращення надання послуг,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

внести до розпорядження Черкаської районної державної адміністрації від 01.06.2018 № 228 „Про впровадження електронного документообігу в Черкаській районній державній адміністрації“ (далі – розпорядження) такі зміни:

1. Пункти 5, 6, 12 розпорядження викласти в новій редакції:
„5. Визначити, що всі дії з електронними документами виконуються згідно з вимогами до дій із документами на папері, передбаченими Інструкцією з діловодства в апараті районної державної адміністрації, затвердженою розпорядженням райдержадміністрації від 24.10.2019 № 240 (в редакції розпорядження райдержадміністрації від 19.08.2021 № 232).“.
„6. Визначити, що всі дії з підготовки, оформлення розпоряджень районної державної адміністрації виконуються згідно з вимогами, визначеними розпорядженням райдержадміністрації від 31.01.2008 № 45 „Про підготовку, оформлення розпоряджень районної державної адміністрації“ (в редакції розпорядження райдержадміністрації від 27.09.2021 № 258) “.
„12. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Плахотну Аліну та відділ документообігу апарату райдержадміністрації.“.
2. В розпорядженні та додатках до розпорядження слова „відділ документообігу і контролю апарату райдержадміністрації“ замінити словами „відділ документообігу апарату райдержадміністрації“ у відповідних відмінках.
3. У додатку до розпорядження „Про надання доступу до інформації в СЕД райдержадміністрації“ видалити слова: в пункті 2 - „іншого органу державної влади або місцевого самоврядування,“ та пункті 3 - „управління організаційного забезпечення“.

4. У додатку до розпорядження „РЕГЛАМЕНТ підготовки вихідних та внутрішніх документів в системі електронного документообігу“ другий абзац пункту 3 після слів „апарату райдержадміністрації“ доповнити словами „або відділом контролю апарату райдержадміністрації.“.

5. У додатку до розпорядження „РЕГЛАМЕНТ підготовки проектів розпоряджень Черкаської обласної державної адміністрації в системі електронного документообігу“:

1) в назві додатку слово „обласної“ замінити словом „районної“;

2) в другому абзаці пункту 3:

а) слова „сектором з питань запобігання та виявлення корупції райдержадміністрації, юридичним відділом апарату райдержадміністрації, сектором з питань управління персоналом“ замінити словами „відділом юридичного забезпечення та запобігання і виявлення корупції апарату райдержадміністрації, відділом з питань управління персоналом апарату райдержадміністрації“;

б) видалити слова „(на цьому етапі працівник відділу додає електронний бланк розпорядження).“.

Голова

Валерія БАНДУРКО