



ЧЕРКАСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18.11.2021

№ 281

Про створення архітектурно - містобудівної ради при відділі містобудування та архітектури Черкаської районної державної адміністрації

Керуючись статтею 6, пунктом 9 частини першої статті 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації“, статтею 20 Закону України „Про регулювання містобудівної діяльності“, Типовим положенням про архітектурно-містобудівні ради, затвердженим наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07.07.2011 № 108, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22.07.2011 за № 903/19641, з метою професійного обговорення проектних рішень, що забезпечує формування державної політики у сфері містобудування та архітектури,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Утворити архітектурно - містобудівну раду при відділі містобудування та архітектури Черкаської районної державної адміністрації (далі - Рада) та затвердити її склад, що додається.
2. Затвердити Положення про архітектурно-містобудівну раду при відділі містобудування та архітектури Черкаської районної державної адміністрації Черкаської області, що додається
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Черкаської районної державної адміністрації Хоменка Романа та відділ містобудування та архітектури Черкаської районної державної адміністрації.

Голова

Валерія БАНДУРКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Черкаської
районної державної адміністрації

В. Мисюнада № 281

Положення

про архітектурно-містобудівну раду при відділі містобудування та архітектури Черкаської районної державної адміністрації Черкаської області

І. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок роботи архітектурно-містобудівної ради (далі - Рада) при відділі містобудування та архітектури Черкаської районної державної адміністрації (далі - Відділ).

2. Рада є дорадчим органом для професійного колегіального розгляду й обговорення містобудівних, архітектурних та інженерних рішень містобудівної та проектної документації. Рада постійно діє при Відділі на громадських засадах.

3. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України та законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку громад та територій України, розпорядженнями районної державної адміністрації та цим Положенням.

4. Рада здійснює свою діяльність на основі добровільності, рівноправності її членів.

II. Основні завдання Ради

1. Рада згідно з наданими чинним законодавством повноваженнями у сфері містобудування та архітектури розглядає містобудівну та проектну документацію і надає рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій відповідному органу містобудування та архітектури, а саме:

1) визначення державних інтересів у проектах містобудівної документації (комплексні плани просторового розвитку територій територіальних громад, генеральні плани населених пунктів; детальні плани територій; проекти зонування територій) та історико - архітектурних опорних планів;

2) будівництва об'єктів (будинків і споруд житлового, громадського, комунального, промислового та іншого призначення, об'єктів садово-паркової та ландшафтної архітектури, монументального і монументально-

декоративного мистецтва, а також об'єктів реставрації, пристосування пам'яток архітектури та містобудування).

2. При розгляді містобудівної та проектної документації рекомендації надаються на підставі їх оцінки відповідно до вимог законодавства, державних будівельних норм, особливостей містобудівної ситуації (архітектурно - планувальних рішень, техніко-економічних показників та архітектурної виразності).

3. Результати розгляду Радою проектів містобудівної документації враховуються під час подальшого доопрацювання та затвердження таких проектів.

4. Результати розгляду Радою проектів будівництва мають виключно рекомендаційний характер і не можуть вимагатися під час погодження та затвердження таких проектів.

5. Рада надає рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій у межах історичних ареалів населених місць і зон охорони пам'яток архітектури та містобудування з урахуванням рішень консультативних рад з питань охорони культурної спадщини.

III. Склад і структура Ради

1. Головою Ради є начальник відділу містобудування та архітектури Черкаської районної державної адміністрації - головний архітектор Черкаського району.

2. До складу Ради входять: заступник голови, секретар, фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури, які мають відповідну вищу освіту та досвід роботи у цій сфері, представники відповідних органів виконавчої влади, творчих спілок (за згодою).

Заступник голови Ради та її секретар призначаються з числа посадових осіб відділу.

3. Фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури за кількістю повинні становити не менше п'ятдесяти відсотків від загальної кількості членів Ради.

4. Персональний склад Ради формується головою Ради з урахуванням пропозицій місцевої організації Національної спілки архітекторів України в Черкаській області та затверджується розпорядженням голови Черкаської районної державної адміністрації

IV. Організаційні засади членства у Раді

1. Члени Ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

2. Члени Ради мають право:

1) заздалегідь бути поінформованими про план роботи Ради, порядок денний засідань та про питання, запропоновані до розгляду на засіданні Ради;

2) брати участь у розгляді питань, включених до порядку денного, обговорювати містобудівні, архітектурно-технічні та інженерні проектні рішення, висловлювати свої зауваження та пропозиції.

3. При розгляді містобудівної та проектної документації члени Ради зобов'язані керуватися вимогами чинного законодавства, державних будівельних норм, стандартів і правил.

4. Голова Ради, його заступник, секретар та члени Ради не мають права брати участь в обговоренні на засіданнях питань щодо проектування об'єктів містобудування, у розробленні яких вони брали участь.

5. Члени Ради не можуть брати участь в обговоренні і голосуванні щодо проектів, авторами яких є їх близькі родичі, а також у випадках, коли проекти розробляються працівниками проектної установи, у якій вони працюють.

6. Рада проводить свою діяльність на засадах гласності.

7. Члени Ради зобов'язуються відвідувати засідання Ради. У разі пропуску трьох засідань без поважної на те причини впродовж року, такий член виводиться з її складу.

8. На засідання Ради, на якому розглядається містобудівна документація регіонального рівня та містобудівна документація, що розробляється на всю територію населеного пункту або територію територіальної громади, запрошуються представники зацікавлених державних контролюючих підрозділів органів виконавчої влади та представники служб відповідальних за інженерно-транспортну інфраструктуру, житлово-комунальне господарство тощо, які надають рекомендації до містобудівної документації в межах компетенції.

V. Організація роботи Ради

1. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться згідно з планом та порядком денним, які складаються її секретарем та затверджуються головою Ради.

Засідання Ради скликається, за наявності проектів містобудівної та проектної документації. Склад матеріалів повинен відповідати вимогам чинного законодавства, державним будівельним нормам, стандартам і правилам.

Позачергові засідання Ради скликаються за рішенням голови Ради.

Засідання Ради є відкритими. Рада розглядає питання, включені до порядку денного за поданням замовника проекту. Порядок денний формується за зверненнями замовників.

Подання Раді проектних та демонстраційних матеріалів для розгляду та їх технічний супровід здійснюються замовником або за його дорученням автором-розробником (тиражування, копіювання, інформаційні та довідкові матеріали тощо).

2. Засідання Ради веде голова, а за його відсутності - заступник голови. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях забезпечує секретар Ради.

Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

3. Організаційне забезпечення роботи Ради покладається на відділ.

4. Рада розглядає матеріали проекту, подані за десять робочих днів до її засідання.

5. Відділ, при якому функціонує Рада, за 20 робочих днів до розгляду на засіданні Ради проекту містобудівної документації письмово інформує про дату та місце такого розгляду органи державної влади, які відповідно до законодавства мають повноваження щодо розгляду проекту містобудівної документації та забезпечує можливість ознайомлення з її розділами (за відповідним напрямом). За результатами розгляду зазначені органи державної влади подають відділу свої висновки. Письмові висновки додаються до матеріалів засідання Ради.

У разі не надання письмових висновків до проекту містобудівної документації протягом 20 днів з дня надходження інформації про розгляд містобудівної документації, такий проект вважається погодженим цими органами.

6. На засіданні Ради доповідає автор проекту.

7. На проекти містобудівної документації та проекти будівництва IV, V категорій складності готується рецензія (на замовлення замовника проектною організацією, яку замовник обирає самостійно). Рецензія подається у письмовому вигляді.

8. Розгляд на засіданні Ради проектів реконструкції об'єктів будівництва, щодо яких діють майнові права автора, проводиться за участю автора або колективу авторів відповідно до Закону України «Про авторське право і суміжні права».

9. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

10. За результатами розгляду й обговорення питань секретарем складається протокол, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

11. До протоколу включаються: питання, які розглядаються на засіданні;

1) поіменний перелік присутніх членів Ради та запрошених осіб;

2) питання, які розглядаються на засіданні;

3) відомості про замовника;

4) дані щодо автора-розробника передпроектної та проектної документації, доповідача, рецензента та тих, хто виступає;

5) у разі необхідності: основні характеристики об'єкта, перелік вихідних даних (основних), рішення про відведення земельної ділянки (для об'єктів будівництва), особливі умови, основні висновки щодо відповідності вихідним даним, стислий зміст обговорень з відображенням позицій, висловлювань щодо питання та остаточними рекомендаціями Ради.

12. Протокол складається протягом 5 робочих днів з дня проведення відповідного засідання Ради.

13. Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Начальник відділу
містобудування та архітектури

Наталія ТЕМЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Черкаської

районної державної адміністрації

18 листопада 2021 р. № 284

Склад
архітектурно-містобудівної ради
при відділі містобудування та архітектури Черкаської
районної державної адміністрації

ТЕМЧЕНКО
Наталія Олексіївна

начальник відділу містобудування та
архітектури районної державної адміністрації,
голова ради

ЩЕРБИНА
Володимир Анатолійович

головний спеціаліст відділу містобудування та
архітектури районної державної адміністрації,
заступник голови ради

ПОЧИНОК
Оксана Миколаївна

головний спеціаліст відділу містобудування та
архітектури районної державної адміністрації,
секретар ради

Члени ради:

БЕРДНИК
Юрій Олександрович

начальник відділу цивільного захисту
Черкаської районної державної адміністрації

БОЛОТОВ
Віктор Сергійович

інженер – містобудівник (за згодою)

БОРЕЦЬ
Валерій Андрійович

інженер-містобудівник, головний архітектор
проектів приватного акціонерного товариства
„Черкасицивільпромпроект“ (за згодою)

ГОРПИНКО
Петро Іванович

архітектор, член Національної спілки
архітекторів (за згодою)

ДАНИЛШИН
Петро Іванович

начальник управління агропромислового
розвитку, житлово-комунального господарства
та екології Черкаської районної державної

адміністрації

ДЕМ'ЯНЕНКО
Сергій Миколайович

архітектор, член Національної спілки архітекторів України, головний архітектор проектів архітектурно-планувальної майстерні комунального підприємства „Облархбюро“ Черкаської обласної ради, член Правління Черкаської обласної організації Національної спілки архітекторів України (за згодою)

ДМИТРЕНКО
Василь Іванович

архітектор, голова правління Черкаської обласної організації Національної спілки архітекторів України, доктор філософії (академік) - Української академії архітектури, Народний архітектор України (за згодою)

ЗАВ'ЯЛОВА
Ірина Вікторівна

архітектор, головний архітектор проектів ТАМ „Архітектура“, член Національної спілки архітекторів України (за згодою)

ІВАНЧА
Дмитро Олександрович

інженер-геодезист та картограф, начальник відділу містобудівного кадастру управління містобудування та архітектури Департаменту будівництва обласної державної адміністрації (за згодою)

КЛИМЕНКО
Михайло Володимирович

архітектор, головний архітектор м. Сміли, начальник управління архітектури, регулювання забудови та земельних відносин м. Сміли (за згодою)

КОЛЯДА
Іван Володимирович

архітектор, архітектор першої категорії архітектурно - планувальної майстерні комунального підприємства „Облархбюро“ Черкаської обласної ради, член Національної спілки архітекторів України (за згодою)

КОНДРАДСЬКИЙ
Леонід Степанович

архітектор, ТАМ „Архітектура“, член Національної спілки архітекторів України, лауреат Державної премії СРСР та Національної премії України ім. Т. Г. Шевченка в галузі містобудування та архітектури, Почесний член Української академії архітектури (за згодою)

ЛОСЬ Юрій Вадимович	архітектор, член Національної спілки архітекторів України, член Правління Черкаської обласної організації Національної спілки архітекторів (за згодою)
НІКОЛЕНКО Анатолій Юхимович	архітектор, ГАП ПП „ЛАРО 2010“ член Національної спілки архітекторів України (за згодою)
СОРОКІН Роман Іванович	архітектор, директор, головний архітектор проектів ТОВ „Стана ЛТД“, член Національної спілки архітекторів України, лауреат Державної премії СРСР в галузі містобудування та архітектури, член Правління Черкаської обласної організації Національної спілки архітекторів України (за згодою)
ТВЕРДОХЛІБ Лариса Олександрівна	архітектор, головний архітектор проектів, директор КП ВАПП „АРХБЮРО“ Черкаської районної ради (за згодою)
ХОМЕНКО Роман Миколайович	перший заступник голови Черкаської районної державної адміністрації
ЧЕБЕРЯК Юрій Вікторович	архітектор, директор ТОВ „Черкасархпроект“, член Національної спілки архітекторів України, член кореспондент Української академії архітектури (за згодою)
ЧЕБЕРЯК Богдан Юрійович	архітектор, ТОВ „Черкасархпроект“, член Національної спілки архітекторів України (за згодою)
ЮРІН Дмитро Олександрович	архітектор, ТОВ „Черкасархпроект“, член Національної спілки архітекторів України (за згодою)

Члени ради, представники структурних підрозділів Черкаської обласної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади

БАТЯКОВ Богдан Анатолійович	заступник начальника Управління – начальник відділу 1 у Черкаському районі Головного
--------------------------------	--

	управління Держгеокадастру у Черкаській області (за згодою)
БОНДАРЕНКО Владислав Олексійович	заступник начальника Черкаського управління захисних масивів Дніпровських водосховищ (за згодою)
ВИДРА Наталія Миколаївна	заступник начальника управління - начальник відділу санітарно-епідеміологічного нагляду та організації розслідування спалахів Управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби у Черкаській області (за згодою)
ГРЕБЕНЮК Руслан Іванович	начальник відділу ремонту та експлуатаційного утримання автомобільних доріг, штучних споруд та безпеки дорожнього руху Служби автомобільних доріг у Черкаській області (за згодою)
КУЛШІ Жанна Вікторівна	заступник начальника Регіонального офісу водних ресурсів у Черкаській області (за згодою)
ЛАЗАРЄВА Олена Миколаївна	начальник Управління Держпраці у Черкаській області (за згодою)
РЯБУХА Лейла Вугарівна	провідний спеціаліст Управління екології та природних ресурсів Черкаської обласної державної адміністрації (за згодою)
ПАЛІЄНКО Руслан Віталійович	старший інспектор відділу безпеки дорожнього руху управління патрульної поліції в Черкаській області ДПП (за згодою)
СУХОВИЙ Микола Олександрович	провідний консультант відділу охорони культурної спадщини та музейної справи Управління культури та охорони культурної спадщини Черкаської обласної державної адміністрації (за згодою)
СТАРУНОВ Сергій Олександрович	начальник Управління екології та природних ресурсів Черкаської обласної державної

адміністрації (за згодою)

ТКАЛИЧ
Віталій Олександрович

головний спеціаліст Відділу 1 Управління у Черкаському районі Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області

ШВЕЦЬ
Валентин Миколайович

начальник відділу лісового господарства Черкаського обласного управління лісового та мисливського господарства (за згодою)

ЧАЙКА
Дмитро Володимирович

заступник начальника Державної екологічної інспекції України Центрального округу (за згодою)

ХАРЧЕНКО
Валерій Борисович

директор філії Державного підприємства „Спеціалізована державна експертна організація - Центральна служба Української державної експертизи“ у Черкаській області (за згодою)

ЯРОШЕНКО
Олександр Юрійович

заступник начальника Управління – начальник відділу цивільного захисту, Черкаського районного управління Головного управління ДСНС України у Черкаській області, полковник служби цивільного захисту (за згодою)

Начальник відділу
містобудування та архітектури

Наталія ТЕМЧЕНКО