



ЧЕРКАСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 04 червня 2021 року

№ 187

Про затвердження Положення
про відділ економіки
та інфраструктури Черкаської
районної державної адміністрації

Відповідно до статей 5, 39, 41 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 “Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації” (із змінами), керуючись розпорядженням Черкаської районної державної адміністрації від 28.10.2019 №242 “Про структуру Черкаської районної державної адміністрації Черкаської області” (із змінами),

ЗОБОВ’ЯЗУЮ:

1. Затвердити Положення про відділ економіки та інфраструктури Черкаської районної державної адміністрації, що додається.
2. Контроль за виконанням розпорядження покладаю на першого заступника голови Черкаської районної державної адміністрації Романа Хоменка.

Голова

Валерія БАНДУРКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Черкаської
районної державної
адміністрації
від 04 червня 2021 р. № 187

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ економіки та інфраструктури
Черкаської районної державної адміністрації

1. Відділ економіки та інфраструктури Черкаської районної державної адміністрації (далі - відділ) є структурним підрозділом Черкаської районної державної адміністрації без статусу юридичної особи публічного права, який утворюється головою Черкаської районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах району забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

2. Відділ підпорядковується голові Черкаської районної державної адміністрації, з питань проходження державної служби - керівнику апарату райдержадміністрації, підзвітний та підконтрольний голові райдержадміністрації, а також органам виконавчої влади вищого рівня.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економіки України, Міністерства розвитку громад та територій України, Міністерства інфраструктури України, розпорядженнями обласної, районної державних адміністрацій, наказами Департаментів та управлінь відповідних напрямків облдержадміністрації, рішеннями відповідних органів місцевого самоврядування, а також Положенням про відділ.

4. Основними завданнями відділу є:

1) забезпечення на території району реалізації державної політики у сфері економічного розвитку України, в галузі інфраструктури, зокрема транспорту;

2) реалізація державної регуляторної політики і державної політики у сфері розвитку економічної конкуренції та обмеження монополізму, аналіз та підготовка пропозицій до проекту місцевого бюджету щодо фінансування районних програм розвитку економіки та інфраструктури;

3) забезпечує виконання державних програм, розроблення і реалізацію місцевих програм у сфері економіки та транспортної інфраструктури;

4) участь у реалізації державної інвестиційної та інноваційної політики;

5) реалізація державної політики з питань економічного співробітництва України з Європейським Союзом;

6) реалізація державної політики у сфері співробітництва з міжнародними фінансовими організаціями та з питань залучення міжнародної технічної допомоги.

5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств відповідних напрямків;

2) забезпечує в межах повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) готує і подає в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення структури відділу;

4) у межах визначених повноважень сприяє економічному розвитку району та транспортної інфраструктури;

5) аналізує стан і тенденції економічного розвитку району, бере участь у визначенні його пріоритетів, розробленні інвестиційної політики та готує пропозиції з цих питань;

6) бере участь у реалізації державної політики у сфері розвитку транспортної інфраструктури;

7) забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного розвитку та транспортної інфраструктури району;

8) розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;

9) готує пропозиції щодо:

інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки та транспортної інфраструктури;

надання в установленому порядку, за рахунок коштів місцевого бюджету, державної підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проекти у пріоритетних галузях економіки та транспортної інфраструктури;

10) бере участь у підготовці пропозицій щодо визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності;

11) проводить аналіз розвитку малого і середнього підприємництва;

12) бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;

13) сприяє розвитку міжрегіонального співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва;

14) забезпечує нагляд за реалізацією проектів (програм) міжнародної технічної допомоги, Державного фонду регіонального розвитку;

15) бере участь разом з іншими структурними підрозділами в реалізації державної зовнішньоекономічної політики;

16) забезпечує у межах своїх повноважень разом із іншими структурними підрозділами участь підприємств та організацій у виставково-ярмаркових заходах;

17) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

18) вносить пропозиції щодо проекту бюджету району на відповідний рік;

19) розробляє проекти розпоряджень районної державної адміністрації;

20) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

21) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

22) здійснює підготовку пропозицій щодо вдосконалення маршрутної мережі приміських автобусних маршрутів загального користування, проведення конкурсів з метою розвитку конкуренції, обмеження монополізму на ринку пасажирських транспортних послуг та вибору на конкурсних засадах юридичних або фізичних осіб (автомобільних перевізників), які спроможні забезпечувати належну якість обслуговування перевезень пасажирів на автобусних маршрутах загального користування відповідно до вимог законодавства України;

23) забезпечує реалізацію на території району державної політики у сфері транспорту;

24) здійснює аналіз стану і тенденцій розвитку сфери транспорту, приймає участь у визначенні пріоритетів розвитку у відповідній сфері, у формуванні напрямів інвестиційної політики та підготовки пропозицій із зазначених питань, спрямованих на забезпечення сталого розвитку галузі та організацію надання послуг, підвищення їх якості та конкурентоспроможності;

25) бере участь у роботі консультативно-дорадчих органів райдержадміністрації;

26) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

27) розглядає в установленому законом порядку звернення громадян;

28) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

29) забезпечує доступ до публічної інформації;

30) контролює виконання органами місцевого самоврядування наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади та надає відповідну методичну допомогу;

31) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

32) забезпечує, у межах своїх повноважень, виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

33) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

34) забезпечує, у межах своїх повноважень, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

35) забезпечує захист персональних даних;

36) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Відділ має право:

1) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;

2) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3) скликати в установленому порядку наради, семінари з питань, що належать до компетенції відділу;

4) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у відповідній галузі;

5) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

7. Відділ, під час виконання покладених на нього завдань, взаємодіє з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

8. Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату райдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням із обласною державною адміністрацією.

9. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ;

3) розробляє посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

5) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

6) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії з питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

7) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

8) видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання працівниками відділу.

Накази нормативно-правового характеру, які стосуються прав, свобод і законних інтересів громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України;

9) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

10) вирішує інші питання діяльності відділу в межах і порядку, визначених законодавством та цим Положенням.

11) подає керівнику апарату райдержадміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

12) забезпечує дотримання працівниками структурного підрозділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

10. Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників і видатки на утримання відділу, в межах виділених асигнувань, визначає голова районної державної адміністрації. Кошторис доходів і видатків, штатний розпис відділу затверджує голова районної державної адміністрації.

11. Відділ має власний бланк.

ПОГОДЖЕНО:

Керівник апарату

райдержадміністрації

04 серпня 2021 року

Аліна ПЛАХОТНА

Головний спеціаліст відділу

юридичного забезпечення та

запобігання і виявлення корупції

апарату райдержадміністрації

04 серпня 2021 року

Вікторія АББАСОВА