



ЧЕРКАСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 21 травня 2021 року

№ 169

Про організацію контролю за здійсненням
органами місцевого самоврядування району
делегованих повноважень органів
виконавчої влади

Відповідно до частини четвертої статті 143 Конституції України, статей 28, 35, 39 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, статті 76 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.1999 № 339 “Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади” (із змінами), розпорядження Черкаської обласної державної адміністрації від 01.12.2017 № 795 “Про порядок контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади”, з метою підвищення виконавської дисципліни та забезпечення контролю за здійсненням виконавчими органами місцевого самоврядування, розташованими на території району, делегованих повноважень органів виконавчої влади

ЗОБОВ’ЯЗУЮ:

1. Затвердити План контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади на II півріччя 2021 року (додається).

2. Затвердити Порядок проведення Черкаською районною державною адміністрацією (далі – райдержадміністрація) та її апарату перевірок здійснення органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади (додається).

3. Затвердити Перелік структурних підрозділів райдержадміністрації та її апарату, що здійснюють контроль за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади у

відповідній сфері згідно із Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні” (далі – Перелік) (додається).

4. Начальникам структурних підрозділів райдержадміністрації та її апарату, зазначених у Переліку:

1) визначити відповідальних осіб з питань контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади;

2) забезпечити розробку та подання до 1 грудня відповідного року до відділу з питань забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації пропозицій до щорічного плану контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади.

5. Відділу з питань забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації забезпечити в установленому порядку:

1) розробку та подання на затвердження голові райдержадміністрації до 24 грудня відповідного року щорічного плану контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади;

2) координацію роботи структурних підрозділів райдержадміністрації та її апарату, зазначених у Переліку, з питань участі у перевірках здійснення органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади;

3) надання голові райдержадміністрації: інформації про результати перевірок здійснення органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади протягом 20 днів після проведення перевірки;

узагальненої інформації про виконання органами місцевого самоврядування відповідних делегованих повноважень органів виконавчої влади один раз на півріччя до 20 числа місяця, що настає за звітним періодом.

6. Відділу юридичного забезпечення та запобігання і виявлення корупції апарату райдержадміністрації:

1) забезпечити здійснення аналізу актів виконавчих органів міських (міст районного значення), сільських рад, прийнятих з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, на відповідність їх чинному законодавству;

2) у випадку невживання відповідним органом місцевого самоврядування заходів щодо приведення у відповідність до чинного законодавства актів, які не відповідають законодавству (їх перегляду), готувати пропозиції голові райдержадміністрації щодо скасування у встановленому законом порядку відповідних актів та вживати в подальшому необхідних заходів щодо забезпечення їх скасування (звернення до адміністративного суду,

інформування органів прокуратури для вжиття заходів прокурорського реагування);

3) інформувати голову райдержадміністрації один раз на півріччя, до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом, про результати аналізу актів органів місцевого самоврядування, прийнятих з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади, на відповідність чинному законодавству.

7. Виконавчим органам міських (міст районного значення), сільських рад надсилати до райдержадміністрації через відділ з питань забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації:

1) копії актів органів місцевого самоврядування, прийнятих з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади – протягом 10 днів з дня їх прийняття;

2) інформацію про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади за формою 1 згідно з додатком – один раз на півріччя до 05 числа місяця, що настає за звітним періодом, а також на вимогу райдержадміністрації – інформацію про виконання окремих делегованих повноважень.

8. Визнати такими, що втратило чинність, розпорядження райдержадміністрації від 02.09.2011 № 233 “Про порядок контролю за здійсненням виконками сільських, селищної рад делегованих повноважень органів виконавчої влади”.

9. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови райдержадміністрації Романа Хоменка та відділ з питань забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації.

Голова

Валерія БАНДУРКО