



ЧЕРКАСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 06 квітня 2021 року

№ 121

Про внесення змін
до розпорядження Черкаської
районної державної адміністрації
від 05.09.2014 № 233

Відповідно до статей 6, 41 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, враховуючи зміни в структурі, а також кадрові зміни в Черкаській районній державній адміністрації,

ЗОБОВ’ЯЗУЮ:

1. Внести зміни до розпорядження Черкаської районної державної адміністрації від 05.09.2014 № 233 “Про утворення районного координаційного центру з питань надання допомоги у забезпеченні бійців, які несуть службу в зоні антитерористичної операції” (із змінами), виклавши склад центру та положення про центр в новій редакції, що додаються.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови Черкаської районної державної адміністрації Хоменка Романа та управління соціального захисту населення Черкаської районної державної адміністрації.

Голова

Валерія БАНДУРКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Черкаської
районної державної
адміністрації
05 вересня 2014 р. № 233
(у редакції розпорядження
Черкаської районної
державної адміністрації
06 квітня 2021 р. № 121)

ПОЛОЖЕННЯ про Центр допомоги учасникам антитерористичної операції

1. Центр допомоги учасникам антитерористичної операції (далі – Центр) є допоміжним органом Черкаської районної державної адміністрації (далі – райдержадміністрація), який утворений з метою забезпечення взаємодії органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, волонтерських та громадських організацій щодо надання учасникам антитерористичної операції (операції об'єднаних сил) допомоги у вирішенні питань, пов'язаних з їх лікуванням, реабілітацією та соціальною адаптацією, сім'ям загиблих учасників антитерористичної операції.

2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, райдержадміністрації, районної ради, цим положенням.

3. Основними завданнями Центру є:

1) збір та опрацювання інформації щодо проблемних питань та потреб учасників антитерористичної операції та їх родин, членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції;

2) організація заходів щодо вирішення проблем учасників антитерористичної операції, в тому числі, пов'язаних із їх лікуванням, реабілітацією та соціальною адаптацією, членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції;

3) координація дій структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади в районі, громадських об'єднань учасників антитерористичної операції, волонтерських та інших громадських організацій, підприємств, установ при вирішенні зазначених питань;

4) здійснення моніторингу стану вирішення проблемних питань.

4. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) надає консультативну допомогу та сприяє учасникам антитерористичної операції, зокрема щодо:

отримання документів, необхідних для надання відповідного статусу згідно з Законом України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

отримання пільг та соціальних гарантій;
лікування, реабілітації, адаптації;
працевлаштування, професійної підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації;

2) проводить інформаційно-роз’яснювальну роботу з представниками громадських об’єднань ветеранів війни та учасників антитерористичної операції, волонтерських організацій, волонтерами, організовує освітні заходи для учасників антитерористичної операції з метою поширення інформації про їх соціальні права та гарантії;

3) збирає, узагальнює та подає районній державній адміністрації інформацію щодо пропозицій громадських об’єднань ветеранів війни та учасників антитерористичної операції, волонтерських організацій із вирішення питань, які мають важливе суспільне значення і пов’язані із захистом прав, свобод і законних інтересів учасників антитерористичної операції та їх родин, волонтерів, волонтерських організацій, що надають їм допомогу;

4) готує та подає райдержадміністрації пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю;

5) інформує в обов’язковому порядку громадськість, зокрема через засоби масової інформації та сайт райдержадміністрації, райдержадміністрацію про свою діяльність, ухвалені рішення та їх виконання;

6) проводить моніторинг стану виконання завдань, що покладаються на структурні підрозділи райдержадміністрації, територіальні органи міністерств, інших центральних органів виконавчої влади в районі, громадські організації, волонтерів, підприємства, установи та організації;

7) вирішує інші питання в межах наданих повноважень.

5. Центр для виконання покладених на нього завдань має право в установленому порядку:

1) запитувати та отримувати від структурних підрозділів апарату райдержадміністрації, територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади в районі, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій всіх форм власності та волонтерів інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до участі в своїй роботі представників територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади в районі, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій всіх форм власності та волонтерів (за погодженням з їх керівниками);

3) здійснювати разом зі структурними підрозділами апарату, райдержадміністрації, місцевими органами виконавчої влади, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади в районі, органами місцевого самоврядування, центральними органами виконавчої влади заходи для вирішення проблемних питань;

4) організовувати і проводити семінари, конференції, круглі столи, брифінги та інші заходи.

6. Центр, під час виконання покладених на нього завдань, взаємодіє із структурними підрозділами апарату, райдержадміністрації, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади в області, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями всіх форм власності, громадськими та волонтерськими організаціями.

7. Персональний склад Центру затверджується розпорядженням райдержадміністрації за поданням та/або узгодженням з громадськими та волонтерськими організаціями. Члени Центру працюють на громадських засадах.

Співголови Центру організовують його роботу та забезпечують виконання покладених завдань.

Секретар Центру здійснює організаційне забезпечення його діяльності та ведення діловодства, оформлення протоколів, розсилку та зберігання відповідних документів.

8. Рішення Центру приймаються на його засіданнях та оформлюються протоколом, у якому фіксуються пропозиції та рекомендації.

Протокол підписується головуючим на засіданні та секретарем і, в разі потреби, надсилається членам Центру та іншим зацікавленим органам.

Член Центру, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу.

9. Пропозиції та рекомендації Центру можуть бути реалізовані шляхом прийняття райдержадміністрацією відповідного рішення (розпорядження райдержадміністрації, доручення голови або заступника голови райдержадміністрації).

10. Забезпечення діяльності Центру здійснюється співголовами Центру та управлінням соціального захисту населення райдержадміністрації.

Начальник управління
соціального захисту населення

Сергій КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Черкаської
районної державної адміністрації
05 вересня 2014 р. № 233

(у редакції розпорядження
Черкаської районної
державної адміністрації
06 квітня 2021 р. № 121)

СКЛАД

Центру допомоги учасникам антитерористичної операції

Голова центру	перший заступник голови Черкаської районної державної адміністрації
Співголова центру	начальник управління соціального захисту населення Черкаської районної державної адміністрації
Співголова центру	голова громадської організації “Об’єднання патріотичних сил” (за згодою)
Секретар центру	заступник начальника управління – начальник відділу соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю

Члени комісії

Начальник управління агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства, економіки та екології Черкаської районної державної адміністрації

Начальник відділу містобудування та архітектури Черкаської районної державної адміністрації

Начальник відділу освіти, охорони здоров’я, культури та спорту Черкаської районної державної адміністрації

Начальник служби у справах дітей Черкаської районної державної адміністрації

Начальник районного відділення поліції ГУНП в Черкаській області (за згодою)

Начальник відділу цивільного захисту Черкаської районної державної адміністрації

Директор Черкаської районної філії Черкаського обласного центру зайнятості (за згодою)

Головний лікар некомерційного комунального підприємства “Черкаська центральна районна лікарня Червонослобідської сільської ради” (за згодою)

Головний спеціаліст командування Черкаського об’єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)

Голова громадської організації “Об’єднання патріотичних сил” (Черкаський район, с. Р. Поляна) (за згодою)

Голова громадської організації “Об’єднання Бійців Реформаторів” (м. Черкаси) (за згодою)

Голова громадської організації “Центр забезпечення військових в зоні АТО” (м. Городище) (за згодою)

Голова громадської організації “Воїнів - учасників антитерористичної операції Кам’янщини “Холодний Яр” (м. Кам’янка) (за згодою)

Голова громадської організації “Канівська спілка учасників АТО” (м. Канів) (за згодою)

Голова громадської організації “Ветеранів антитерористичної операції Корсунщини” (м. Корсунь-Шевченківський) (за згодою)

Голова громадської організації “Спілка ветеранів та інвалідів АТО” (м. Сміла) (за згодою)

Голова громадської організації “Ветеранське братерство УБД Чигиринщини” (м. Чигирин) (за згодою)

Начальник управління
соціального захисту населення

Сергій КОВАЛЬ