



ЧЕРКАСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01 квітня 2021 року

120

від _____

№ _____

Про внесення змін до
розпорядження Черкаської
районної державної адміністрації
від 25.03.2021 № 112

Відповідно до пункту 4¹ частини першої статті 39, статті 41 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, враховуючи зміни у структурі Черкаської районної державної адміністрації

ЗОБОВ’ЯЗУЮ:

1. Внести до розпорядження Черкаської районної державної адміністрації від 25.03.2021 № 112 “Про затвердження Положення про відділ цивільного захисту та оборонної роботи Черкаської районної державної адміністрації” такі зміни:

1) у тексті розпорядження слова “та оборонної роботи” виключити;

2) затвердити Положення про відділ цивільного захисту Черкаської районної державної адміністрації у новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою та покладаю на відділ цивільного захисту Черкаської районної державної адміністрації.

Голова

Валерія БАНДУРКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Черкаської
районної державної
адміністрації
01 квітня 2021 р. № 120

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ цивільного захисту
Черкаської районної державної адміністрації

1. Відділ цивільного захисту Черкаської районної державної адміністрації (далі – відділ) є структурним підрозділом Черкаської районної державної адміністрації без статусу юридичної особи публічного права, який утворюється головою Черкаської районної державної адміністрації (далі – райдержадміністрація), входить до її складу і в межах району забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

2. Відділ підпорядковується голові райдержадміністрації, з питань проходження державної служби – керівнику апарату райдержадміністрації, підзвітний і підконтрольний управлінню цивільного захисту Черкаської обласної державної адміністрації.

3. Положення про відділ затверджується головою райдержадміністрації, посадові інструкції працівників відділу – керівником апарату райдержадміністрації.

4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, Кодексу цивільного захисту України, наказами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, розпорядженнями голови Черкаської обласної державної адміністрації, райдержадміністрації, наказами начальника управління цивільного захисту облдержадміністрації, а також цим Положенням.

5. Основними завданнями відділу є забезпечення реалізації державної політики в сфері цивільного захисту на території району.

6. Відділ відповідно до визначених у сфері цивільного захисту повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) забезпечує розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення;

4) планує заходи цивільного захисту, у тому числі, з приведення у готовність до виконання завдань та функціонування Черкаської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту

у Черкаській області, її складових в особливий період та у повсякденній діяльності;

5) подає голові райдержадміністрації та управлінню цивільного захисту Черкаської обласної державної адміністрації пропозиції до проєктів державних та регіональних програм щодо удосконалення системи цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій;

6) взаємодіє з територіальними органами ДСНС України, НПІ України та МО України у сфері цивільного захисту на території району;

7) розробляє проєкти розпоряджень голови райдержадміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

8) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови райдержадміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

9) бере участь у підготовці звітів голови райдержадміністрації для їх розгляду на сесії Черкаської районної ради;

10) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові райдержадміністрації;

11) розглядає в установленому законодавством порядку звернення народних депутатів України, депутатів відповідних місцевих рад та громадян з питань, які належать до компетенції відділу;

12) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

13) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

14) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань цивільного захисту;

15) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань цивільного захисту;

16) здійснює у межах своїх повноважень збір, накопичення, обробку і аналіз інформації про стан техногенної, природної безпеки та забезпечує оперативне інформування голови райдержадміністрації та управління цивільного захисту Черкаської обласної державної адміністрації;

17) подає голові райдержадміністрації пропозиції щодо утворення та складу спеціальної комісії з ліквідації надзвичайних ситуацій, бере участь у її роботі;

18) координує діяльність сил Черкаської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту у Черкаській області щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

19) організовує роботу із забезпечення готовності системи оповіщення району;

20) забезпечує оповіщення керівного складу органів управління та сил Черкаської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту у Черкаській області про загрозу виникнення та виникнення надзвичайної ситуації, у тому числі, в період дії особливого періоду, в умовах надзвичайного стану чи при загрозі вчинення або вчиненні терористичних актів;

21) організовує та в установленому порядку здійснює контроль за створенням, накопиченням, збереженням, розподілом та цільовим використанням матеріального резерву району для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

22) сприяє під час проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій застосуванню за призначенням сил оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціалізованих та невоєнізованих формувань;

23) організовує роботу з планування укриття населення у захисних спорудах, веде їх облік, контролює стан утримання таких споруд, бере участь у роботі комісії з питань визначення їх стану;

24) організовує накопичення та зберігання засобів радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил Черкаської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту у Черкаській області та їх своєчасну видачу під час загрози виникнення або виникнення радіаційних і хімічних аварій та в особливий період;

25) перевіряє готовність комунальних аварійно-рятувальних служб до реагування на надзвичайні ситуації;

26) у межах своїх повноважень бере участь у плануванні та здійсненні заходів територіальної оборони;

27) розробляє і здійснює у межах своїх повноважень заходи щодо участі органів управління та сил Черкаської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту у Черкаській області в територіальній обороні;

28) готує та вносить на розгляд голови райдержадміністрації пропозиції щодо оголошення окремих місцевостей зонами надзвичайної ситуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

29) організовує роботу розрахунково-аналітичних груп з оцінки радіаційного і хімічного стану в умовах надзвичайних ситуацій;

30) організовує та забезпечує роботу районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Черкаської районної державної адміністрації;

31) організовує роботу районної комісії з питань евакуації;

32) забезпечує доведення до органів місцевого самоврядування розпоряджень про переведення Черкаської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту у Черкаській області у вищій ступені готовності;

33) готує аналітичні та інформаційні матеріали про стан захисту населення, яке постраждало від наслідків радіаційних аварій;

34) координує заходи щодо здійснення шефства над військовими частинами Збройних Сил України, Національної гвардії України, Державної прикордонної служби України;

35) виконує інші повноваження, передбачені законами України, актами Президента України з питань цивільного захисту.

7. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) забезпечує розроблення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них та ліквідації їх наслідків;

2) забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, організовує контроль за виконанням її рішень та виконує функції робочого органу комісії. Здійснює методичне керівництво та контроль за роботою місцевих комісій;

3) подає голові райдержадміністрації:

пропозиції до проєктів районних програм, планів заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної і пожежної безпеки;

пропозиції щодо включення до проєкту районного бюджету витрат на розвиток та функціонування Черкаської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту у Черкаській області, її сил, телекомунікаційних мереж та районної системи централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків.

4) організовує оповіщення керівного складу органів управління та сил Черкаської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту у Черкаській області, населення про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій;

5) здійснює методичне керівництво щодо утворення та функціонування спеціалізованих служб цивільного захисту та формувань цивільного захисту, проводить контроль за їх готовністю до дій за призначенням;

6) контролює розроблення та вжиття заходів щодо забезпечення сталого функціонування суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління райдержадміністрації та продовжують свою діяльність в особливий період;

7) здійснює в межах своїх повноважень збір, обробку, аналіз і оприлюднення інформації про стан техногенної та природної безпеки на території району, інформації щодо загрози або виникнення надзвичайних ситуацій для вжиття адекватних заходів, готує по них доповіді керівництву райдержадміністрації та управлінню цивільного захисту обласної державної адміністрації, а також у разі необхідності доводить інформацію до населення, визначає в межах своєї компетенції рівень надзвичайної ситуації;

8) подає голові райдержадміністрації пропозиції щодо утворення та складу спеціальних комісій з ліквідації надзвичайних ситуацій, бере участь у їх роботі;

9) координує та контролює діяльність органів місцевого самоврядування, сил районної ланки територіальної підсистеми щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

10) узагальнює інформацію щодо проведення на підприємствах, в установах та організаціях району спеціальних об'єктових навчань (тренувань) з питань цивільного захисту.

11) Відділ бере участь:

у прогнозуванні ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, здійснює районування територій за наявністю потенційно небезпечних об'єктів і об'єктів підвищеної небезпеки та загрози виникнення стихійного лиха;

у підготовці для подання голові райдержадміністрації пропозицій щодо розподілу коштів резервного фонду відповідного бюджету для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій;

у проведенні аналізу та розслідуванні причин виникнення надзвичайних ситуацій;

в організації відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що проводяться силами районної ланки територіальної підсистеми цивільного захисту;

у впровадженні в практику досягнень науки і техніки з питань запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, зменшення впливу негативних наслідків та проведення робіт з їх ліквідації;

у розробленні для подання в установленому порядку голові райдержадміністрації планів цивільного захисту і заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади в межах повноважень;

в організації та проведенні підготовки органів управління та сил Черкаської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту у Черкаській області, населення до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період;

у розробленні та здійсненні заходів щодо евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій та зон можливих бойових дій в особливий період;

12) організовує завчасне накопичення та збереження на відповідних територіях засобів радіаційного і хімічного захисту для непрацюючого населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення, та формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки і їх своєчасну видачу під час загрози виникнення або виникнення і хімічних аварій та в особливий період;

13) готує пропозиції щодо утворення районних та комунальних аварійно-рятувальних служб.

14) перевіряє готовність комунальних аварійно-рятувальних служб до реагування на надзвичайні ситуації;

15) розробляє і реалізує у межах своїх повноважень заходи щодо виконання завдань територіальної оборони;

16) готує та вносить на розгляд голови райдержадміністрації пропозиції щодо оголошення окремих місцевостей району зонами надзвичайної ситуації у разі їх виникнення;

17) готує, згідно з вимогами чинного законодавства України, документи щодо виділення коштів з резервного фонду районного бюджету на ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій районного рівня;

18) забезпечує в межах своєї компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці та контроль за її збереженням;

19) забезпечує отримання і доведення до органів місцевого самоврядування розпоряджень про переведення територіальної підсистеми у вищі ступені готовності;

20) розглядає в межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ і організацій, здійснює прийом громадян, а також проводить в установленому порядку розгляд запитів на отримання публічної інформації;

21) здійснює узагальнення інформації щодо випадків травматизму невиробничого характеру;

22) забезпечує захист персональних даних, доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ;

23) організовує роботу мобільно-оперативної групи районної ланки територіальної підсистеми цивільного захисту.

24) У режимі підвищеної готовності:

забезпечує організацію оповіщення органів управління та сил цивільного захисту районної ланки територіальної підсистеми, а також населення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації та інформування їх про дії у можливій зоні надзвичайної ситуації;

формує оперативні групи для виявлення причин погіршення ситуації та готує пропозицій щодо її нормалізації;

організовує функціонування постів радіаційного і хімічного спостереження та розрахунково-аналітичних груп для здійснення спостереження за радіаційною і хімічною ситуацією, при загрозі і виникненні надзвичайних ситуацій, пов'язаних з викидом (виливом) у довкілля радіоактивних та небезпечних хімічних речовин;

уточнює (у разі потреби) плани реагування на надзвичайні ситуації, здійснює заходи щодо запобігання їх виникненню;

уточнює та здійснює заходи щодо захисту населення і територій від можливих надзвичайних ситуацій;

приймає участь у заходах із приведення у готовність наявних сил і засобів цивільного захисту та підготовці пропозицій щодо залучення у разі потреби додаткових сил і засобів.

25) У режимі надзвичайної ситуації:

забезпечує організацію оповіщення органів управління та сил цивільного захисту районної ланки територіальної підсистеми, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації;

готує розпорядчі документи щодо переведення територіальної підсистеми у режим надзвичайної ситуації, про призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та спеціальної комісії з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, у разі прийняття рішення про її утворення;

організовує роботу із визначення зони надзвичайної ситуації;

приймає участь в організації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, керівництві проведенням відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

приймає участь в організації заходів щодо життєзабезпечення постраждалого населення;

бере участь в організації (у разі потреби) евакуаційних заходів та в організації радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення і територій від наслідків надзвичайної ситуації;

забезпечує інформування органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються.

26) у режимі надзвичайного стану виконує завдання відповідно до Закону України "Про правовий режим надзвичайного стану".

27) виконує функції, що випливають із покладених на нього завдань.

8. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх виникненням, сили районної ланки територіальної підсистеми цивільного захисту, згідно з планами взаємодії, а також окремих спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій – за погодженням з їх керівниками, представників громадських об'єднань (за згодою);

3) заслуховувати інформацію посадових осіб структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування про хід виконання завдань і заходів у сфері цивільного захисту та в установленому законодавством порядку надавати їм обов'язкові для виконання розпорядження щодо усунення порушень вимог цивільного захисту та вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у сфері цивільного захисту;

4) користуватись у встановленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

6) вивчати та аналізувати виконання територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями (незалежно від підпорядкованості та форми власності) вимог законодавства, інших нормативно-правових актів щодо забезпечення цивільного захисту;

7) надсилати за підписом голови райдержадміністрації запити до структурних підрозділів райдержадміністрації, з метою отримання

від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на відділ завдань.

9. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань, взаємодіє з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації та органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності підпорядкування, інститутами громадянського суспільства.

10. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату райдержадміністрації відповідно до законодавства про державну службу за погодженням з обласною державною адміністрацією.

11. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, підзвітний і підконтрольний голові райдержадміністрації, а з питань проходження державної служби – керівнику апарату райдержадміністрації, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань та прийняті ним рішення, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про відділ;

3) погоджує посадові інструкції працівників відділу, розподіляє обов'язки між ними та подає на затвердження керівнику апарату райдержадміністрації;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії райдержадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу та розробляє проекти відповідних розпоряджень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, з територіальними підрозділами міністерств, відомств та інших центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва райдержадміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

12) забезпечує належне виконання завдань, покладених на відділ;

13) подає керівнику апарату райдержадміністрації пропозиції щодо:

призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

14) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

15) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

16) бере участь у розгляді органами місцевого самоврядування питань цивільного захисту;

17) скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

18) здійснює інші повноваження, визначені законом у сфері цивільного захисту.

Начальник відділу цивільного
захисту райдержадміністрації

Юрій БЕРДНИК

ПОГОДЖЕНО:

Керівник апарату
райдержадміністрації
_____ 2021 року

Аліна ПЛАХОТНА

Заступник керівника апарату – начальник
відділу юридичного забезпечення
та запобігання і виявлення корупції апарату
райдержадміністрації
_____ 2021 року

Наталія МІРОШНИК