



ЧЕРКАСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 01 квітня 2021 року

№ 119

Про затвердження Положення про відділ оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Черкаської районної державної адміністрації

Відповідно до пункту 4¹ частини першої статті 39, статті 41 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 (із змінами), розпорядження Черкаської районної державної адміністрації від 22.03.2021 № 110 “Про внесення змін до розпорядження Черкаської районної державної адміністрації від 28.10.2019 № 242” (із змінами),

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Положення про відділ оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Черкаської районної державної адміністрації, що додається.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Плахотну Аліну та відділ оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами районної державної адміністрації.

Голова

Валерія БАНДУРКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Черкаської
районної державної
адміністрації
01 квітня 2021 р. № 119

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними
органами Черкаської районної державної адміністрації

1. Відділ оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Черкаської районної державної адміністрації (далі – відділ) є структурним підрозділом районної державної адміністрації без статусу юридичної особи публічного права, який утворюється головою районної державної адміністрації (далі – райдержадміністрація), входить до її складу і забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

2. Відділ підпорядковується голові райдержадміністрації, з питань проходження державної служби – керівнику апарату райдержадміністрації, підзвітний та підконтрольний голові райдержадміністрації, а також органам виконавчої влади вищого рівня.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови райдержадміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері оборони та взаємодії з правоохоронними органами.

5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) організовує взаємодію та здійснює координацію дій райдержадміністрації з правоохоронними органами - органами прокуратури, Національної поліції, служби безпеки, Національного антикорупційного бюро України, охорони державного кордону, доходів і зборів, державного фінансового контролю, органами і установами виконання покарань, рибоохорони, державної лісової охорони, іншими органами, які здійснюють правозастосовні або правоохоронні функції;

3) проводить моніторинг стану забезпечення законності і правопорядку та вжиття невідкладних заходів з метою недопущення порушень громадського порядку і ускладнення криміногенної ситуації.

4) забезпечує взаємодію районної державної адміністрації у питаннях здійснення, спільно з правоохоронними органами району, цільових заходів щодо профілактики правопорушень та усунення причин і умов, що сприяли їх учиненню.

5) готує пропозиції з питань удосконалення нормативно-правового регулювання діяльності у сфері забезпечення законності і правопорядку, додержання прав і свобод громадян.

6) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії районної державної адміністрації та сесіях районної ради питань пов'язаних з підтримання правопорядку, забезпечення діяльності правоохоронних органів та проведенню заходів щодо організації призову на строкову військову службу.

7) готує проекти актів та програм щодо з питань оборонної роботи.

8) сприяє діяльності громадських формувань з охорони громадського порядку і державного кордону, активізації профілактичної роботи з питань боротьби із злочинністю та охорони громадського порядку.

9) забезпечує, разом з правоохоронними органами району, проведення спільних міжвідомчих нарад, семінарів, конференцій, засідань за "круглим столом", заходів за участю громадськості з актуальних проблем боротьби із злочинністю, незаконною міграцією, пошуку шляхів їх розв'язання та механізму взаємодії, зокрема з підготовки і навчання кадрів та підвищення їх кваліфікації.

10) забезпечує проведення постійного моніторингу оцінювання діяльності правоохоронних органів, на основі аналізу основних статистичних показників, вивчення громадської думки, якісної характеристики стану боротьби із злочинністю в районі та інформування населення з цих питань через засоби масової інформації.

11) сприяє практиці залучення представників громадськості до формування державної політики у сфері забезпечення законності та правопорядку, додержання прав і свобод громадян, проведення профілактично-роз'яснювальної роботи, утворення для цього громадських рад та колегій, висвітлення їх роботи у засобах масової інформації;

12) сприяє у межах компетенції органам, які здійснюють боротьбу з тероризмом;

13) сприяє підготовці молоді до військової служби, проведенню відбору та призову на строкову військову й альтернативну службу. Організовує роботу районної призовної, приписної та медичних комісій для проведення відбору громадян на строкову службу;

14) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

15) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів

райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити голові райдержадміністрації пропозиції з питань удосконалення роботи у сфері оборонної та правоохоронної діяльності;

4) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів..

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату райдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Черкаською обласною державною адміністрацією.

9. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про відділ;

3) розподіляє обов'язки між працівниками відділу, подає на затвердження керівнику апарату райдержадміністрації посадові інструкції працівників;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

8) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

9) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями – за дорученням керівництва райдержадміністрації;

10) подає керівнику апарату райдержадміністрації пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

11) забезпечує додержання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

12) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції відділу;

13) здійснює інші передбачені законом повноваження.

10. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

ПОГОДЖЕНО:

Керівник апарату
райдержадміністрації

О. Квітня 2021 року

І Аліна ПЛАХОТНА

Заступник керівника апарату – начальник
відділу юридичного забезпечення
та запобігання і виявлення корупції
апарату райдержадміністрації

О. Квітня 2021 року

Наталія МІРОШНИК