



ЧЕРКАСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31 березня 2021 року

116

від _____

№ _____

Про розподіл обов'язків між головою, першим заступником голови та заступниками голови Черкаської районної державної адміністрації

Відповідно до статей 10, 40, 41 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, Типового регламенту місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.12.1999 № 2263 (із змінами):

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити розподіл обов'язків між головою, першим заступником голови та заступниками голови Черкаської районної державної адміністрації, що додається;

2. Затвердити схему заміщення голови, першого заступника та заступників голови Черкаської районної державної адміністрації, що додається.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Черкаської районної державної адміністрації від 14.08.2020 № 160 “Про розподіл обов'язків між головою та першим заступником голови Черкаської районної державної адміністрації”.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова

Валерія БАНДУРКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Черкаської
районної державної
адміністрації

31 березня 2021 р. № 116

Розподіл обов'язків між головою, першим заступником та заступниками голови Черкаської районної державної адміністрації

I. Голова районної державної адміністрації:

очолює Черкаську районну державну адміністрацію (далі – райдержадміністрація) та здійснює керівництво її діяльністю, несе відповідальність за виконання покладених на райдержадміністрацію завдань і здійснення нею своїх повноважень;

представляє райдержадміністрацію у відносинах із іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами, організаціями, громадянами та іншими особами, як в Україні, так і за її межами;

формує склад та визначає структуру райдержадміністрації;

призначає на посади та звільняє з посад своїх заступників у порядку встановленому чинним законодавством, розподіляє обов'язки між ними;

призначає на посади та звільняє з посад керівника апарату та керівників структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права у порядку, передбаченому чинним законодавством; визначає та затверджує структуру апарату райдержадміністрації;

затверджує регламент райдержадміністрації;

затверджує положення про структурні підрозділи райдержадміністрації, апарат райдержадміністрації та його структурні підрозділи;

укладає та розриває контракти з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління райдержадміністрації;

погоджує у встановленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників не підпорядкованих райдержадміністрації підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня, крім керівників установ, підприємств і організацій Збройних Сил та інших військових формувань України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції;

у межах затверджених бюджетів виступає розпорядником коштів райдержадміністрації, використовуючи їх лише за цільовим призначенням;

на виконання Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, які відповідно до закону забезпечують нормативно-правове регулювання власних і делегованих повноважень, видає розпорядження, в межах своїх повноважень;

регулярно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на райдержадміністрацію;

скасовує накази керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, що суперечать Конституції України, та Законам України, рішенням Конституційного Суду України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, актам райдержадміністрації, а також міністерств, інших центральних органів виконавчої влади;

здійснює прийом громадян та забезпечує розгляд їх звернень згідно з вимогами чинного законодавства;

утворює для сприяння здійсненню повноважень райдержадміністрації консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та комісії (далі - допоміжні органи), члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх завдання, функції та персональний склад;

очолює колегію райдержадміністрації, здійснює керівництво іншими допоміжними органами, утвореними райдержадміністрацією або делегує керівництво ними першому заступнику або заступнику голови райдержадміністрації;

укладає договори з іноземними партнерами в межах компетенції, визначеної законодавством;

здійснює інші функції, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня.

Спрямовує, координує та контролює діяльність:

фінансового управління райдержадміністрації;

відділу внутрішнього аудиту;

архівного відділу;

відділу інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю;

відділу оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами;

відділу цивільного захисту.

Структурних підрозділів апарату райдержадміністрації:

відділу фінансово-господарського забезпечення;

відділу ведення Державного реєстру виборців;

відділу юридичного забезпечення та запобігання і виявлення корупції;

відділу документообігу і контролю (з питань здійснення контролю);

відділу з питань управління персоналом (у межах повноважень);

відділу з питань мобілізаційної та режимно-секретної роботи.

Координує та контролює діяльність територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади в районі з питань здійснення повноважень райдержадміністрації.

Взаємодіє з:

Черкаською районною радою;

Черкаською окружною прокуратурою;

Смілянською окружною прокуратурою;

місцевими та апеляційними судами, що розташовані на території

Черкаського району;

Черкаським об'єднаним міським територіальним центром комплектування та соціальної підтримки (територіальні центри комплектування та соціальної підтримки);

Черкаським міськрайонним відділом Управління ДСНС України у Черкаській області;

Черкаським районним відділенням поліції Черкаського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Черкаській області;

Черкаським районним відділом управління Служби безпеки України в Черкаській області;

Управлінням Державної казначейської служби України у м. Черкасах Черкаської області;

територіальні підрозділи державної податкової інспекції Головного управління ДПС у Черкаській області.

II. Загальні функціональні обов'язки першого заступника голови та заступників голови районної державної адміністрації

Перший заступник голови та заступник голови райдержадміністрації здійснюють функції і повноваження відповідно до розподілу обов'язків, визначених головою райдержадміністрації і несуть персональну відповідальність за стан справ на дорученій їм ділянці роботи.

Перший заступник та заступники голови райдержадміністрації в межах наданих повноважень:

1) здійснюють підготовку та реалізацію заходів щодо виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, обласної державної адміністрації, інших органів виконавчої влади вищого рівня;

2) контролюють стан економічного та соціального розвитку району у відповідних галузях і сферах шляхом збору, узагальнення, аналізу та оцінки інформації, поданої структурними підрозділами райдержадміністрації іншими органами виконавчої влади в районі;

3) забезпечують підготовку проектів планів економічного і соціального розвитку району, відповідних галузей і сфер діяльності, взаємодію райдержадміністрації з обласною державною адміністрацією, органами місцевого самоврядування, підготовку, розгляд, візування та доопрацювання підготовлених відповідними структурними підрозділами райдержадміністрації, іншими органами виконавчої влади в районі проектів розпоряджень райдержадміністрації;

4) вживають заходів щодо остаточного врегулювання розбіжностей між суб'єктами погодження проектів розпоряджень райдержадміністрації;

5) спрямовують і контролюють відповідно до чинного законодавства роботу структурних підрозділів райдержадміністрації;

6) очолюють, за дорученням голови райдержадміністрації, координаційні, консультативно-дорадчі та інші допоміжні органи райдержадміністрації, організовують їх роботу;

7) можуть брати участь у роботі органів, що утворюються обласною державною адміністрацією, територіальними органами центральних органів виконавчої влади в районі, а також у засіданнях колегій райдержадміністрації, сесіях та засіданнях виконавчих комітетів органів місцевого самоврядування;

8) взаємодіють з об'єднаннями громадян, сприяють виконанню їх статутних завдань;

9) забезпечують підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях колегії райдержадміністрації, сесіях районної ради, а також проектів клопотань перед обласною державною адміністрацією, іншими органами виконавчої влади з питань, що віднесені до їх відання;

10) забезпечують розгляд і вирішення питань, що порушуються структурними підрозділами райдержадміністрації, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, а також громадянами, повертають адресатам листи, документи, звернення, внесені з порушенням встановленого порядку;

11) здійснюють контроль за виконанням та законністю розпоряджень райдержадміністрації, виконанням доручень голови райдержадміністрації і власних доручень;

12) здійснюють прийом громадян та забезпечують розгляд їх звернень згідно з вимогами чинного законодавства та відповідно до функціональних обов'язків;

13) представляють райдержадміністрацію у відносинах з органами виконавчої влади, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, ведуть переговори, беруть участь у заходах, що проводяться у районі;

14) виконують інші обов'язки, покладені на них головою райдержадміністрації.

III. Перший заступник голови райдержадміністрації

1. У межах повноважень, визначених чинним законодавством, організовує та контролює роботу щодо здійснення повноважень райдержадміністрації у галузях соціально-економічного розвитку та економіки, житлово-комунального господарства, енергозбереження, інвестиційно-інноваційної політики, зовнішньоекономічних відносин, дорожнього господарства, транспорту і зв'язку, ремонту та експлуатації доріг, сприяння розвитку підприємництва, здійснення регуляторної політики, побутового та торговельного обслуговування, промисловості, містобудування та архітектури, щодо децентралізації та взаємодії з органами місцевого самоврядування.

2. Спрямовує, координує та контролює діяльність:

управління агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства, економіки та екології райдержадміністрації (у межах повноважень);

відділу містобудування та архітектури райдержадміністрації;

відділу з питань взаємодії з органами місцевого самоврядування

райдержадміністрації;

сектору цифрового розвитку, цифрової трансформації та цифровізації.

3. Забезпечує взаємодію та координацію роботи (з питань здійснення повноважень райдержадміністрації) з:

Державним підприємством “Служба автомобільних доріг у Черкаській області”;

Службою автомобільних доріг у Черкаській області;

Черкаським районом електричних мереж Публічного акціонерного товариства “Черкасиобленерго”;

Черкаським районним споживчим товариством;

Головним управлінням Держпродспоживслужби в Черкаській області;

підприємствами промисловості, транспорту та зв'язку всіх форм власності, їх структурних підрозділів, суб'єктів підприємницької діяльності, які розташовані і діють на території району;

комунальними підприємствами району.

4. Сприяє у виконанні покладених завдань та взаємодіє з:

Черкаським районним споживчим товариством;

іншими державними і створеними за участю держави районними об'єднаннями, суб'єктами господарювання, а також громадськими організаціями, які здійснюють діяльність у сферах, що належать до компетенції першого заступника голови райдержадміністрації;

товариствами, кооперативами.

5. Взаємодіє з Бобрицькою, Канівською міською, Ліпнявською, Степанецькою, Корсунь-Шевченківською міською, Набутівською, Балаклеївською, Березняківською, Смілянською міською, Ростмістрівською, Тернівською територіальними громадами, їх виконавчими комітетами у здійсненні ними власних повноважень місцевого самоврядування, контролює виконання делегованих їм законом повноважень органів виконавчої влади.

6. Очолює консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, утворені райдержадміністрації для сприяння здійснення її повноважень.

IV. Заступник голови райдержадміністрації

1. У межах повноважень, визначених законодавством організовує та контролює роботу щодо здійснення повноважень райдержадміністрації у галузях соціально-економічного розвитку, освіти, науки, охорони здоров'я, культури і туризму, фізичної культури і спорту, соціального забезпечення та захисту населення, материнства і дитинства, жінок, сім'ї та молоді, матеріальної та гуманітарної допомоги, захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи, зайнятості населення, праці та заробітної плати, координує співпрацю райдержадміністрації з районною радою.

2. Спрямовує, координує та контролює діяльність:

управління соціального захисту населення райдержадміністрації;

відділу освіти, охорони здоров'я, культури та спорту райдержадміністрації;

служби у справах дітей райдержадміністрації.

3. Забезпечує взаємодію та координацію роботи (з питань здійснення повноважень райдержадміністрації) з:

Черкаським відділом обслуговування громадян № 4 (сервісний центр) управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Черкаській області;

Черкаською районною філією Черкаського обласного центру зайнятості; Головним управлінням Держпродспоживслужби у Черкаській області; комунальними некомерційними підприємствами первинної ланки медико-санітарної допомоги Черкаського району;

комунальними некомерційними підприємствами вторинної ланки медико-санітарної допомоги Черкаського району;

аптечними закладами;

засобами масової інформації;

редакцією радіомовлення Черкаського району.

4. Сприяє у виконанні покладених завдань та взаємодіє з:

громадськими організаціями відповідно до повноважень;

дитячими та юнацькими організаціями; закладами освіти, культури, охорони здоров'я, фізкультури і спорту, туризму, дітей та молоді.

5. Взаємодіє з Медведівською, Чигиринською міською, Кам'янською міською, Михайлівською, Городищенською міською, Мліївською територіальними громадами, їх виконавчими комітетами, у здійсненні ними власних повноважень місцевого самоврядування, контролює виконання делегованих їм законом повноважень органів виконавчої влади.

6. Очолює консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, утворені райдержадміністрацією для сприяння здійснення її повноважень.

V. Заступник голови райдержадміністрації

1. У межах повноважень, визначених чинним законодавством, організовує та контролює роботу щодо здійснення повноважень райдержадміністрації у галузях агропромислового комплексу, земельних відносин, захисту та відтворення земель, лісового, водного господарства, природних ресурсів, охорони довкілля, розвитку ринків сільськогосподарської продукції, харчової та рибної промисловості.

2. Спрямовує, координує та контролює діяльність:

управління агропромислового розвитку, житлово-комунального господарства, економіки та екології райдержадміністрації (у межах повноважень).

3. Забезпечує взаємодію та координацію роботи (з питань здійснення повноважень райдержадміністрації) з:

державними підприємствами у галузі лісового господарства;

міськрайонним управлінням у Черкаському районі та м. Черкаси Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області;

державною екологічною інспекцією Центрального округу;

Черкаською філією державної установи "Інститут охорони ґрунтів

України”;

Головним управлінням Держпродспоживслужби у Черкаській області;
Черкаським управлінням захисних масивів Дніпровських водосховищ.

4. Сприяє у виконанні покладених завдань та взаємодіє з:

сільськогосподарськими підприємствами всіх форм власності;
підприємствами харчової та переробної промисловості.

5. Взаємодіє з Білозірською, Будищенською, Леськівською, Мошнівською, Руськополянською, Сагунівською, Степанківською та Червонослобідською територіальними громадами їх виконавчими комітетами у здійсненні ними власних повноважень місцевого самоврядування, контролює виконання делегованих їм законом повноважень органів виконавчої влади.

6. Очолює консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, утворені райдержадміністрацією для сприяння здійснення її повноважень.

Керівник апарату

І

Аліна ПЛАХОТНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Черкаської
районної державної
адміністрації
31 березня 2021 р. № 116

**Схема заміщення
голови, першого заступника та заступника голови
Черкаської районної державної адміністрації**

Посада керівника Черкаської районної державної адміністрації (далі - райдержадміністрація), якого заміщають	Посада керівника райдержадміністрації, який заміщає
Голова райдержадміністрації	Перший заступник голови райдержадміністрації
Перший заступник голови райдержадміністрації	Заступник голови райдержадміністрації
Заступник голови райдержадміністрації	Перший заступник голови райдержадміністрації

Керівник апарату

Аліна ПЛАХОТНА