



ЧЕРКАСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 14 липня 2020 року

№ 135

Про комісію з формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно - ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

Відповідно до статті 6, пункту 1 статті 22, пункту 9 частини першої статті 39, статті 41 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, Порядку та умов надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.11.2017 № 877, із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 515, Примірного положення про консультативно-дорадчий, координаційний та інший допоміжний орган райдержадміністрації, затверджений розпорядженням Черкаської районної державної адміністрації від 20.11.2009 № 395 “Про допоміжні органи районної держадміністрації”, з метою прийняття рішення про формування потреби для спрямування вказаної субвенції:

1. Утворити комісію з формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених

до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.

2. Затвердити склад комісії з формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, що додається.

3. Затвердити положення про комісію з формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, що додається.

4. Вважати таким, що втратило чинність, розпорядження Черкаської районної державної адміністрації від 30.07.2019 № 177.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови Черкаської районної державної адміністрації, службу у справах дітей Черкаської районної державної адміністрації, управління праці та соціального захисту населення Черкаської районної державної адміністрації.

Голова

Володимир КЛИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Черкаської
районної державної
адміністрації
14 липня 2020 року № 135

СКЛАД

комісії з формування пропозицій стосовно потреби
щодо спрямування у 2020 році субвенції з державного бюджету
місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання
житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання,
наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей,
позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

Голова комісії перший заступник голови Черкаської районної
державної адміністрації

Заступник голови комісії начальник служби у справах дітей Черкаської
районної державної адміністрації

Секретар комісії заступник начальника управління – начальник
відділу з питань праці та соціально-трудових
відносин управління праці та соціального
захисту населення Черкаської районної
державної адміністрації

Члени комісії

Начальник управління праці та соціального захисту населення Черкаської
районної державної адміністрації

Завідувач юридичного сектору апарату Черкаської районної державної
адміністрації

Директор Черкаського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей
та молоді

Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту Черкаської районної
державної адміністрації

Головний спеціаліст відділу освіти, культури, молоді та спорту Черкаської
районної державної адміністрації

Начальник управління житлово-комунального господарства, містобудування,
архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля

Начальник відділу житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, енергетики та захисту довкілля управління

Начальник відділу надання адміністративних послуг Черкаської районної державної адміністрації

Начальник відділу з питань оборонної роботи, цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції Черкаської районної державної адміністрації

Начальник фінансового управління Черкаської районної державної адміністрації

Голова Черкаської районної організації Всеукраїнської організації інвалідів “Союз організації інвалідів України” (за згодою)

Начальник служби у справах дітей

Інна ПОХОДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження
районної
адміністрації
14 липня 2020 року № 135

Черкаської
державної

Положення

про комісію з формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

1. Комісія з формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа утворюється для формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенції на:

нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу, яке перебуває в комунальній власності;

придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, житла для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, у тому числі дітей з інвалідністю, що перебувають на обліку, які потребують поліпшення житлових умов (далі – діти);

виплату грошової компенсації за належні для отримання житлові приміщення для дітей з метою придбання житла для зазначеної категорії осіб (далі – грошова компенсація);

рецензування звітів про оцінку житла, яке придбавається на вторинному ринку;

розроблення проектної документації на нове будівництво/капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу, нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків.

2. Комісія з формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей (далі – комісія) є консультативно-дорадчим органом, у своїй роботі керується законами України, постановами Кабінету Міністрів України, Примірним положенням про консультативно-дорадчий, координаційний та інший допоміжний орган райдержадміністрації, затверджений розпорядженням Черкаської районної державної адміністрації від 20.11.2009 № 395 “Про допоміжні органи районної держадміністрації”, а також цим Положенням.

3. Комісія діє у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії.

Головою комісії є перший заступник голови Черкаської районної державної адміністрації (далі – райдержадміністрація), заступник голови комісії – начальник служби у справах дітей райдержадміністрації. У разі тимчасової відсутності першого заступника голови райдержадміністрації (голови комісії), його функції та повноваження виконує начальник служби у справах дітей райдержадміністрації (заступник голови комісії).

До складу комісії входять представники управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації, управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації, фінансового управління райдержадміністрації, юридичного сектору апарату райдержадміністрації, відділу освіти, культури, молоді та спорту райдержадміністрації, відділу з питань надання адміністративних послуг райдержадміністрації, відділ з питань оборонної роботи, цивільного захисту, взаємодії правоохоронними органами, запобігання і виявлення корупції райдержадміністрації, Черкаського районного Центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, а також уповноважені представники громадськості та інших установ (за згодою).

4. Секретар комісії забезпечує зберігання усіх матеріалів і документів роботи комісії.

5. Засідання комісії проводяться в міру необхідності і правомочні, якщо на них присутні більше половини членів її складу. Всі питання в комісії вирішуються більшістю голосів присутніх її членів.

6. У разі рівного розподілу голосів, голос голови комісії є вирішальним.

7. До повноважень комісії належить:

формування потреби щодо спрямування субвенції з державного бюджету на забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа та підготовка відповідних пропозицій;

формування та затвердження загального списку дітей, які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові (за його наявності), дати народження дитини, дати її взяття на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) та орієнтовної потреби в коштах, необхідних для придбання житла;

затвердження списку дітей для виплати грошової компенсації із визначенням окремо щодо кожної дитини обсягу такої компенсації. До загального списку не включаються діти, яким було виділено грошову компенсацію для придбання житла за рахунок субвенції у 2019 році;

погодження щодо:

- житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, соціальним житлом, житлом для дітей, у тому числі за рахунок грошової компенсації;

- нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу;

- нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу;

- розроблення проєктної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу;

проведення перевірки щодо:

- наявності в дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

- наявності документів про перебування дитини на квартирному обліку;

- документів, що подаються для придбання житла;

- обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається.

Комісія приймає рішення щодо обсягу потреби субвенції за напрямами. Рішення оформляється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами комісії та подається райдержадміністрації для затвердження в установленому законодавством порядку (один примірник протоколу надсилається Черкаській обласній державній адміністрації).

8. Після отримання копії рішення регіональної комісії про розподіл субвенції між місцевими бюджетами за напрямами для прийняття відповідного рішення комісією необхідно подати такі документи:

1) для придбання житла у прийнятих в експлуатацію житлових будинках для дитячих будинків сімейного типу, соціального житла, житла для дітей, у тому числі дітей з інвалідністю:

- акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), складений місцевою комісією з метою визначення його придатності/непридатності для проживання за результатами огляду та встановлення наявності/відсутності необхідних приміщень, зокрема санітарно-гігієнічного призначення, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення, системи опалення, за формою згідно з додатком 2 Порядку та умов надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.11.2017 № 877, із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 515 (далі – Порядок);

- звіт про оцінку майна;

- фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

- копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на житлове приміщення (будинок, квартиру);

- копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на земельну ділянку, на якій розташоване житлове приміщення (у разі наявності);

- копію технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), яке прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

довідку про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку, квартирі), що придбавається;

згоду дитини на проживання в житлі, яке для неї придбавається (на момент оформлення купівлі-продажу);

рецензований звіт про оцінку майна, складений відповідно до Закону України “Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні” (необхідний у разі придбання житла на вторинному ринку, у разі його підготовки за рахунок субвенції — додається після його підготовки);

2) для нового будівництва/реконструкції приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу:

проектну документацію на будівництво об’єкта;

копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на земельну ділянку та документів, що підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо неї відповідно до Закону України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”;

3) для капітального ремонту житла для дитячих будинків сімейного типу:

проектну пропозицію та копію (завірену в установленому порядку) експертного звіту щодо розгляду кошторисної частини проекту будівництва об’єкта незалежно від вартості будівництва;

акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), яке зруйновано, стало непридатним для проживання або потребує капітального ремонту/реконструкції, складений місцевою комісією з метою визначення його придатності/непридатності для проживання за результатами огляду та встановлення наявності/відсутності необхідних приміщень, зокрема санітарно-гігієнічного призначення, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення, системи опалення, за формою згідно з додатком 2 Порядку;

копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на житлове приміщення (будинок, квартиру);

копію технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), яке прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

копії документів, що підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо житлового приміщення (будинку, квартири) відповідно до Закону України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”;

фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

4) для розроблення проектної документації:

копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на житлове приміщення (тільки для капітального ремонту/реконструкції);

копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на земельну ділянку, на якій буде розташоване житлове приміщення.

Крім документів, зазначених у підпунктах 2–4 цього пункту Черкаській обласній державній адміністрації подається інформація про:

віддаленість житлового приміщення від об’єктів інфраструктури соціального спрямування, зокрема освітніх і медичних закладів;

визначення потреб адміністративно-територіальної одиниці щодо необхідності влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у форми виховання, наближені до сімейних.

Місцевій комісії подаються дітьми виключно ті документи, які не перебувають у володінні суб'єктів надання адміністративних послуг.

9. Гранична вартість житла для дитячих будинків сімейного типу визначається з розрахунку на 10 дітей (у тому числі рідних) і двох батьків-вихователів відповідно до пункту 12 Порядку.

10. Гранична вартість житла для дітей та обсяг грошової компенсації визначається відповідно до пункту 14 Порядку.

11. Право на отримання житла за рахунок субвенції або грошової компенсації за власним вибором мають діти віком від 16 до 23 років у порядку черговості взяття на квартирний облік, у тому числі діти, які досягли 23-річного віку протягом поточного бюджетного року.

12. Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації разом з службою у справах дітей райдержадміністрації після затвердження місцевого бюджету та отримання копії рішення регіональної комісії про розподіл субвенції між місцевими бюджетами за напрямками протягом трьох робочих днів з дати отримання копії такого рішення надсилає рекомендованим листом дитині (визначеній регіональною комісією в порядку черговості) за місцем її проживання/перебування повідомлення про можливість отримання нею житла за рахунок субвенції або призначення їй грошової компенсації із зазначенням адреси, за якою необхідно звернутися, та строків звернення. Додатково інформують дитину за допомогою телефонного зв'язку та надсилають копію повідомлення на її електронну (у разі наявності)/поштову адресу.

Надають дитині роз'яснення щодо її права на отримання житла за рахунок субвенції або грошової компенсації, ознайомлюють з порядком та умовами отримання житла за рахунок субвенції або грошової компенсації під її особистий підпис.

Дитина протягом трьох робочих днів з дати ознайомлення з порядком та умовами отримання житла за рахунок субвенції або грошової компенсації визначає разом із законним представником, у разі його відсутності – із представником органу опіки та піклування за місцем свого походження (тільки якщо дитина не досягла повноліття або визнана недієздатною особою чи особою, цивільна дієздатність якої обмежена) спосіб реалізації свого права на забезпечення житлом та звертається з відповідною заявою до управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації.

За дитиною, яка протягом одного місяця з дати надсилання їй повідомлення, або протягом трьох робочих днів з дати ознайомлення з порядком та умовами отримання житла за рахунок субвенції чи грошової компенсації не подала заяву про придбання житла, зберігається черговість на квартирному обліку.

13. Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації інформує районний, міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді за місцем проживання/перебування дитини, якій призначено грошову компенсацію, про необхідність забезпечення соціального супроводу такої дитини.

14. До заяви про придбання житла або виплату грошової компенсації за рахунок субвенції додаються:

копія документа, що посвідчує особу дитини;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (копія паспорта – для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті);

документи (або копія рішення про їх видачу), що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа, зазначені в пунктах 23–25 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (у разі наявності), виданої згідно з Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 № 509 “Про облік внутрішньо переміщених осіб”;

інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про наявність/відсутність у власності дитини житла.

Управлінню праці та соціального захисту населення райдержадміністрації до заяви про придбання житла або виплату грошової компенсації за рахунок субвенції подаються дітьми виключно ті документи, які не перебувають у володінні суб'єктів надання адміністративних послуг.

15. Для придбання житла за рахунок грошової компенсації після вибору житлового приміщення необхідно подати:

акт обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається, складений місцевою комісією (за місцем придбання житла), утвореною згідно з рішенням місцевого органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, в якому зазначається інформація про стан житла, наявність комунікацій, придатність для проживання, за формою згідно з додатком 2 Порядку. У разі відсутності такої комісії акт складається структурним підрозділом органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування, до повноважень якого належить забезпечення прав дітей;

звіт про оцінку майна, яке придбавається;

фотографії житлового приміщення (будинку, квартири);

копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на житлове приміщення (будинок, квартиру);

копії документів, що посвідчують набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно, обтяжень таких прав на земельну ділянку, на якій розташоване житлове приміщення (у разі наявності);

копію технічної документації на житлове приміщення (будинок, квартиру), які прийнято в експлуатацію в установленому законодавством порядку;

документи, що підтверджують відсутність заборон, арештів, іпотек щодо житлового приміщення (будинку, квартири) відповідно до Закону України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”;

довідку про реєстрацію місця проживання осіб у житловому приміщенні (будинку, квартирі), що придбавається.

Управлінню праці та соціального захисту населення райдержадміністрації подаються виключно ті документи, які не перебувають у володінні суб'єктів надання адміністративних послуг.

Усі інші документи збираються управлінням праці та соціального захисту населення райдержадміністрації та службою у справах дітей райдержадміністрації без участі суб'єкта звернення на підставі відомостей, поданих у заяві, у тому числі шляхом доступу до інформаційних систем або баз даних інших суб'єктів надання адміністративних послуг, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління, або через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів відповідно до законодавства.

16. Управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації не пізніше ніж через три робочі дні з дати прийняття заяви з усіма необхідними документами для призначення грошової компенсації дає дозвіл на відкриття спеціального рахунка.

17. Комісія протягом п'яти робочих днів з дати надходження подання управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації щодо надання дозволу на перерахування коштів із спеціального рахунка, як оплати за відповідним договором купівлі-продажу, розглядає його по суті у присутності дитини та приймає рішення про перерахування коштів, якщо:

предметом договору є придбання у власність дитиною житлового приміщення;

ціна житлового приміщення (та земельної ділянки в разі якщо предметом договору купівлі-продажу є жилий будинок, будівля або споруда, розміщені на земельній ділянці), визначена в договорі купівлі-продажу, дорівнює сумі коштів грошової компенсації, що розміщені на спеціальному рахунку дитини, або є меншою від цієї суми, крім випадків коли додаткові кошти на спеціальний рахунок дитини можуть бути переказані за рахунок коштів місцевого бюджету, особистих коштів дитини, благодійних надходжень від юридичних і фізичних осіб, з інших джерел, не заборонених законодавством;

житло, що придбається, згідно з актом обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), складеним комісією (за місцем придбання житла), є придатним для проживання;

строк виконання договору купівлі-продажу не перевищує двох місяців з дня його укладення.

Копія рішення надається управлінню праці та соціального захисту населення райдержадміністрації та дитині.

У разі неявки дитини на засідання комісії розгляд відповідного питання переноситься на наступне засідання.

18. У рішенні комісії зазначається:

прізвище, ім'я, по батькові дитини, дата народження;

документи, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

факт перебування дитини на квартирному обліку;

інформація про:

- місце проживання дитини;

- перебування дитини на обліку внутрішньо переміщених осіб (у разі взяття на такий облік);

наявність у дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа інвалідності, що підтверджується документом, виданим лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу, у порядку та за формою, встановленими МОЗ;

стан житла, що придбавається, наявність комунікацій, придатність для проживання в ньому дитини (зазначається тільки в рішенні про придбання житла);

сума грошової компенсації (зазначається тільки в рішенні комісії про виплату грошової компенсації за рахунок субвенції щодо кожної дитини окремо).

У разі придбання житла в будь-якій адміністративно-територіальній одиниці зазначається згода комісії.

19. Комісія відмовляє дитині в наданні дозволу на перерахування коштів із спеціального рахунка як оплати за відповідним договором у разі:

подання недостовірних відомостей;

прийняття рішення про втрату статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування;

наявності в дитини майнових прав, чи права власності на нерухоме майно, що є підставою для зняття з квартирного обліку;

неперебування дитини на квартирному обліку;

надання дитині житлового приміщення раніше;

звернення дитини до управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації після завершення одного місяця з дати надсилання їй повідомлення;

непридатності житла, що придбавається, для проживання згідно з актом обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), складеного комісією за місцем придбання житла.

Рішення комісії може бути оскаржене в судовому порядку.

Начальник служби у справах дітей

Інна ПОХОДЕНКО