

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова Черкаської районної  
державної адміністрації

Володимир КЛИМЕНКО

**ПЛАН**  
**роботи Черкаської районної державної адміністрації на липень 2020 року**

| Зміст заходу | Обґрунтування<br>необхідності<br>здійснення заходу | Термін<br>виконання | Відповідальні виконавці |
|--------------|--|---------------------|-------------------------|
|--------------|--|---------------------|-------------------------|

**1. Перелік питань для розгляду на засіданні колегії районної державної адміністрації**

|   |  |          |  |
|---|--|----------|--|
| Про підготовку об'єктів соціальної сфери та житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 років.   | Закон України «Про місцеві державні адміністрації»           | 30 липня | Данилішин П.І.<br>Григорчук Л.В.<br>Лищенко В.А.<br>Вишиваний В.М. |
| Про внесення змін до Програми інформаційно-аналітичного забезпечення Черкаської районної державної адміністрації на 2018-2020 роки. | Рішення районної ради від 12.04.2018 № 22-8/VII (із змінами) | 30 липня | Петренко А.А.  |

| Зміст заходу | Обґрунтування<br>необхідності<br>здійснення заходу | Термін<br>виконання | Відповідальні виконавці |
|--------------|--|---------------------|-------------------------|
|--------------|--|---------------------|-------------------------|

## 2. Питання, що будуть вивчатися, надання практичної допомоги

### 2.1. Вивчення стану здійснення органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади:

Постанова Кабінету Міністрів України від 09.03.1999 № 339, розпорядження облдержадміністрації від 01.12.2017 № 795, розпорядження райдержадміністрації від 02.09.2011 № 233

виконкомом Байбузівської сільської ради.

30 липня

Походенко І.О.

### 2.2. Вивчення питань та надання практичної допомоги щодо:

виконання вимог Конституції України, законів України, указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, актів інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень облдержадміністрації та райдержадміністрації, завдань з соціально-економічного та культурного розвитку району, надходжень до бюджетів усіх рівнів виконкомом сільських рад;

забезпечення надходжень до бюджетів податків та платежів, що зараховуються до місцевих бюджетів, взаємодії фіскальних органів з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань наповнення місцевих бюджетів;

Постійно

Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади в районі

Упродовж  
місяця

Шокот Г.І.  
Кучеренко Ю.А.

| Зміст заходу   | Обґрунтування<br>необхідності<br>здійснення заходу | Термін<br>виконання | Відповідальні виконавці                      |
|--|--|---------------------|--|
| планування та виконання місцевих бюджетів;   |  | Упродовж<br>місяця  | Шокот Г.І.                                   |
| правильності та ефективності використання бюджетних коштів на утримання виконкомів сільських рад;                          |  | Упродовж<br>місяця  | Шокот Г.І.                                   |
| обстеження доріг загального користування місцевого значення (за окремим графіком);   |  | Упродовж<br>місяця  | Данилішин П.І.                               |
| стану відновлення вуличного освітлення в населених пунктах району;   |  | Упродовж<br>місяця  | Данилішин П.І.                               |
| стану роботи із забезпечення реалізації державної політики у сфері соціального захисту населення виконкомом сільських рад; |  | Упродовж<br>місяця  | Коваль С.В.                                  |
| підготовки містобудівних умов та обмежень для проектування об'єктів;   |  | Упродовж<br>місяця  | Данилішин П.І.                               |
| реалізації повноважень у галузі охорони здоров'я;  |  | Упродовж<br>місяця  | Гуськов М.В.<br>Пантюхіна Г.А.<br>Кізян О.М. |
| дотримання майнових та житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;                           |  | Упродовж<br>місяця  | Походенко І.О.                               |
| умов проживання та виховання усиновлених дітей, дітей під опікою, піклуванням, в прийомних сім'ях;                         |  | Упродовж<br>місяця  | Походенко І.О.                               |

| Зміст заходу   | Обґрунтування<br>необхідності<br>здійснення заходу | Термін<br>виконання | Відповідальні виконавці |
|--|--|---------------------|-------------------------|
| реалізації вимог чинного законодавства у роботі із зверненнями громадян структурними підрозділами райдержадміністрації, виконкомом сільських рад;  |  | Упродовж<br>місяця  | Петренко А.А.           |
| відповідності законодавству рішень виконкомів сільських рад з питань здійснення делегованих повноважень;   |  | Упродовж<br>місяця  | Висоцька І.В.           |
| стану кадрової роботи та виконання Закону України «Про державну службу» та інших нормативних документів з питань трудового законодавства та державної служби;  |  | Упродовж<br>місяця  | Северинчук Л.А.         |
| упорядкування та описування управлінської документації постійного зберігання та документів з кадрових питань (особового складу) на договірних засадах виконкомом Степанківської, Руськополянської сільських рад; |  | Упродовж<br>місяця  | Ямборська В.В.          |
| проведення профілактичного рейду-перевірки «Канікули» (с. Мошни).  |  | 17 липня            | Походенко І.О.          |

| Зміст заходу | Обґрунтування<br>необхідності<br>здійснення заходу | Термін<br>виконання | Відповідальні виконавці |
|--------------|--|---------------------|-------------------------|
|--------------|--|---------------------|-------------------------|

### 3. Наради, семінари

Міжвідомча нарада з питання взаємодії суб`єктів соціальної роботи.

29 липня

Походенко І.О.

Координаційні наради з керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації та територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади в районі (за окремими планами).

Упродовж  
місяця

Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади в районі

Оперативні наради з основних напрямів роботи.

Щотижня

Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади в районі

*Засідання комісій, інших дорадчих органів райдержадміністрації:*

комісії з питань захисту прав дітей;

8 липня

Походенко І.О.

комісії з питань призначення субсидій та державних соціальних допомог;

9, 23 липня

Коваль С.В.

| Зміст заходу   | Обґрунтування<br>необхідності<br>здійснення заходу | Термін<br>виконання | Відповідальні виконавці |
|--|--|---------------------|-------------------------|
| комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій. |  | За окремим графіком | Троценко І.Л.           |

| Зміст заходу | Обґрунтування<br>необхідності<br>здійснення заходу | Термін<br>виконання | Відповідальні виконавці |
|--------------|--|---------------------|-------------------------|
|--------------|--|---------------------|-------------------------|

#### 4. Масові заходи

##### 4.1. Професійні та неофіційні свята:

|                                    |  |          |  |
|------------------------------------|--|----------|--|
| День архітектури України;          | Указ Президента<br>України<br>від 17.06.1995<br>№456/1995  | 1 липня  | Данилішин П.І.<br>Виконкоми сільських рад                |
| День податківця України;           | Указ Президента<br>України від 25.06.2020<br>№ 252/2020    | 2 липня  | Кучеренко Ю.А.   |
| День Національної поліції України; | Указ Президента<br>України від 04.04.2018<br>№ 97/2018     | 4 липня  | Василевич Р.О.   |
| День родини;                       | Указ Президента<br>України від 30.12.2011<br>№ 1209/2011   | 8 липня  | Григорчук Л.В.<br>Гончар Л.В.<br>Виконкоми сільських рад |
| День працівників торгівлі.         | Указ Президента<br>України<br>від 05.06.1995<br>№ 427/1995 | 26 липня | Данилішин П.І.<br>Виконкоми сільських рад                |

| Зміст заходу | Обґрунтування<br>необхідності<br>здійснення заходу | Термін<br>виконання | Відповідальні виконавці |
|--------------|--|---------------------|-------------------------|
|--------------|--|---------------------|-------------------------|

#### 4.2. Інші масові заходи:

робочі поїздки керівництва райдержадміністрації, зустрічі з територіальними громадами сіл та трудовими колективами підприємств району (за окремим графіком);

Упродовж  
місяця

Северинчук Л.А.  
Керівники структурних  
підрозділів  
райдержадміністрації

культурно-мистецькі заходи з нагоди свята Івана Купала;

6-7 липня

Григорчук Л.В.  
Виконкоми сільських рад

заходи з нагоди Дня родини «Квітни моя родино», «Буде Родина, буде Україна».

8 липня

Григорчук Л.В.  
Виконкоми сільських рад

#### 5. Загальні питання

Аналіз та інформування обласної державної адміністрації про суспільно-політичну ситуацію та основні події соціально-економічного життя району.

Щодня  
Щотижня

Северинчук Л.А.

Аналіз та прогнозування суспільно-політичних процесів в районі, підготовка матеріалів на веб-сайт райдержадміністрації.

Щодня

Северинчук Л.А.

В. о. керівника апарату  
райдержадміністрації

Антоніна ПЕТРЕНКО