



ЧЕРКАСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 02 березня 2020 року

№ 56

Про затвердження Положення  
про управління  
житлово-комунального господарства,  
містобудування, архітектури,  
інфраструктури, енергетики  
та захисту довкілля  
Черкаської районної  
державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 40, 42, 44 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 “Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, розпорядження Черкаської районної державної адміністрації від 28.10.2019 № 242 “Про структуру Черкаської районної державної адміністрації” та з метою приведення Положення про управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Черкаської районної державної адміністрації у відповідність до вимог чинного законодавства:

1. Затвердити Положення про управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Черкаської районної державної адміністрації (далі - Положення) у новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Черкаської районної державної адміністрації від 24.12.2019 № 297 “Про затвердження Положення про управління агропромислового розвитку Черкаської районної державної адміністрації”.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою та покладаю на управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Черкаської районної державної адміністрації.

Заступник голови



Петро КОРЕНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження районної державної  
адміністрації  
02 березня 2020 року № 56

ПОЛОЖЕННЯ  
про управління  
житлово-комунального господарства,  
містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики  
та захисту довкілля  
Черкаської районної державної адміністрації  
(нова редакція)

1. Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Черкаської районної державної адміністрації (далі - управління) є структурним підрозділом Черкаської районної державної адміністрації Черкаської області, підзвітним і підконтрольним начальнику управління, що утворюється головою райдержадміністрації з урахуванням вимог Закону України "Про місцеві державні адміністрації", входить до її складу і в межах Черкаського району забезпечує виконання покладених на цей підрозділ завдань.

2. Управління підпорядковане голові районної державної адміністрації, та підзвітне і підконтрольне профільним департаментам, управлінням Черкаської обласної державної адміністрації.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативно - правовими актами, розпорядженнями обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. У процесі виконання покладених на управління завдань, взаємодіє з відділами, іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

5. Управління є правонаступником управління агропромислового розвитку Черкаської районної державної адміністрації.

6. Основним завданнями управління є:

1) забезпечення реалізації на території району державної політики, розроблення та виконання регіональних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей народного господарства, що стосуються інфраструктури, житлово-комунального господарства, містобудування, агропромислового комплексу, архітектури, екології та природних ресурсів;

2) створення належних умов для реалізації регуляторної політики державної політики у сфері розвитку економічної конкуренції та обмеження

монополізму, розвитку підтримки підприємництва, аналіз стану містобудування на території району, організації розроблення, проведення експертизи і забезпечення затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації, організації виробництва і збуту сільськогосподарської продукції та продовольства, сприяння розвитку ринкової інфраструктури, проведення моніторингу агропродовольчого ринку;

3) координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку території, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду;

4) забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил регіональних правил забудови населених пунктів, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією;

5) забезпечення в межах своїх повноважень охорони, контролю за використанням пам'яток архітектури і містобудування, паркових та історико-культурних ландшафтів;

6) реалізація регуляторної політики і державної політики у сфері розвитку економічної конкуренції, розвитку і підтримки підприємництва;

7) формування і проведення державної регіональної політики;

8) проведення разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації зовнішньоекономічної політики;

9) забезпечення реалізації державної політики у сфері внутрішньої торгівлі, громадського харчування і побутових послуг;

10) здійснення структурних змін, а також державної інвестиційної та інноваційної політики;

11) реалізація державної політики у сферах житлово-комунального господарства, транспорту і зв'язку;

12) участь у розробці та виконанні державних та регіональних програм розвитку паливно-енергетичного комплексу, житлово-комунального господарства, транспорту та зв'язку, підвищення енергоефективності та енергозбереження;

13) забезпечення організації обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлового-комунального господарства, надання ритуальних послуг;

14) сприяння розвитку інфраструктури транспорту у районі, формування та удосконалення автотранспортної мережі;

15) створення належних умов для організації виробництва і збуту сільськогосподарської продукції та продовольства, сприяння розвитку ринкової інфраструктури, проведення моніторингу агропродовольчого ринку;

16) участь в межах своїх повноважень у здійсненні заходів з питань збереження, відтворення та раціонального використання земельних, водних та інших природних ресурсів, охорони праці та техніки безпеки.

7. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції України, законів України, актів Президента України, кабінету міністрів України, наказів профільних міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) бере участь у реалізації державної політики у сфері регіонального розвитку, містобудування та архітектури подає районній державній адміністрації пропозиції з цих питань;

3) веде облік забезпеченості містобудівною документацією населених пунктів на території району, вносить пропозиції районній раді щодо необхідності розроблення та коригування генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;

4) розглядає у випадках, встановлених законодавством пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення території, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає до районної державної адміністрації висновки з цих питань, забезпечує контроль за використанням і забудовою визначених територій, а також можливість провадження на них запланованої містобудівної діяльності;

5) розробляє і подає виконкомам сільських рад пропозиції щодо розміщення будівництва житлово-цивільних, комунальних промислових та інших об'єктів, створення інженерно-транспортної інфраструктури, виробництва будівельних матеріалів і конструкцій, розглядає і погоджує проекти конкретних об'єктів архітектури та надає замовникам висновки щодо їх затвердження;

6) координує на території району виконання науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування;

7) організовує в порядку, що встановлюється управлінням містобудування та архітектури обласної державної адміністрації, створення і оновлення топографічних планів, призначених до складання генеральних планів ділянок будівництва об'єктів архітектури, підземних мереж і споруд, прив'язки будівель і споруд до ділянок будівництва, а також вирішення інших інженерних питань;

8) надає містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки, інші вихідні дані на проектування об'єктів архітектури для нового будівництва, розширення, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, благоустрою територій у порядку, згідно з чинним законодавством, готує дозволи на проведення цих робіт;

9) погоджує проекти розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами;

10) здійснює в межах своїх повноважень охорону, контроль за використанням пам'яток архітектури і містобудування, паркових та історико-культурних ландшафтів;

11) надає забудовникам необхідну документацію на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків і господарських будівель у населених пунктах на території району, погоджує проекти забудови, благоустрою земельних ділянок, проекти житлових будинків, господарських будівель;

12) вносить відповідним органам пропозиції щодо прийняття згідно із законодавством рішень стосовно збудованих будинків та споруд;

13) організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

14) організовує ведення містобудівного кадастру населених пунктів на території району, забезпечує з цією метою проведення виконавчих зйомок

для збудованих будинків, споруд та інженерних комунікацій, поповнення топографо-геодезичних і картографічних матеріалів;

15) створює і веде архів містобудівної документації, матеріалів містобудівного кадастру;

16) інформує населення через засоби масової інформації про розроблення містобудівних програм розвитку району, розміщення найважливіших об'єктів архітектури, організовує їх громадське обговорення;

17) забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належить до його компетенції та вживає відповідних заходів;

18) контролює діяльність виконкомів сільських рад з питань містобудування та архітектури в межах повноважень, передбачених підпунктом "б" частини першої статті 31 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні";

19) бере участь у здійсненні державного контролю за використанням земель, визначених для містобудівних потреб, проведення грошової оцінки земель населених пунктів на території району;

20) сприяє впровадженню у проектах об'єктів архітектури прогресивних архітектурно-планувальних, конструктивних та інженерно-технічних рішень, що забезпечують ресурсозбереження, здійсненню структурної перебудови та переорієнтації виробничої будівельної бази на спорядження житла з використанням ресурсощадних технологій та конструкцій, місцевих будівельних матеріалів;

21) координує в межах своєї компетенції діяльність підприємств, установ та організацій, які виконують роботи з підготовки і комплектування вихідних даних на проектування, надають інші послуги у сфері містобудування та архітектури;

22) аналізує стан і тенденції економічного і соціального розвитку району, бере участь у визначенні його пріоритетів, розробленні напрямків структурної та інвестиційної політики та готує пропозиції з цих питань;

23) виконує роботи з прогнозування та підготовки програм економічного і соціального розвитку району;

24) розробляє пропозиції до проектів місцевого бюджету, які стосуються економічного і соціального розвитку району, та подає їх на розгляд керівництву районної державної адміністрації;

25) здійснює організаційні заходи з питань формування територій району та об'єднання територіальних громад;

26) аналізує стан і бере участь, у межах компетенції, в розробленні пропозицій щодо розвитку споживчого ринку, ринку побутових послуг і створення їх інфраструктури, поліпшення організації та якості обслуговування населення підприємствами торгівлі громадського харчування та побуту;

27) реалізує державну політику, спрямовану на розвиток роздрібною і оптовою торгівлі, громадського харчування та сфери послуг;

28) сприяє підвищенню виробництва товарів народного споживання, насиченню споживчого ринку району вітчизняною продукцією, розвитку економічних стосунків між підприємствами промисловості та торгівлі;

29) аналізує стан розвитку підприємництва та ефективність заходів його підтримки, готує начальнику управління, керівництву районної державної

адміністрації прогнози розвитку підприємництва і пропозиції щодо пріоритетних напрямів його підтримки;

30) розробляє і організовує виконання Програми розвитку і підтримки підприємництва;

31) бере участь разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації у реалізації державної зовнішньо – економічної політики;

32) бере участь у комісіях з розгляду матеріалів, перевірок та складанні актів обґрунтування можливості отримання ліцензій суб'єктам підприємницької діяльності, пов'язаною з заготівлею і реалізацією брухту і відходів чорних та кольорових металів;

33) бере участь у формуванні переліку об'єктів капітального будівництва, які потребують залучення коштів районного, обласного та державного бюджетів;

34) розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату в районі, в тому числі готує та подає начальнику управління, керівництву районної державної адміністрації пропозиції щодо інвестиційних проектів;

35) проводить аналіз результатів фінансово-господарської діяльності підприємств району;

36) бере участь у реалізації регіональної політики у сфері управління майном комунальної власності територіальних громад, сіл району в межах делегованих повноважень;

37) розробляє проекти програм реформування і розвитку житлово-комунального господарства, паливно-енергетичного комплексу, галузей транспорту і зв'язку, підвищення енергоефективності та енергозбереження;

38) аналізує стан і бере участь, у межах компетенції, розробленні пропозицій щодо розвитку житлово-комунального господарства, паливно-енергетичного комплексу, галузей транспорту і зв'язку;

39) бере участь у здійсненні заходів щодо залучення інвестицій та міжнародної технічної допомоги на розвиток житлово-комунального господарства, транспорту і зв'язку;

40) сприяє впровадженню нетрадиційних і відповідних джерел енергії;

41) сприяє розвитку інфраструктури транспорту у районі, формуванню та удосконаленню автотранспортної мережі;

42) сприяє розвитку регіонального ринку транспортних послуг, координації роботи окремих видів транспорту, оптимізації мережі маршрутів перевезення пасажирів у межах району;

43) веде облік підприємств транспорту і зв'язку, підприємств житлово-комунального господарства, що розташовані на території району;

44) бере участь у підготовці звітів начальника управління для їх розгляду на сесії Черкаської районної ради;

45) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

46) сприяє розвитку регіонального ринку транспортних послуг, координації роботи окремих видів транспорту у межах району;

47) веде облік транспорту і зв'язку, що розташовані на території району;

48) готує пропозиції до проектів районних програм і прогнозів соціально-економічного розвитку, а також відповідних цільових програм розвитку галузей агропромислового виробництва;

49) формує регіональний резерв сільськогосподарських і продовольчих ресурсів, складає їх баланси та бере участь у розробленні і здійсненні заходів щодо формування Аграрним фондом державного продовольчого резерву;

50) надає методичну допомогу сільськогосподарським товаровиробникам з питань науково-технічних розробок, впровадження інноваційно-інвестиційної діяльності, інформатизації, нарощення експертного потенціалу, створення нових та реконструкції діючих виробництв;

51) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

52) надає адміністративні послуги, передбачені чинним законодавством;

53) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

54) надає консультаційну допомогу підприємствам, установам та організаціям аграрного сектору з економічних і правових питань, ведення бухгалтерського обліку, фінансової звітності, сприяє розвитку статистики в галузях агропромислового виробництва;

55) розробляє і вносить пропозиції керівництву райдержадміністрації з питань збереження, відтворення та охорони родючості ґрунтів консервації деградованих і малопродуктивних земель, а також бере участь у проведенні агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення;

56) сприяє забезпеченню цільового, ефективного використання сільськогосподарськими підприємствами меліорованих земель, бере участь у здійсненні заходів щодо збереження меліоративних систем; координує діяльність сільськогосподарських товаровиробників з питань визначення ними потреби у пестицидах і агрохімікатах та їх фактичного надходження в регіон;

57) сприяє техніко – технологічній модернізації галузей агропромислового виробництва, розвитку регіонального ринку сільськогосподарських машин і обладнання, погоджує норми питомих витрат енергетичних ресурсів у аграрному секторі економіки;

58) готує пропозиції стосовно укладання з профспілковими організаціями в агропромислому комплексі галузевих і регіональних угод;

59) створює належні умови для формування і розвитку сільськогосподарських дорадчих служб,

60) вносить керівництву райдержадміністрації пропозиції до проекту районного бюджету;

61) забезпечує ефективно і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

62) веде облік та звітує про використання коштів державного бюджету, що надходять до товаровиробників, як учасників цільових програм державної підтримки сільського господарства;

63) приймає участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

- 64) бере участь у розробці проектів розпоряджень райдержадміністрації, нормативно – правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- 65) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 66) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей, делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 67) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 68) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 69) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 70) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень;
- 71) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
- 72) забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності галузей агропромислового виробництва, виконання завдань цивільного захисту населення і сільських територій, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 73) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 74) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом та забезпечує захист персональних даних;
- 75) бере участь у вирішенні відповідно до Законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 76) сприяє формуванню інфраструктури аграрного ринку та адаптації товаровиробників до умов конкурентного середовища, розвитку сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів, малих форм підприємництва у сільській місцевості, в тому числі фермерських і особистих селянських господарств;
- 77) сприяє оптимізації територіального розміщення галузей агропромислового виробництва, їх концентрації та спеціалізації;
- 78) забезпечує проведення інвентаризації всіх землевласників та землекористувачів, щодо наявності у них правовстановлюючих документів на землю;
- 79) управління оформляє договори оренди на використання вказаної категорії земель;
- 80) забезпечує переукладання договорів оренди земельних ділянок за межами населених пунктів району, або вносить зміни до діючих з метою приведення орендної плати у відповідність до чинного законодавства (з урахуванням оновленої нормативно-грошової оцінки земель);
- 81) виступає головним розробником розпоряджень голови райдержадміністрації при наданні та оформленні прав користування землями сільськогосподарського призначення за межами населених пунктів, розпорядниками яких, згідно вимог ст. 122 чинного Земельного Кодексу є районна державна адміністрація;



82) веде облік, зберігання договорів оренди та внесення до них змін, відповідно до прийнятих розпоряджень голови райдержадміністрації та підготовку проектів розпоряджень;

83) активізує роботу щодо погашення заборгованості з орендної плати за використання земель запасу та земель резервного фонду;

84) організовує передачу об'єктів соціальної інфраструктури підприємств, установ та організацій галузей агропромислового виробництва у комунальну власність, разом з органами місцевого самоврядування визначає доцільність подальшого утримання та експлуатації таких об'єктів;

85) забезпечує перехід підприємств агропромислового виробництва на стандарти якості і безпеки аграрної сировини і продовольства, сприяє вирощуванню екологічно безпечної сільськогосподарської продукції, організації виробництва продуктів дитячого, дієтичного та профілактичного харчування;

86) сприяє освоєнню енергозберігаючих технологій та конкурентних систем ведення землеробства, тваринництва і кормовиробництва;

87) забезпечує в межах своїх повноважень розвиток виробництва і використання альтернативних видів палива та нетрадиційних джерел енергії;

88) визначає потребу підприємств, установ та організацій галузей агропромислового виробництва у підготовці, перепідготовці та підвищенні кваліфікації працівників;

89) здійснює аналіз статистичних показників діяльності агропромислового комплексу райдержадміністрації для прийняття рішень і впровадження заходів, що забезпечують підвищення економічної ефективності роботи агропромислового комплексу та дозволяють забезпечувати продовольчу безпеку держави на відповідному рівні;

90) здійснює заходи із забезпечення продовольчого ринку продуктами харчової і переробної промисловості вітчизняного виробництва;

91) координує виконання обласної та районної програм розвитку галузей тваринництва;

92) сприяє поліпшенню екологічного стану виробництва та природоохоронної діяльності;

93) сприяє реалізації на території району державної політики у сфері екології та охорони навколишнього середовища;

94) сприяє поліпшенню виробничих умов праці підприємців, товаровиробників, підвищенню їх продуктивності праці;

95) забезпечує широке висвітлення досягнень у галузях тваринництва, птахівництва, бджільництва, сприяє участі підприємств, установ і організацій усіх форм власності у виставках, ярмарках, аукціонах тощо;

96) розробляє районні та галузеві програми розвитку рослинництва з урахуванням кон'юнктури аграрного ринку та екологічних вимог;

97) здійснює інші, передбачені чинним законодавством, повноваження.

8. Управління має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових

осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

6) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, виконкомів сільських рад, підприємств, установ та організацій, інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

7) подавати відповідним органам виконавчої влади пропозиції щодо зупинення топографо-геодезичних та інженерно-геодезичних робіт, які виконуються з порушенням державних стандартів, норм і правил;

9. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, виконкомом сільської та селищної рад, територіальними органами профільних міністерств, уряду, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

10. Управління в межах своїх повноважень на підставі наказів профільних міністерств, уряду, управлінь обласної державної адміністрації, розпоряджень районної державної адміністрації видає накази, організовує і контролює їх виконання.

11. Структура управління:

1) управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням профільного заступника обласної державної адміністрації;

## 12. Начальник управління:

- 1) здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;
- 2) подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про управління;
- 3) затверджує посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов'язки між ними;
- 4) планує роботу управління, вносить пропозиції до формування планів роботи райдержадміністрації;
- 5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;
- 6) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;
- 7) може входити до складу колегії райдержадміністрації;
- 8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень;
- 9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 10) представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва райдержадміністрації;
- 11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;
- 12) подає на затвердження голові райдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- 13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою райдержадміністрації кошторису управління;
- 14) здійснює добір кадрів;
- 15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління;
- 16) призначає та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців управління, вирішує питання про присвоєння їм рангів державних службовців, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності, приймає та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників управління, які не є державними службовцями, вирішує питання про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- 17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;
- 18) забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

- 19) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством;  
20) на час відсутності начальника управління його обов'язки виконує начальник структурного підрозділу управління.

13. Управління утримується за рахунок коштів державного бюджету.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління та видатки на їх утримання визначає голова районної державної адміністрації в межах виділених асигнувань та затвердженої граничної чисельності працівників для районної держадміністрації.

Кошторис, штатний розпис управління затверджує голова районної держадміністрації після проведення їх експертизи фінансовим управлінням райдержадміністрації.

14. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

15. Покладання на начальника управління та працівників управління обов'язків, що не належать до їх компетенції не допускаються.

Начальник управління  
житлово-комунального господарства,  
містобудування, архітектури,  
інфраструктури, енергетики  
та захисту довкілля  
райдержадміністрації



П.І. Данилішин