



ЧЕРКАСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**ПРОТОКОЛ № 3
ЗАСІДАННЯ КОМІСІЇ З ПИТАНЬ
ТЕХНОГЕННО-ЕКОЛОГІЧНОЇ БЕЗПЕКИ
ТА НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ
від "05" лютого 2020 року**

Головував: Коренюк П. В.

Присутні: члени комісії (за окремим списком)

Запрошені: за окремим списком

Про передумови формування водопілля в районі та підготовку структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, територіальних підрозділів міністерств і відомств, підприємств, установ, організацій до пропуску льодоходу, повені та паводків у 2020 році

(Коренюк П. В., Хижняк А. А., Бовсуновський О. М., Приходько О. Д., Манько В. М., Данилішин П. І.)

З метою підготовки до безпечного пропуску льодоходу, повені та паводків на території Черкаського району розроблено План дій органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, територіальних підрозділів міністерств і відомств, підприємств, установ та організацій Черкаського району незалежно від форм власності щодо підготовки до пропуску льодоходу, весняної повені та паводків у 2020 році (далі – План), комісія розглянула вищезазначений план та вирішила:

1. Затвердити План дій органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, територіальних підрозділів міністерств і відомств, підприємств, установ та організацій Черкаського району незалежно від форм власності щодо підготовки до пропуску льодоходу, весняної повені та паводків у 2020 році, що додається (додаток 1).

2. Затвердити склад районного оперативного штабу для забезпечення безпечного пропуску льодоходу, повені та паводків на території Черкаського району у 2020 році, що додається (додаток 2).

3. Затвердити Положення про районний оперативний штаб для забезпечення безпечного пропуску льодоходу, повені та паводків на території Черкаського району у 2020 році, що додається (додаток 3).

4. Про хід виконання Плану інформувати комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Черкаської районної державної

адміністрації (далі - ТЕБ та НС) через головного спеціаліста з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Черкаської районної державної адміністрації у терміни визначені Планом електронною поштою (e-mail: rda213@ukr.net), телефоном: 64-75-87 або поштовим зв'язком.

5. Контроль за виконанням рішення комісії покласти на головного спеціаліста з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Черкаської районної державної адміністрації.

Заступник голови райдержадміністрації,
перший заступник голови комісії



Петро КОРЕНЮК

Секретар комісії



Андрій БІЛОУС

ПЛАН

дій органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, територіальних підрозділів міністерств і відомств, підприємств, установ та організацій Черкаського району незалежно від форм власності щодо підготовки до пропуску льодоходу, весняної повені та паводків у 2020 році

План розроблено з метою забезпечення готовності органів управління, сил і засобів до оперативного реагування під час загрози та виникненні надзвичайних ситуацій, пов'язаних із пропуском льодоходу, весняної повені та паводків.

Основні завдання Плану:

забезпечення готовності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування до дій у разі загрози та виникнення надзвичайних ситуацій під час пропуску льодоходу, весняної повені та паводків;

здійснення координації дій органів виконавчої влади та місцевого самоврядування щодо запобігання надзвичайним ситуаціям, усунення причин, що спричиняють їх виникнення та створення умов для успішного подолання наслідків надзвичайних ситуацій;

забезпечення контролю за станом готовності Черкаської районної ланки територіальної підсистеми ЄДСЦЗ Черкаської області до запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру.

№ з/п	Заходи	Відповідальні за виконання	Термін виконання
1.	Відкоригувати карту-схему зон можливого виникнення НС, пов'язаних із паводком та пропуском льодоходу і повені. Визначити об'єкти життєзабезпечення населення, транспорту, енергетики, зв'язку та інші об'єкти господарювання, що можуть зазнати негативного впливу природних явищ, та розробити заходи щодо забезпечення їх сталого функціонування під час пропуску льодоходу, повені та паводків.	Головний спеціаліст з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації, сільські голови району	До 10.02.2020
2.	Уточнити розрахунок сил та засобів для проведення запобіжних заходів і виконання робіт з ліквідації наслідків льодоходу, повені та паводків.	Головний спеціаліст з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації, Черкаський міськрайонний відділ УДСНС України у Черкаській області, спеціалізовані служби цивільного захисту	До 10.02.2020

Черкаського району		До 15.02.2020
3.	Визначити місця можливих заторних явищ та позначити їх на карті-схемі. Уточнити плани та розрахунки сил для підризу можливих льодових заторів на річках. Укласти договори із підрозділами ДСНС на проведення підризних робіт з метою захисту мостів та гідротехнічних споруд від можливих заторних явищ.	Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації, філія "Черкаська ДЕД" ДП "Черкаський обласдор", ТОВ "Росдорстрой", ТОВ "ДС ПРОМ ГРУП" Черкаський міськрайонний відділ УДСНС України у області.
4.	Уточнити порядок взаємодії органів виконавчої влади всіх рівнів із визначенням відповідальних осіб, порядок і регламент зв'язку, інформування, оповіщення у разі виникнення НС та виконання робіт з ліквідації наслідків льодоходу, повені та паводків. Відпрацювати порядок надання оперативної інформації за схемою: сільські ради - черговий в райдержадміністрації - оперативний черговий Управління ЦЗ ОДА. (форма 1)	Головний спеціаліст з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації, сільські голови району, Черкаське районне відділення поліції ЧРВП ГУНП України в області, Черкаський міськрайонний відділ УДСНС України у області
5.	Уточнити порядок доведення попереджень і оповіщення до населення, працюючого персоналу та керівників усіх рівнів про можливу загрозу паводку і повені та їх орієнтовні масштаби.	Головний спеціаліст з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації, сільські голови району, Черкаське управління захисних масивів Дніпровських водосховищ, Благодатнівське міжрайонне управління водного господарства, Черкаський міськрайонний відділ УДСНС України у області, районна газета "Сільські Обрії", редакція районного радіомовлення
6.	Утворити районний оперативний штаб із забезпечення безпечного пропуску льодоходу, повені та паводків на території району, затвердити його склад.	Головний спеціаліст з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації
7.	Привести в готовність гідрометричні споруди, прилади, пристрої та обладнання на водомірних постах для здійснення гідрологічних спостережень при загрозі виникнення паводка, пропуску льодоходу і повені. Забезпечити надійний зв'язок з гідрометеорологічними постами. Інформацію щодо стану гідрометричних споруд надати головному спеціалісту з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії	Черкаський обласний центр з гідрометеорології, Благодатнівське міжрайонне управління водного господарства, Черкаське управління захисних масивів Дніпровських водосховищ, управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту

довкілля райдержадміністрації		До 20.02.2020
з правоохоронними органами Черкаської райдержадміністрації на електронну адресу ga213@ukr.net за формою 2 , що додається.	Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації, сільські голови району, Благодатнівське міжрайонне управління водного господарства, Черкаське управління захисних масивів Дніпровських водосховищ	Постійно
8. Перевірити стан гідротехнічних споруд, водосховищ, ставків, меліоративних систем та об'єктів, які знаходяться в зоні впливу шкідливої дії льодоходу, повені та паводків. Вжити заходів для забезпечення їх готовності до паводка, пропуску льодоходу та повені. Інформацію щодо стану гідрометричних споруд надати головному спеціалісту з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Черкаської райдержадміністрації на електронну адресу ga213@ukr.net за формою 3 , що додається.	філія "Черкаська ДЕД" ДП "Черкаський обласводдор", ТОВ "Росдорстрой", ТОВ "ДС ПРОМ ГРУП", Черкаське управління захисних масивів Дніпровських водосховищ, Благодатнівське міжрайонне управління водного господарства, органи місцевого самоврядування району	Постійно
9. Виконати роботи по розчищенню підмостових отворів від накопичення льоду з метою попередження виникнення льодових заторів, залишків деревини та сміття.	Органи місцевого самоврядування району	Постійно
10. Забезпечити регулярну санітарну очистку прибережних смуг водних об'єктів на території Черкаського району.	Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації, сільські голови району	До 10.02.2020
11. Визначити балансоутримувачів безгосподарських гідротехнічних споруд.	Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації, сільські голови району	До 10.02.2020
12. Здійснити заходи щодо забезпечення безперервної роботи водозаборів господарсько-питного призначення, водопровідно-каналізаційних споруд і мереж, систем зливової каналізації, дренажних систем, природних і штучних дренажів для відведення талої та дощової води населених пунктів в умовах можливої повені та паводків.	Органи місцевого самоврядування району, комунальні підприємства розташовані на території району	Постійно
13. Забезпечити розчищення кюветів, трубопереїздів, придорожніх каналів, дренажних систем та малих потоків і річок з метою недопущення затримання талих вод у місцях розташування населених пунктів.	Органи місцевого самоврядування району, Черкаське управління захисних масивів Дніпровських водосховищ, Благодатнівське міжрайонне управління водного господарства	Постійно
14. Вжити заходи щодо захисту від затоплення місць зберігання хімічних	Управління житлово-комунального господарства,	У період

	засобів захисту рослин, складів отрутохімікатів, пально-мастильних матеріалів, пунктів заправки паливом, сміттєзвалищ, потенційно небезпечних об'єктів тощо з метою недопущення потрапляння в навколишнє середовище небезпечних речовин.	містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації, органи місцевого самоврядування, керівники сільськогосподарських підприємств району	проходження паводка та повені
15.	Підготувати для попередження і ліквідації негативних наслідків повені та паводків інженерну і автомобільну техніку, засоби евакуації людей, мобільне насосне обладнання, автономні джерела живлення та освітлювання, засоби забезпечення питною водою, створити резерв пально-мастильних матеріалів. Інформацію надати головному спеціалісту з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Черкаської райдержадміністрації на електронну адресу ra213@ukr.net за формою 4 та 5, що додаються.	Сільські голови району, філія "Черкаська ДЕД" ДП "Черкаський обласводор", ТОВ "Росдорстрой", ТОВ "ДС ПРОМ ГРУП", Черкаське управління захисних масивів Дніпровських водосховищ, Благодатнівське міжрайонне управління водного господарства	До 10.02.2020
16.	Провести обстеження наявних плавзасобів незалежно від форм власності, забезпечити їх готовність для залучення до дій в умовах льодоходу, повені та паводків. Інформацію щодо наявності плавзасобів надати головному спеціалісту з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Черкаської райдержадміністрації на електронну адресу ra213@ukr.net за формою 6, що додається.	Черкаський міськрайонний відділ Управління ДСНС України у області, сільські голови району	До 10.02.2020
17.	Визначити у складі матеріальних резервів, призначених для запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій, необхідний аварійний запас паливно-мастильних, будівельних та сипучих матеріалів, мішків, засобів освітлювання, захисного одягу, шанцевого інструменту, тощо.	Головний спеціаліст з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Черкаської райдержадміністрації, Черкаський міськрайонний відділ УДСНС у області, філія "Черкаська ДЕД" ДП "Черкаський обласводор", ТОВ "Росдорстрой", ТОВ "ДС ПРОМ ГРУП", Черкаське управління захисних масивів Дніпровських водосховищ, Благодатнівське міжрайонне управління водного господарства, Черкаський районний РЕМ ПРАТ "Черкасиобленерго", органи місцевого самоврядування району	До 10.02.2020
18.	Забезпечити проведення спостережень за гідрологічним і льодовим режимом річок під час формування та проходження водопілля, динамікою зон затоплення, своєчасне складання прогнозів	Черкаський обласний центр з гідрометеорології, Черкаське управління захисних масивів Дніпровських водосховищ, Благодатнівське міжрайонне управління	Постійно

	характеристик паводка, льодоходу та повені, їх уточнення та доведення до органів виконавчої влади.		
19.	Оперативно висвітлювати на сайті Черкаської райдержадміністрації, в засобах масової інформації питання про розвиток та хід паводка, пропуску льодоходу і повені, правила поведінки населення в цих умовах та заходи, які вживаються для забезпечення захисту населення і об'єктів господарювання.	Відділ організаційної роботи та внутрішньої політики апарату райдержадміністрації, Черкаський міськрайонний відділ УДСНС у області, редакція газети "Сільські обрії", редакція районного радіомовлення	Постійно
20.	Передбачити фінансування заходів, спрямованих на ліквідацію наслідків можливих підтоплень територій у населених пунктах району.	Фінансове управління райдержадміністрації, відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації, органи місцевого самоврядування району.	До початку весняного водопілля
21.	Забезпечити нормативні запаси реагентів, знезаражуючих засобів, реактивів для очищення та знезараження питної води, проведення посиленого відомчого лабораторного контролю і державного санітарного нагляду за якістю питної водив умовах проходження льодоходу, повені та паводків.	Органи місцевого самоврядування району.	Постійно
22.	Вжити заходів щодо придбання резервних засобів для відкачування талої води під час проходження повені та підтоплення.	Органи місцевого самоврядування району	До 10.02.2020

Головний спеціаліст з питань оборонної роботи, цивільного захисту,
та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації

Андрій БІЛЮС

Форма 1

Інформація щодо оперативно-чергової служби _____ райдержадміністрації

На кого покладено функції оперативного чергового	Номер телефону/ факс	Електронна адреса (при наявності)	Примітка

Підпис відповідальної особи _____

Форма 2

Інформація про наявність та стан гідрометричних споруд на водомірних постах _____ району

№ з/п	Назва поста	Назва річки	Місцезнашування	Кому належить	№ телефону	Технічний стан

Підпис відповідальної особи _____

Форма 3

Інформація про технічний стан гідротехнічних споруд на ставках і водосховищах _____ району

№ з/п	Назва об'єкту	Населений пункт, річка	Балансоутримувач (П.І.Б. керівника, № телефону)	Гребля				Водоскидна споруда		Технічний стан (за результатами зультатами останньої перевірки)
				Тип, матеріал	Довжина, м	Ширина, м	Висота, м	Тип	Кількість прольотів, шт	

Підпис відповідальної особи _____

Сили та засоби для проведення запобіжних заходів і виконання робіт з ліквідації наслідків паводка, пропуску льодоходу та повені в _____ (район) станом на 1 січня 2020 року

Наявність інженерної техніки та засобів для відкачки води

№ з/п	Назва організації, юридична адреса/адреса розміщення	№ тел. диспетчер. служби	Чисельність формування (загальна/ чергової зміни)	Завдання, які виконують	Найменування інженерної техніки, засобів для відкачки води, їх тип (марка)							
					Трейлери для перевезення важкої техніки		Бульдозери		Навантажувачі		Екскаватори	
					всього	з них справних	всього	з них справних	всього	з них справних	всього	з них справних
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						з них справних	всього	з них справних	всього	з них справних	всього	з них справних

продовження

№ з/п	Найменування інженерної техніки, засобів для відкачки води, їх тип (марка)											
	Трактори		Автокрани		Автогрейдер		Самоскиди		Асензаційні автомобілі		Причіпні тракторні цистерни з насосами	
	всього	з них справних	всього	з них справних	всього	з них справних	всього	з них справних	всього	з них справних	всього	з них справних
1	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

продовження

№ з/п	Найменування інженерної техніки, засобів для відкачки води, їх тип (марка)						Наявні запаси пально-мастильних матеріалів, т		Кількість мішків, шт
	Пожежні автомобілі (насосні станції)		Мотопомпи (переносні, причіпні)		Насоси (переносні, причіпні, навісні)	Труби, рукава для відкачки, м/п	дизельне паливо	автобензин	
1	26	27	28	29	30	31	32	33	34

Підпис відповідальної особи

Найвність сил та засобів життєзабезпечення постраждалого населення _____ району

№ з/п	Назва організації. Юридична адреса/адреса розміщення	№ тел. диспетчер служби	Чисельність формування (загальна/чергової зміни)	Завдання, які виконує	Найменування засобів (майна), їх тип (марка)						Електро-станції	
					Намети для розміщення людей	Засоби для обігріву (пічки, конвектор, електро-нагрівачі)	Польові кухні	Термоси для переносу їжі	Автомобілі для підвезення води	технічні	пересувні	станції
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Підпис відповідальної особи

Найвність плавзасобів на території _____ району

№ з/п	Назва організації. Юридична адреса/адреса розміщення	№ тел. диспетчер служби	Чисельність формування (загальна/чергової зміни)	Найменування технічних засобів, їх тип (марка)								Човни	
				Теплоходи	Буксири	Баржі	Баркаси	Катери	Гіперери	Аеросани	Човни моторні	Човни весельні	13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13

Підпис відповідальної особи

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення комісії

з питань ТЕБ та НС

05 лютого 2020 року № 3

Склад

районного оперативного штабу для забезпечення безпечного пропуску
льодоходу, повені та паводків на території Черкаського району у 2020 році

КОРЕНЮК
Петро Володимирович

- заступник голови райдержадміністрації,
керівник штабу 097-475-07-57

БІЛОУС
Андрій Володимирович

- головний спеціаліст з питань оборонної
роботи, цивільного захисту та взаємодії
з правоохоронними органами
райдержадміністрації, секретар штабу
095-428-15-48

ДАНИЛШИН
Петро Іванович

Члени штабу:

- начальник управління житлово-комунального
господарства, містобудування, архітектури,
інфраструктури, енергетики та захисту
довкілля райдержадміністрації
067-966-22-27

ХИЖНЯК
Андрій Анатолійович

- начальник Черкаського МРВ Управління
ДСНС України у Черкаській області
067-470-44-33

ПРИХОДЬКО
Олександр Дмитрович

- начальник філії “Черкаська ДЕД” ДП
“Черкаський облавтодор” ВАТ ДАК
“Автомобільні дороги України”
067-598-67-72

ПУСТОВІТ
Андрій Віталійович

- директор ДП “Черкаське лісове
господарство” 067-769-41-42

СЕМУШИН
Павло Валерійович

- начальник Черкаського районного управління
Головного управління
Держпродспоживслужби в Черкаській області
097-618-51-60

ШОКОТ
Ганна Іванівна

- начальник фінансового управління
райдержадміністрації
067-850-49-53

БОВСУНОВСЬКИЙ
Олександр Миколайович

- начальник Черкаського управління захисних
масивів Дніпровських водосховищ
067-470-15-01

ЛОБОДА
Юрій Сергійович

— начальник Черкаського районного відділення
поліції ЧВП ГУНП України в Черкаській
області 067-244-50-00

МАНЬКО
Володимир Миколайович

— начальник Благодатнівського міжрайонного
управління водного господарства
067-470-47-82

БАТУРІН
Юрій Володимирович

— начальник Черкаського районного РЕС ПАТ
“Черкасиобленерго” 097-549-35-44

Головний спеціаліст з питань оборонної
роботи, цивільного захисту та взаємодії
з правоохоронними органами Черкаської
районної державної адміністрації



Андрій БІЛОУС

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення комісії
з питань ТЕБ та НС
05 лютого 2020 року № 3

ПОЛОЖЕННЯ
про районний оперативний штаб для забезпечення безпечного
пропуску льодоходу, повені та паводків на території Черкаського району
у 2020 році

1. Загальні положення.

1) Районний штаб для забезпечення безпечного пропуску льодоходу, повені та паводків на території Черкаського району у 2020 році (далі – районний штаб) утворено з метою запобігання виникненню надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру у період пропуску льодоходу, весняної повені та паводків, забезпечення готовності органів управління та сил цивільного захисту всіх рівнів до оперативного реагування на надзвичайні ситуації, зниження рівня негативних наслідків надзвичайних ситуацій.

2) Районний штаб є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, завданням якого є вирішення невідкладних питань з відповідної організації робіт під час оперативного реагування на можливі надзвичайні ситуації природного та техногенного характеру на території району.

3) У своїй діяльності районний штаб керується Конституцією України, Законами України, Кодексом цивільного захисту України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, розпорядженням голови районної державної адміністрації та цим Положенням.

2. Основні завдання районного штабу

1) Організація і координація дій структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від підпорядкування і форм власності щодо здійснення заходів з мінімізації можливих негативних наслідків надзвичайних ситуацій, пов'язаних з пропуском льодоходу, весняної повені, дощових паводків на території Черкаського району.

2) Здійснення на місцях контролю за виконанням заходів щодо попередження можливих надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

3) Надання практичної консультативної допомоги, внесення пропозицій усім суб'єктам господарювання щодо вирішення питань, які виникають у ході виконання поставлених завдань.

3. Структура і склад районного штабу.

1) Районний штаб очолює керівник районного штабу, який відповідно до своїх функціональних обов'язків несе персональну відповідальність за стан виконання покладених на районний штаб завдань і функцій.

2) До складу районного штабу входить секретар, який здійснює організаційне забезпечення діяльності та ведення діловодства, зокрема, забезпечує підготовку необхідних матеріалів для розгляду на засіданні районного штабу, оформлення протоколів, розсилку та зберігання відповідних документів тощо.

3) Склад районного штабу затверджується рішенням комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Черкаської районної державної адміністрації.

4) Члени районного штабу залучаються до роботи відповідно до ситуації, що склалась на території району, та своїх повноважень.

4. Права районного штабу.

Районний штаб має право:

1) Заслуховувати на своїх засіданнях інформацію та звіти керівників, працівників структурних підрозділів Черкаської районної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності з питань запобігання виникненню надзвичайних ситуацій природного та техногенного характеру при пропуску льодоходу, весняної повені, дощових паводків та ліквідації їх наслідків.

2) Утворювати з метою виконання покладених на нього завдань тимчасові робочі групи та залучати до їх роботи представників структурних підрозділів Черкаської районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій.

3) Одержувати, в установленому порядку, від структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

4) Рішення районного штабу, прийняті у межах його компетенції, є обов'язковими для виконання структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності.

5. Організація роботи районного штабу

1) Районний штаб здійснює свою роботу цілодобово.

2) Основною формою роботи районного штабу є засідання, які проводяться за необхідності, а у разі виникнення надзвичайної ситуації – невідкладно.

3) Засідання районного штабу проводяться керівником.

4) Рішення районного штабу оформлюється протоколом, у якому фіксуються пропозиції та рекомендації. Протокол підписується головою на засіданні та секретарем і, у разі потреби, надсилається членам районного штабу.

5) Організаційне та інформаційне забезпечення діяльності районного штабу здійснюється головним спеціалістом з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації.

Головний спеціаліст з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами Черкаської районної державної адміністрації



Андрій БІЛОУС