



ЧЕРКАСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Про забезпечення доступу
до публічної інформації
в райдержадміністрації

Відповідно до пункту 12 ст. 16 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 05.05.2011 №547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 №583 «Питання виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади» та розпорядження облдержадміністрації від 18.07.2011 №230:

1. Визначити відділ внутрішньої політики та у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації спеціальним структурним підрозділом, відповідальним за організацію доступу до публічної інформації в райдержадміністрації.

2. Визначити кабінет № 314 за адресою: м. Черкаси, вул. Енгельса, 157 спеціальним місцем для роботи запитувачів з документами, що містять публічну інформацію, їх копіями, а для громадян з обмеженими фізичними можливостями – приймальню громадян райдержадміністрації.

3. Встановити, що райдержадміністрація:
є розпорядником інформації, яка отримана або створена в процесі реалізації райдержадміністрацією своїх повноважень та виконання обов'язків, передбачених чинним законодавством, та яка знаходиться у володінні райдержадміністрації;

не є розпорядником інформації за запитами громадян стосовно інших органів державної влади України, органів місцевого самоврядування, органів влади інших держав, міжнародних організацій та інформації, яка може бути отримана шляхом узагальнення, аналітичної обробки даних або потребує створення в інший спосіб.

4. Виконкомам сільських, селищної рад :

4.1. Забезпечити безумовне виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації».

4.2. Створити з метою доступу до публічної інформації та її збереження систему обліку документів, що знаходяться у відповідних розпорядників інформації і містять публічну інформацію, забезпечити обов'язкову реєстрацію в цій системі таких документів та надання доступу до них за запитами, оприлюднення зазначеної інформації.

4.3. Затвердити інструкції з питань обліку, зберігання і використання документів та інших матеріальних носіїв, які містять відомості, що становлять службову інформацію.

4.4. Забезпечувати своєчасне оприлюднення проектів рішень, що підлягають обговоренню, а також оперативне оприлюднення та оновлення інформації про свою діяльність.

5. Відділу внутрішньої політики та у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації:

5.1. Запровадити облік запитів на публічну інформацію, що надходить до райдержадміністрації в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою).

5.2. Організувати інформування:

5.2.1. населення про права громадян, передбачені Законом України «Про доступ до публічної інформації»;

5.2.2. виконавчих комітетів сільських, селищної рад з питань реалізації Закону України «Про доступ до публічної інформації».

5.3. Забезпечити оприлюднення в офіційних друкованих засобах масової інформації, на веб-сайті райдержадміністрації даного розпорядження .

6. Відділу внутрішньої політики та у справах преси та інформації апарату райдержадміністрації спільно із загальним відділом, сектором контролю апарату райдержадміністрації розробити та подати на затвердження в установленому порядку:

6.1 форму запиту на інформацію (додаток 1);

6.2 порядок складання, подання та опрацювання запитів на інформацію, що надходять до райдержадміністрації, та надання відповідей на них (додаток 2);

6.3 інструкцію з питань обліку, зберігання і використання документів та інших матеріальних носіїв, які містять відомості, що становлять службову інформацію (додаток 3) до 10.08.2011 року.

7. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови райдержадміністрації Короля Ю.П., відділ внутрішньої безпеки та у справах преси та інформації та загальний відділ апарату райдержадміністрації.

Голова державної адміністрації

М.М.Скляров

м. Черкаси
21 серпня 2011 р.
№ 203

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
райдержадміністрації
01.09.2011 №203

ФОРМА ЗАПИТУ НА ІНФОРМАЦІЮ

Черкаська районна державна адміністрація

(прізвище, ім'я, по батькові — для фізичних осіб,

найменування організації, прізвище, ім'я, по батькові представника
організації — для юридичних осіб

та об'єднань громадян, що не мають статусу юридичної особи,

поштова адреса або електронна адреса, контактний телефон)

ЗАПИТ НА ІНФОРМАЦІЮ

Прошу відповідно до Закону України «Про доступ до публічної
інформації» надати

(загальний опис інформації або вид, назва, реквізити чи зміст документа)

Запитовану інформацію прошу надати у визначений законом строк
(якщо це необхідно зазначити):

за наступною адресою

(поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця,
будинок, корпус, квартира)

або електронну

адресу

або по телефону

(підпис)

(П.І.Б.)