

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник Черкаської районної  
військової адміністрації Черкаської області

\_\_\_\_\_ Валерія БАНДУРКО

„\_\_\_\_\_“ \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

**ПЛАН РОБОТИ**

**уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення  
корупції апарату Черкаської районної  
державної адміністрації на 2024 рік**

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
<b>I. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ</b>				
1.	Організація контролю за здійсненням заходів щодо запобігання та виявлення корупції в Черкаській районній військовій адміністрації	протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
2.	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
<b>II. ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ, МЕТОДИЧНОЇ ТА КОНСУЛЬТАЦІЙНОЇ РОБОТИ</b>				
3.	Організація методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства в Черкаській районній військовій адміністрації	протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
4.	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України „Про запобігання корупції“ (далі - Закон) для новопризначених працівників	не пізніше від дня призначення працівника	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
5.	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особі, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - декларація), повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку	протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
6.	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, аналіз судової практики (судових рішень, узагальнень Верховного Суду, практики ЕСПЛ тощо)	протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
<b>III. ВИЯВЛЕННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ, СПРИЯННЯ ЙОГО ВРЕГУЛЮВАННЮ</b>				
7.	Візування проектів наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проектів наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу)	протягом строку встановленого відомчим актом організації	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
8.	Підготовка проектів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	протягом двох робочих днів після	уповноважена особа з питань запобігання та	

		отримання повідомлення про наявність у працівника конфлікту інтересів	виявлення корупції	
<b>IV. ФІНАНСОВИЙ КОНТРОЛЬ</b>				
9.	Організація подання суб'єктами декларування декларацій за минулий рік	31.01.2024 31.03.2024 01.04.2024	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
10.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування декларації	у строки, встановлені чинним законодавством	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
11.	Повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоечасного подання суб'єктами декларування декларацій у визначеному законодавством порядку	протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
<b>V. ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ДОТРИМАННЯМ АНТИКОРУПЦІЙНОГО ЗАКОНОДАВСТВА</b>				
12.	Проведення перевірок у структурних підрозділах із статусом та без статусу юридичної особи, що належать до сфери управління Черкаської районної військової адміністрації	за потреби	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
13.	Проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом НАЗК.	у строки, встановлені чинним законодавством	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
14.	Повідомлення начальника Черкаської районної військової адміністрації, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції.	протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
15.	Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу „Судова влада України“, Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Черкаської районної військової адміністрації	у разі потреби	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	

	корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією			
16.	Ведення обліку працівників Черкаської районної військової адміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
<b>VI. ЗДІЙСНЕННЯ РОЗГЛЯДУ ПОВІДОМЛЕНЬ ПРО КОРУПЦІЮ ТА ЗАХИСТУ ВИКРИВАЧІВ</b>				
17.	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Інформацію розміщено на офіційному вебсайті Черкаської районної військової адміністрації, та поширюється засобами електронного зв'язку
18.	Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	у строки, визначені законодавством	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
19.	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
<b>VII. ВЗАЄМОДІЯ З ГРОМАДСЬКІСТЮ З РЕАЛІЗАЦІЇ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ</b>				
20.	Забезпечення адміністрування розділу з питань запобігання корупції на офіційному вебпорталі черкаської районної військової адміністрації	протягом року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено своєчасне висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням корупції.
<b>VIII. ІНШЕ</b>				
21.	Підготовка та подання на погодження начальнику Черкаської районної військової адміністрації проекту плану роботи уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції на 2025 рік.	грудень 2024 року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції апарату Черкаської районної державної адміністрації

Наталія МАЗУРЕНКО