Додаток 1.5

до наказу УДМС

від 08.09.2014 № 61

Інформаційна картка адміністративної послуги

Вклеювання до паспорта громадянина України фотокартки

при досягненні 25- і 45-річного віку

**Черкаський районний відділ**

**УДМС України в Черкаській області**

|  |
| --- |
| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги |
| 1. | Місцезнаходження територіального підрозділу ДМС, центру надання адміністративної послуги | Адреса суб’єкта надання адміністративної послуги |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи територіального підрозділу ДМС центру надання адміністративної послуги | Вт. 09:00 – 18:00; Ср. 09:00-18:00; Чт. 09:00 – 18:00; Пт 09:00-18:00; Сб 09:00-16:45; обідня перерва 13:00-13:45; |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт територіального підрозділу ДМС, центру надання адміністративної послуги | Тел.  |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |
| 4. | Закони України | Постанова ВРУ «Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон» від 26.06.1992 № 2503-ХІІ. |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України |  |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ МВС «Про затвердження Порядку оформлення і видачі паспорта громадянина України» від 13.04.2012 № 320. |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування |  |
| Умови отримання адміністративної послуги |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Досягнення громадянином 25- і 45 - річного віку |
| 9. . | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | - 2 фотокартки розміром 3,5 х 4,5см;- паспорт громадянина України. |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заявник по досягненню відповідного віку протягом місяця для одержання адміністративної послуги звертається до територіального підрозділу ДМС або до центру надання адміністративних послуг за місцем проживання |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Плата не стягується |
| У разі платності: |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата |  |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу |  |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати |  |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | Не пізніше 5 днів з дати подання заявником усіх необхідних документів. |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Відсутність одного з документів, необхідних для отримання адміністративної послуги. |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Видача паспорта громадянина України із вклеєною фотокарткою. |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Звернутися до територіального підрозділу ДМС або центру надання адміністративних послуг відповідно до місця проживання. |
| 16. | Примітка | За проживання за недійсним паспортом до громадянина застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 КУпАП (санкція - попередження або накладення штрафу від 1 до 3 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян). |