



ЧЕРКАСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 30 березня 2020 року

№ _____ 75 _____

Про затвердження Плану заходів
Черкаської районної державної
адміністрації щодо запобігання
і протидії корупції на 2020 рік

Відповідно до статті 119 Конституції України, статей 6, 25 Закону України “Про місцеві державні адміністрації” від 09.04.1999 № 586-XIV (із змінами), Закону України “Про державну службу” від 10.12.2015 № 889-VIII (із змінами), Закону України “Про запобігання корупції” від 14.10.2014 № 1700-VII (із змінами), з метою реалізації державної антикорупційної політики:

1. Затвердити План заходів Черкаської районної державної адміністрації щодо запобігання і протидії корупції на 2020 рік (додається).
2. Структурним підрозділам Черкаської районної державної адміністрації та апарату Черкаської районної державної адміністрації:
 - 1) забезпечити неухильне виконання Плану заходів Черкаської районної державної адміністрації щодо запобігання і протидії корупції на 2020 рік (далі – План);
 - 2) інформувати сектор юридичного забезпечення та з питань запобігання і виявлення корупції апарату Черкаської районної державної адміністрації про виконання Плану щоквартально до 05 числа місяця, наступного за звітним.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Заступник голови

Петро КОРЕНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Черкаської
районної державної адміністрації
30 березня 2020 р. № 75

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо запобігання і протидії корупції у процесі виконання функцій держави державними службовцями апарату та структурних підрозділів Черкаської районної державної адміністрації на 2020 рік

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
1.	Участь у тренінгових навчальних курсах, що проводяться Національним агентством з питань запобігання корупції	Відповідно до планів	Відділ документообігу, контролю, організаційного забезпечення та з питань управління персоналом апарату Черкаської районної державної адміністрації	
2.	Проведення експертизи проєктів розпоряджень, наказів, договорів, інших організаційно-розпорядчих документів із метою запобігання виникненню передумов для вчинення корупційних правопорушень	У процесі розробки проєктів	Сектор юридичного забезпечення та з питань запобігання і виявлення корупції апарату Черкаської районної державної адміністрації	
3.	Проведення регулярних зустрічей представників влади, правоохоронних органів, бізнесових кіл з метою аналізу стану розвитку бізнесу в регіоні та запобігання корупційними ризикам у стосунках підприємців та владних інституцій	Щоквартально	Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Черкаської районної державної адміністрації	

4.	<p>Удосконалення діяльності центрів і адміністративних послуг</p> <p>багатофункціональних для надання юридичним особам організацій фізичним особам</p>	Протягом року	<p>Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації Черкаської районної державної адміністрації</p>	
5.	<p>Ретельне опрацювання, у межах визначених повноважень, звернень громадян, установ та організацій, що містять інформацію щодо можливих корупційних та інших протиправних дій із боку державних службовців та посадових осіб, юридичних осіб публічного права. За необхідності, скеровувати такі матеріали до Національного агентства з питань запобігання корупції, правоохоронних, контролюючих органів району з метою реагування у відповідності до чинного законодавства</p>	Щомісячно	<p>Відділ ведення Державного реєстру виборців, сектор юридичного забезпечення та з питань запобігання і виявлення корупції апарату Черкаської районної державної адміністрації</p>	
6.	<p>Проведення, за дорученням (погодженням) із керівництвом Черкаської районної державної адміністрації, розслідувань (перевірок) на підставі можливих випадків порушення антикорупційного законодавства працівниками Черкаської районної державної адміністрації</p>	У разі необхідності	<p>Відділ документообігу, контролю, організаційного забезпечення та з питань управління персоналом апарату, сектор юридичного забезпечення та з питань запобігання і виявлення корупції апарату Черкаської районної державної адміністрації</p>	

7.	Здійснення перевірочних заходів щодо стану використання бюджетних коштів, зокрема на фінансування районних програм	Щоквартально	Фінансове управління Черкаської районної державної адміністрації	•
8.	Систематичне інформування суспільства щодо стану організації, результатів здійснення на території Черкаського району антикорупційних заходів, щодо осіб, притягнутих до відповідальності за корупційні правопорушення, обставини їх вчинення тощо	Щоквартально	Сектор юридичного забезпечення та з питань запобігання і виявлення корупції апарату Черкаської районної державної адміністрації	
9.	Здійснення, на основі результатів аналізу корупційних ризиків, моніторингу дотримання законодавства щодо конфлікту інтересів та притягнення до відповідальності осіб, винних у його порушенні, а також відшкодування шкоди, заподіяної рішеннями, прийнятими в умовах конфлікту інтересів або діями, вчиненими в таких умовах	Щомісячно	Сектор юридичного забезпечення та з питань запобігання і виявлення корупції апарату Черкаської районної державної адміністрації	
10.	Надання Черкаській обласній державній адміністрації звіт про результати проведення заходів щодо запобігання і протидії корупції за 2020 рік	Щоквартально до 05 числа	Сектор юридичного забезпечення та з питань запобігання і виявлення корупції апарату Черкаської районної державної адміністрації	

11.	Надання методично-консультативної допомоги органам виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань роз'яснення положень законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	Постійно	Сектор юридичного забезпечення та з питань запобігання і виявлення корупції апарату Черкаської районної державної адміністрації	
12.	Систематичне здійснення аналізу стану правопорядку в кожному населеному пункті, на підприємствах, в установах, організаціях. Оприлюднювати інформацію про вжиті заходи щодо протидії корупції та про осіб, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень та порушень пов'язаних з корупцією	Постійно	Черкаське районне відділення Черкаського відділу поліції Головного управління національної поліції в Черкаській області	
13.	Направлення працівників апарату та структурних підрозділів Черкаської районної державної адміністрації на семінари та навчання на базі Черкаського обласного центру перепідготовки та підвищення кадрів з питань організації роботи по запобіганню і виявленню корупції в органах	За окремим графіком навчання Черкаської обласної державної адміністрації	Відділ документообігу, контролю, організаційного забезпечення та з питань управління персоналом апарату Черкаської районної державної адміністрації	

	державної влади, органах місцевого самоврядування			
14.	Проведення комунікативних заходів щодо вивчення положень антикорупційного законодавства в органах державної влади	За окремим графіком	Відділ документообігу, контролю, організаційного забезпечення та з питань управління персоналом апарату, сектор юридичного забезпечення та з питань запобігання і виявлення корупції апарату Черкаської районної державної адміністрації	.
15.	Здійснення збору та аналізу інформації щодо осіб, уповноважених на виконання функцій держави, які притягнуті до відповідальності за порушення вимог Закону України "Про запобігання корупції"	Постійно	Сектор юридичного забезпечення та з питань запобігання і виявлення корупції апарату Черкаської районної державної адміністрації	
16.	Надання Черкаській обласній державній адміністрації інформації про виконання вимог Закону України "Про запобігання корупції" щодо притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за корупційні діяння	Щомісяця до 05 числа	Сектор юридичного забезпечення та з питань запобігання і виявлення корупції апарату Черкаської районної державної адміністрації	
17.	Здійснення контролю за	Постійно	Сектор юридичного	

	додержанням вимог ст. 22-27 Закону України "Про запобігання корупції"		забезпечення та з питань запобігання і виявлення корупції апарату Черкаської районної державної адміністрації	
18.	Забезпечення дотримання вимог статті 44 Закону України "Про державну службу"	Постійно	Відділ документообігу, контролю, організаційного забезпечення та з питань управління персоналом апарату Черкаської районної державної адміністрації	
19.	Забезпечення подання особою, яка претендує на зайняття посади державного службовця категорії "Б" та "В" декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Під час подачі документів на участь у конкурсі та перед призначенням на посаду	Відділ документообігу, контролю, організаційного забезпечення та з питань управління персоналом апарату Черкаської районної державної адміністрації	
20.	Неухильне забезпечення попередження осіб, які призначаються на посади державних службовців, про спеціальні обмеження щодо прийняття на державну службу та проходження державної служби, встановлені Законом України "Про державну службу" та Закону України "Про запобігання корупції"	У разі призначення на посаду	Відділ документообігу, контролю, організаційного забезпечення та з питань управління персоналом апарату Черкаської районної державної адміністрації	
21.	Організація проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які	У разі необхідності	Відділ документообігу, контролю, організаційного	

	<p>претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком</p>		<p>забезпечення та з питань управління персоналом апарату Черкаської районної державної адміністрації</p>	
22.	<p>Розгляд на засіданнях колегії Черкаської районної державної адміністрації, службових нарадах у керівництва Черкаської районної державної адміністрації питання боротьби з корупцією, здійснення заходів щодо запобігання корупційним проявам та реагування на них, виконання законодавства про державну службу</p>	<p>Постійно</p>	<p>Сектор юридичного забезпечення та з питань запобігання і виявлення корупції апарату, відділ документообігу, контролю, організаційного забезпечення та з питань управління персоналом апарату, керівник апарату, заступник голови Черкаської районної державної адміністрації</p>	
23.	<p>Проведення додаткового навчання державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування з метою правильного заповнення декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування</p>	<p>Березень 2020 року</p>	<p>Сектор юридичного забезпечення та з питань запобігання і виявлення корупції апарату, відділ документообігу, контролю, організаційного забезпечення та з питань управління персоналом апарату Черкаської районної державної адміністрації</p>	
24	<p>Забезпечення дотримання суб'єктами декларування з числа працівників органів виконавчої влади району вимог Закону України</p>	<p>Березень 2020 року</p>	<p>Сектор юридичного забезпечення та з питань запобігання і виявлення корупції апарату Черкаської</p>	

	<p>“Про запобігання корупції” стосовно своєчасного подання декларацій, передбачених цим законом</p>		районної державної адміністрації	
25.	<p>Надання практичної допомоги щодо заповнення декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2019 рік</p>	Березень 2020 року	Сектор юридичного забезпечення та з питань запобігання і виявлення корупції апарату, відділ документообігу, контролю, організаційного забезпечення та з питань управління персоналом апарату Черкаської районної державної адміністрації	
26.	<p>Додержання державними службовцями апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації вимог статті 13 Закону України “Про державну службу” та статті 45 Закону України “Про запобігання корупції” щодо подання декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2019 рік</p>	До 01 квітня 2020 року	Сектор юридичного забезпечення та з питань запобігання і виявлення корупції апарату Черкаської районної державної адміністрації	
27.	<p>Своєчасне реагування на повідомлення контролюючих органів, громадян і засобів масової інформації про корупційні діяння та інші протиправні дії посадових осіб, встановлення суворого</p>	Постійно	Сектор юридичного забезпечення та з питань запобігання і виявлення корупції апарату Черкаської районної державної адміністрації	

	контролю за додержанням цього порядку			
28.	Надання методично-консультативної та практичної допомоги структурним підрозділам Черкаської районної державної адміністрації та сільським радам	Постійно	Сектор юридичного забезпечення та з питань запобігання і виявлення корупції апарату Черкаської районної державної адміністрації	
29.	Здійснення нагляду за поведінкою державних службовців, виявлення фактів вчинення корупційних діянь та інших правопорушень, пов'язаних із корупцією	Постійно	Сектор юридичного забезпечення та з питань запобігання і виявлення корупції апарату Черкаської районної державної адміністрації	

Керівник апарату

Ігор ТРОЦЕНКО