



Методичний посібник
для органів місцевого самоврядування

Обов'язкові процедури при здійсненні заходів з відстеження результативності прийнятих регуляторних актів

2022 рік

Підготувала: Вечерська Галина
regulatoryna@drr-ck.gov.ua, (097) 262-47-72

Закон України

„Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності“
від 11.09.2003 р. №1160

Постанова КМУ

„Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта“ від 11.03.2004 № 308
(із змінами від 16.12.2015 р. Постанова КМУ № 1151)

**Розділ I Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності“
від 11.09.2003 р. №1160**

Стаття 1. Визначення термінів

ВІДСТЕЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ РЕГУЛЯТОРНОГО АКТА -

заходи, спрямовані на оцінку стану впровадження регуляторного акта та досягнення цим актом цілей, задекларованих про його прийнятті

ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ РЕГУЛЯТОРНОГО АКТА -

показники, на підставі яких при проведенні відстеження результативності регуляторного акта здійснюється оцінка стану впровадження цього регуляторного акта та досягнення ним цілей, задекларованих при його прийнятті

Стаття 10. Відстеження результативності регуляторних актів

Стосовно кожного регуляторного акта послідовно здійснюються:

- заходи з **базового** відстеження результативності
- заходи з **повторного** відстеження результативності
- заходи з **періодичного** відстеження результативності

Відстеження результативності регуляторного акта включає:

- **виконання** заходів з відстеження результативності (при цьому необхідно визначити метод відстеження результативності)
- **підготовку, оприлюднення та подання** до спеціально уповноваженого органу (Державної регуляторної служби України) звіту про відстеження результативності, в якому аналізуються отримані значення показників результативності та стан впровадження регуляторного акта

Методика відстеження результативності регуляторних актів є **обов'язковою** для застосування регуляторними органами.

ВИКОРИСТАННЯ ОДЕРЖАНИХ ЗНАЧЕНЬ ПОКАЗНИКІВ

Усі види відстежень здійснюються на основі показників і даних, визначених під час проведення аналізу впливу регуляторного акта

Базове відстеження результативності «фіксує» значення показників на момент введення в дію регуляторного акта (проводиться з метою оцінки стану суспільних відносин, на врегулювання яких спрямована дія акта)

При **повторному** відстеженні результативності порівнюються із значеннями показників, які були одержані при здійсненні базового відстеження

При **періодичному** відстеженні результативності здійснюються перевірки сталого досягнення регуляторним актом цілей, задекларованих при його прийнятті, після здійснення повторного відстеження

Оцінка показників у порівнянні зі значеннями базового відстеження та загальна оцінка ефективності; **відображення динаміки** показників результативності. Для цього у звіті наводяться дані і базового, і повторного, і періодичного відстежень.

ВІДСТЕЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ РЕГУЛЯТОРНИХ АКТІВ



У звіті про відстеження результативності зазначається проміжок (період) часу, протягом якого безпосередньо проводилися заходи з відстеження із зазначенням конкретних дат початку та завершення проведення відстеження результативності.
(Наприклад: з 15 квітня 2022 року по 15 травня 2022 року)

ПОКАЗНИКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ ДЛЯ ВІДСТЕЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ

Враховуючи, що кожний регуляторний акт приймається з метою вирішення певної проблеми, показники результативності обов'язково повинні визначатися, виходячи з цілей впровадження даного регулювання, та чітко фіксувати досягнення цих цілей. Показники повинні бути чітко сформульованими та вимірюваними.



Зазвичай цих показників недостатньо для оцінки дії регуляторного акта. Кількість показників повинна бути достатньою для всебічної характеристики параметрів, що впливають на результативність відповідного регуляторного акта. Тому, розробник проекту регуляторного акта не повинен обмежуватися тільки обов'язковими показниками результативності, які визначені законодавством.

ДАНІ ТА ПРИПУЩЕННЯ, НА ОСНОВІ ЯКИХ ВІДСТЕЖУВАЛАСЯ РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ТА СПОСОБИ ОДЕРЖАННЯ ДАНИХ

прогнозні показників результативності (кількісні і якісні значення для кожного показника), що були визначені під час підготовки аналізу регуляторного впливу

Методи, види та способи одержання даних для кожного з показників результативності **розробник обирає самостійно**

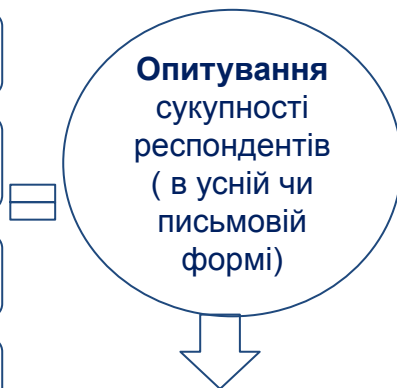
використання даних наукових досліджень

аналіз офіційної статистичної інформації

проведення соціологічних опитувань

аналіз інформації отриманої з інших джерел

аналіз інформації, отриманої від структурних підрозділів



Визначення цільові групи та її обсягу, що обиратимуться для участі у відповідному опитуванні (складення анкети, збирання інформації, створення бази даних опитування, їх обробка та аналіз)

Обґрунтування використаного типу опитування (суцільне чи вибіркове), методу проведення опитування

Чисельність цільової групи для повторного і періодичного відстеження = визначеній для базового. Коли чисельність цільової групи не перевищує 150 осіб, опитуються всі її респонденти без вибіркової сукупності

ОЦІНКА РЕЗУЛЬТАТІВ РЕАЛІЗАЦІЇ РЕГУЛЯТОРНОГО АКТА

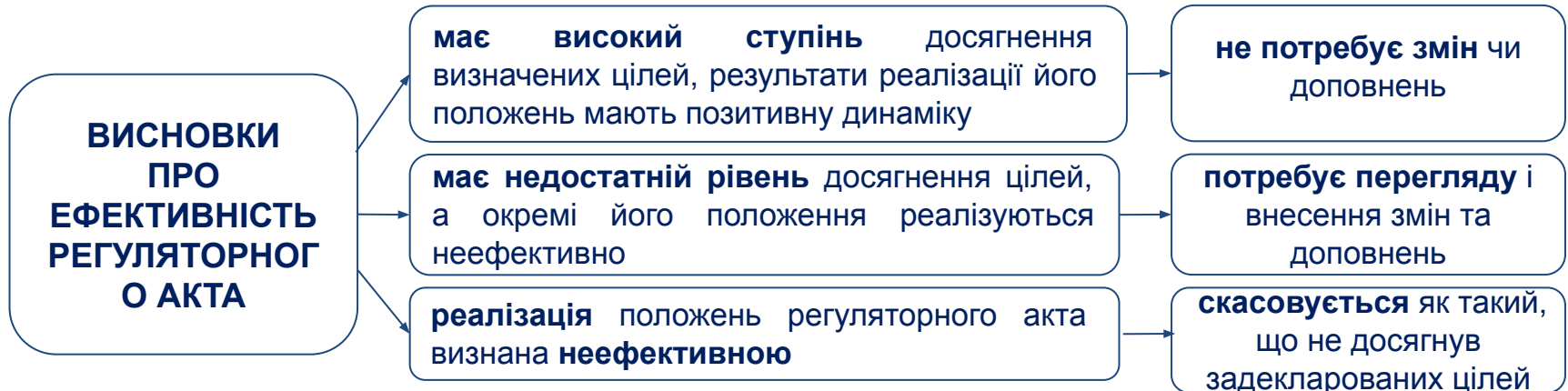
Оцінка результатів реалізації регуляторного акта та ступеня досягнення визначених цілей - це аналітична частина звіту про відстеження результативності регуляторного акта.

на підставі отриманих значень показників результативності **розробник проводить:**

оцінку результатів реалізації
положень регуляторного акта



оцінку ступеня досягнення визначених
цілей



Витрати, пов'язані з оприлюдненням результатів відстеження, фінансуються **за рахунок розробників** проектів регуляторних актів.

ЗВІТ ПРО ВІДСТЕЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ РЕГУЛЯТОРНОГО АКТА

Стаття 1. Визначення термінів

ЗВІТ ПРО ВІДСТЕЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ РЕГУЛЯТОРНОГО АКТА -

документ, який містить дані про результати відстеження результативності регуляторного акта та про методи, за допомогою яких було здійснено таке відстеження.

Стаття 10. Відстеження результативності регуляторних актів

У звіті зазначаються:

- кількісні та якісні значення показників результативності, що є результатами відстеження результативності;
- дані та припущення, на основі яких здійснено відстеження результативності, а також способи їх одержання;
- використані методи одержання результатів відстеження результативності.

Наведені у звіті **фактичні значення** показників результативності повинні зазначатись **у кількісному виразі** та відображатися **у певних одиницях виміру** (тисячі гривень, години, відсотки, тощо).

Звертаємо увагу на те, що значення показників результативності необхідно брати **за рівні проміжки часу**, що полегшить їх порівняння.

З метою наочності та спрощення подальшого аналізу ефективності регуляторного акта доцільно **подавати значення показників результативності в табличному вигляді**.

ПОСЛІДОВНІСТЬ РЕГУЛЯТОРНИХ ДІЙ

Регуляторний орган, який відповідно до своїх повноважень приймає регуляторні акти

Визначає в самому регуляторному акті або в іншому акті цього регуляторного органу про **строк**, після якого чи до якого починається **повторне** та **періодичне** відстеження

Забезпечує виконання заходів з відстеження результативності регуляторного акта, який ним був прийнятий

Готує звіт про відстеження результативності прийнятого регуляторного акта

Оприлюднює звіт про відстеження результативності регуляторного акта **не пізніше як у десятиденний строк після його підписання**

Надсилає звіт до Державної регуляторної служби України

Витрати на виконання заходів з відстеження результативності **фінансуються за рахунок регуляторного органу, який відповідно до Закону забезпечує виконання цих заходів**

ОПРИЛЮДНЕННЯ ЗВІТІВ ПРО ВІДСТЕЖЕННЯ

Стаття 13. Способи оприлюднення документів, підготовлених у процесі здійснення регуляторної діяльності

Всі звіти про відстеження результативності регуляторних актів обов'язково оприлюднюються не пізніше, ніж через 10 днів з моменту їх підписання керівником регуляторного органу:

- **в друкованих засобах масової інформації регуляторного органу, який прийняв цей регуляторний акт;**
- **у разі відсутності друкованих засобів масової інформації регуляторного органу – у друкованих засобах масової інформації, визначених цим регуляторним органом, та/або шляхом розміщення на офіційній сторінці цього регуляторного органу в мережі Інтернет.**

Стаття 26. Особливості відстеження результативності та перегляду регуляторних актів, прийнятих органами виконавчої влади

Не пізніше наступного робочого дня з дня оприлюднення цього звіту подається до Державної регуляторної служби України.

Витрати, пов'язані з оприлюдненням результатів відстеженням, фінансуються за рахунок розробників проектів регуляторних актів.

ВИЗНАЧЕННЯ ДРУКОВАНИХ ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ ОПРИЛЮДНЕННЯ ЗВІТІВ ПРО ВІДСТЕЖЕННЯ

При визначенні регуляторними органами друкованих засобів масової інформації, в яких публікуються звіти:

- надається перевага офіційним друкованим засобам масової інформації;
- забезпечується відповідність сфери компетенції регуляторного органу на відповідній території сфері розповсюдження друкованого засобу масової інформації

У разі відсутності друкованих засобів масової інформації та офіційних сторінок у мережі Інтернет звіти про відстеження можуть оприлюднюватися у будь-який інший спосіб, який гарантує доведення інформації до мешканців відповідної адміністративно-територіальної одиниці чи до відповідної територіальної громади.

ЗВІТ ПРО ВІДСТЕЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ

повинен містити:

- **вид та назва** регуляторного акта, результативність якого відстежується, **дата його прийняття та номер** (у разі базового відстеження дата прийняття і номер акта не зазначаються);
- **назва виконавця** заходів з відстеження;
- **цілі** прийняття акта;
- **строк** виконання заходів з відстеження;
- **тип** відстеження (базове, повторне або періодичне);
- **методи одержання** результатів відстеження;
- **дані та припущення**, на основі яких відстежувалася результативність, а також **способи одержання даних**;
- **кількісні та якісні значення** показників результативності акта;
- **оцінка результатів** реалізації регуляторного акта та **ступеня досягнення** визначених цілей.

Звіт про відстеження підписується керівником регуляторного органу, що підготував цей звіт.

Стаття 37. Особливості відстеження результативності та перегляду регуляторних актів, прийнятих органами та посадовими особами місцевого самоврядування

Виконання заходів з відстеження результативності регуляторних актів

ПРИЙНЯТИХ

ЗАБЕЗПЕЧУЄТЬСЯ

сільськими, селищними, міськими та районними у містах радами

виконавчими органами відповідних рад

районними та обласними радами

виконавчим апаратом відповідних рад, а у разі якщо рішеннями районних, обласних рад повноваження щодо забезпечення виконання заходів з відстеження результативності цих регуляторних актів делеговано відповідно районним або обласним державним адміністраціям - районними, обласними державними адміністраціями.

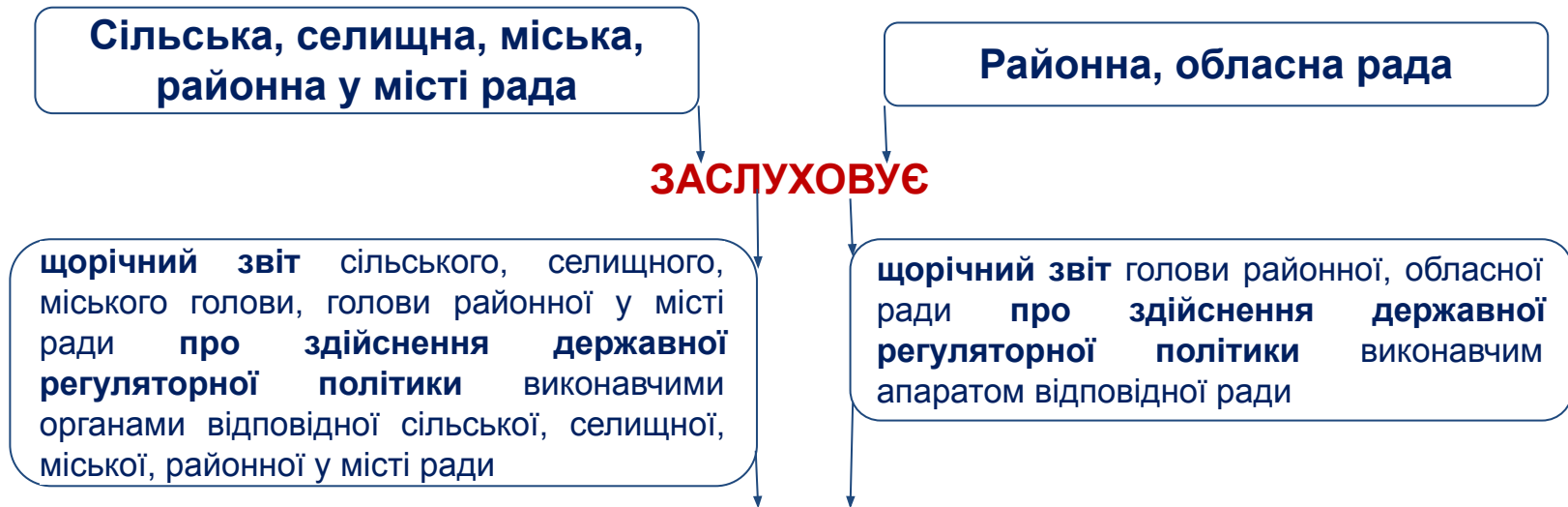
сільськими, селищними, міськими головами

виконавчими органами сільської, селищної, міської ради, визначеними для виконання цих заходів відповідними сільськими, селищними, міськими головами.

Звіт про відстеження результативності регуляторного акта, прийнятого відповідною радою, не пізніше наступного робочого дня з дня оприлюднення цього звіту подається до головної постійної комісії відповідної ради.

Рішення про необхідність перегляду регуляторного акта, прийнятого сільською, селищною, міською, районною у місті, районною, обласною радою, на підставі аналізу звіту про відстеження його результативності приймає головна постійна комісія відповідної ради або розробник проекту цього регуляторного акта.

Стаття 38. Заслуховування радами звітів про здійснення державної регуляторної політики



- Відповідальна постійна комісія відповідної ради готує і попередньо розглядає питання щодо звітів посадових осіб про здійснення державної регуляторної політики.
- Щорічні звіти посадових осіб оприлюднюються шляхом їх опублікування в друкованих засобах масової інформації рад, які заслуховують відповідні звіти, а у разі їх відсутності - в інших місцевих друкованих засобах масової інформації.

ПЕРЕГЛЯД РЕГУЛЯТОРНИХ АКТІВ

ПЕРЕГЛЯД РЕГУЛЯТОРНОГО АКТА - заходи, спрямовані на приведення регуляторним органом прийнятого ним регуляторного акта у відповідність з принципами державної регуляторної політики.



Державна регуляторна служба України **звертає увагу**, у разі прийняття регуляторним органом **рішення про необхідність скасування або внесення змін до регуляторного акта** розробнику регуляторного акту слід мати на увазі, що такий проект рішення потребуватиме реалізації процедур, передбачених **Законом України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності“**.