



ЧЕРКАСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

14 серпня 2020 року  
від \_\_\_\_\_

№ 160  
\_\_\_\_\_

Про розподіл обов'язків між головою та першим заступником голови Черкаської районної державної адміністрації

Відповідно до статей 10, 40, 41 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, враховуючи зміни у структурі Черкаської районної державної адміністрації:

1. Затвердити:

- 1) розподіл обов'язків між головою та першим заступником голови Черкаської районної державної адміністрації, що додається;
- 2) схему заміщення голови та першого заступника голови Черкаської районної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Черкаської районної державної адміністрації від 09.07.2018 № 268 “Про розподіл обов'язків між головою, першим заступником голови та заступником голови Черкаської районної державної адміністрації”.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова

Володимир КЛИМЕНКО

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження  
Черкаської районної  
державної адміністрації  
14 серпня 2020 року № 160

### **Розподіл обов'язків між головою та першим заступником голови Черкаської районної державної адміністрації**

#### **I. Голова районної державної адміністрації:**

очолює Черкаську районну державну адміністрацію (далі – райдержадміністрація) та здійснює керівництво її діяльністю, несе відповідальність за виконання покладених на райдержадміністрацію завдань і здійснення нею своїх повноважень;

представляє райдержадміністрацію у відносинах із іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами, організаціями, громадянами та іншими особами, як в Україні, так і за її межами;

формує склад та визначає структуру райдержадміністрації;

призначає на посаду та звільняє з посади першого заступника голови райдержадміністрації у порядку встановленому чинним законодавством, визначає його обов'язки;

призначає на посади та звільняє з посад керівника апарату та керівників структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права у порядку, передбаченому чинним законодавством;

визначає та затверджує структуру апарату райдержадміністрації;

затверджує регламент райдержадміністрації;

затверджує положення про структурні підрозділи райдержадміністрації, апарат райдержадміністрації та його структурні підрозділи, а також інші установи і організації, що належать до сфери управління райдержадміністрації;

укладає та розриває контракти з керівниками підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління райдержадміністрації;

погоджує у встановленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників не підпорядкованих райдержадміністрації підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органів виконавчої влади вищого рівня, крім керівників установ, підприємств і організацій Збройних Сил та інших військових формувань України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції;

у межах затверджених бюджетів виступає розпорядником коштів райдержадміністрації, використовуючи їх лише за цільовим призначенням;

на виконання Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, які відповідно до закону забезпечують нормативно-правове регулювання власних і делегованих повноважень, видає розпорядження, в межах своїх повноважень;

регулярно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на райдержадміністрацію;

скасовує накази керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, що суперечать Конституції України, та Законам України, рішенням Конституційного Суду України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, актам райдержадміністрації, а також міністерств, інших центральних органів виконавчої влади або є недоцільними, неекономними, неефективними за очікуваними чи фактичними результатами;

здійснює прийом громадян та забезпечує розгляд їх звернень згідно з вимогами чинного законодавства;

утворює для сприяння здійсненню повноважень місцевих державних адміністрацій консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, служби та комісії (далі – допоміжні органи), члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх завдання, функції та персональний склад;

очолює колегію райдержадміністрації, здійснює керівництво іншими допоміжними органами, утвореними райдержадміністрацією або делегує керівництво ними першому заступнику голови райдержадміністрації;

укладає договори з іноземними партнерами в межах компетенції, визначеної законодавством;

здійснює інші функції, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня.

**Спрямовує, координує та контролює діяльність:**

фінансового управління райдержадміністрації;

структурних підрозділів апарату райдержадміністрації;

відділу фінансово-господарського забезпечення;

юридичного сектору.

**Координує та контролює діяльність територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади в районі з питань здійснення повноважень райдержадміністрації.**

**Взаємодіє з:**

Черкаською районною радою;

Черкаською місцевою прокуратурою;

Черкаським районним судом Черкаської області;

Черкаським об'єднаним міським військовим комісаріатом;

Черкаським районним відділенням поліції Черкаського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Черкаській області;

Черкаським міськрайонним відділом Управління ДСНС України у Черкаській області;



Управлінням Служби безпеки України в Черкаській області;  
Управлінням Державної казначейської служби України у Черкаському районі;  
Черкаським управлінням Головного управління ДФС у Черкаській області.

## **II. Загальні функціональні обов'язки першого заступника голови райдержадміністрації**

Перший заступник голови райдержадміністрації забезпечує виконання покладених на нього завдань відповідно до розподілу функціональних обов'язків та у межах повноважень, визначених законодавством, зокрема:

1) здійснює підготовку та реалізацію заходів щодо виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, обласної державної адміністрації, інших органів виконавчої влади вищого рівня, в межах повноважень щодо їх реалізації;

2) забезпечує підготовку проектів планів економічного і соціального розвитку району, відповідних галузей і сфер діяльності, взаємодію райдержадміністрації з обласною державною адміністрацією, районною радою, підготовку, розгляд, візування та доопрацювання підготовлених відповідними структурними підрозділами райдержадміністрації, іншими органами виконавчої влади в районі проектів розпоряджень райдержадміністрації;

3) вживає заходів щодо остаточного врегулювання розбіжностей між суб'єктами погодження;

4) здійснює контроль за станом економічного та соціального розвитку району у відповідних галузях та сферах діяльності шляхом збору, узагальнення, аналізу і оцінки інформації, поданої структурними підрозділами райдержадміністрації, іншими органами виконавчої влади в районі;

5) спрямовує і контролює відповідно до чинного законодавства роботу структурних підрозділів райдержадміністрації;

6) очолює, за дорученням голови райдержадміністрації, координаційні, консультативно-дорадчі та інші допоміжні органи райдержадміністрації, організовує їх роботу;

7) може брати участь у роботі органів, що утворюються обласною державною адміністрацією, центральними органами виконавчої влади в районі, а також у засіданнях колегій райдержадміністрації, сесіях та засіданнях виконавчих комітетів органів місцевого самоврядування;

8) взаємодіє з об'єднаннями громадян, сприяє виконанню їх статутних завдань;

9) забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях колегії райдержадміністрації, сесіях районної ради, а також проектів клопотань перед обласною державною адміністрацією, іншими центральними органами виконавчої влади з питань, що віднесені до їх відання;

10) забезпечує розгляд і вирішення питань, що порушуються районною радою, структурними підрозділами райдержадміністрації, іншими органами виконавчої влади, підприємствами, установами і організаціями, а також громадянами, повертає адресатам листи, документи, звернення, внесені з порушенням установленого порядку;

11) здійснює контроль за виконанням та законністю розпоряджень райдержадміністрації, виконанням доручень голови райдержадміністрації і власних доручень;

12) здійснює прийом громадян та забезпечує розгляд їх звернень згідно з вимогами чинного законодавства та відповідно до функціональних обов'язків;

13) надає письмові вказівки керівникам органів виконавчої влади (нижчого рівня) в районі, структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій, що оформляються як доручення і є обов'язковими для виконання, у межах повноважень;

14) представляє райдержадміністрацію у відносинах із центральними органами виконавчої влади, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, веде переговори, бере участь у заходах, що проводяться у районі;

15) виконує інші обов'язки, покладені на нього головою райдержадміністрації.

### **III. Перший заступник голови райдержадміністрації**

**1. У разі відсутності голови райдержадміністрації виконує функції і повноваження голови райдержадміністрації.**

**2. У межах повноважень, визначених чинним законодавством, організовує та контролює роботу щодо здійснення повноважень райдержадміністрації у галузях соціально-економічного розвитку та економіки, фінансів, інвестиційно-інноваційної політики, зовнішньоекономічних відносин, організації надання адміністративних послуг, дорожнього господарства, транспорту і зв'язку, ремонту та експлуатації доріг, сприяння розвитку підприємництва, здійснення регуляторної політики, побутового та торговельного обслуговування, зайнятості населення, праці та заробітної плати, промисловості, агропромислового комплексу, соціально-економічного розвитку, земельних відносин, захисту та відтворення земель, розвитку ринків сільськогосподарської продукції, харчової та рибної промисловості, забезпечення державних продовольчих ресурсів, задоволення потреб населення району продукцією рослинництва і тваринництва, матеріально-технічного та сервісного забезпечення сільськогосподарських товаровиробників і переробних підприємств, впровадження у виробництво досягнень науки і передових технологій, споживчої кооперації, лісового,**

водного господарства, природних ресурсів, охорони довкілля, житлово-комунального господарства, енергозбереження, містобудування, архітектури, будівництва, цивільного захисту, освіти і науки, охорони здоров'я, культури і туризму, фізичної культури і спорту, материнства і дитинства, жінок, сім'ї та молоді, запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми, забезпечення рівних прав та можливостей чоловіків і жінок, внутрішньо переміщених осіб, національностей, міграції, релігій, пенсійного, соціального забезпечення та захисту населення, матеріальної та гуманітарної допомоги, захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи, архівної справи, книговидавництва, щодо децентралізації, об'єднання територіальних громад; координує співпрацю райдержадміністрації з районною радою.

### **3. Спрямовує, координує та контролює діяльність:**

управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації;

управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації;

відділу надання адміністративних послуг райдержадміністрації;

відділу освіти райдержадміністрації;

архівного відділу;

служби у справах дітей райдержадміністрації;

відділу з питань оборонної роботи, цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції;

Черкаського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Черкаського району.

### **4. Забезпечує взаємодію та координацію роботи (з питань здійснення повноважень райдержадміністрації) з:**

Черкаським об'єднаним міським військовим комісаріатом;

Черкаським районним відділенням поліції Черкаського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Черкаській області;

Управлінням Державної казначейської служби України у Черкаському районі;

Черкаським управлінням Головного управління ДФС у Черкаській області;

філією "Черкаський райавтодор" дочірнього підприємства "Черкаський облавтодор" Публічного акціонерного товариства "Державна акціонерна компанія "Автомобільні дороги України";

Черкаським районом електричних мереж Публічного акціонерного товариства "Черкасиобленерго";

місцевою пожежною охороною;

державним підприємством “Черкаське лісове господарство”;  
 Черкаською районною філією Черкаського обласного центру зайнятості;  
 підприємствами промисловості, транспорту та зв'язку всіх форм  
 власності, їх структурних підрозділів, суб'єктів підприємницької діяльності,  
 які розташовані і діють на території району;

міськрайонним управлінням у Черкаському районі та м. Черкаси  
 Головного управління Держгеокадастру у Черкаській області;

Черкаським районним управлінням Головного управління  
 Держпродспоживслужби в Черкаській області;

Черкаською районною державною лікарнею ветеринарної медицини;  
 спеціалізованим комунальним підприємством “Райліс”;

Черкаським районним споживчим товариством;

Черкаським відділом обслуговування громадян № 4 (сервісний центр)  
 управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного  
 фонду України в Черкаській області;

Черкаською районною філією Черкаського обласного центру зайнятості;  
 комунальним некомерційним підприємством “Черкаська центральна  
 районна лікарня” Черкаської районної ради;

комунальним некомерційним підприємством “Черкаський районний  
 центр первинної медико-санітарної допомоги” Черкаської районної ради;

комунальним некомерційним підприємством “Черкаська районна  
 лікарня с. Мошни” Черкаської районної ради;

комунальними підприємствами району;

підприємствами, що надають послуги та здійснюють роботи в галузі  
 житлово-комунального господарства, незалежно від форм власності;  
 аптечними закладами;

товариством з обмеженою відповідальністю “Редакція газети “Сільські  
 обрії”;

редакцією радіомовлення Черкаського району;

державними та створеними за участю держави районними  
 об'єднаннями, суб'єктами господарювання у сфері агропромислового  
 комплексу та переробної промисловості, лісового господарства.

##### **5. Взаємодіє з:**

Черкаським районним споживчим товариством;

Черкаською районною організацією “Союз Чорнобиль України”;

Черкаською районною організацією Всеукраїнської організації інвалідів  
 “Союз організацій інвалідів України”;

Черкаською районною організацією Товариства Червоного Хреста;

Черкаською районною організацією Організації ветеранів України;  
 іншими державними і створеними за участю держави районними  
 об'єднаннями, суб'єктами господарювання, а також громадськими  
 організаціями, які здійснюють діяльність у сферах, що належать  
 до компетенції першого заступника голови райдержадміністрації;  
 товариствами, кооперативами;

страховими компаніями;  
районним комітетом багатодітних сімей;  
районними громадськими організаціями з соціальних питань та творчими спілками;  
дитячими та юнацькими організаціями;  
закладами освіти, культури, охорони здоров'я, фізкультури і спорту, туризму, дітей та молоді.

**6. Взаємодіє з** Байбузівською, Будищенською, Дубіївською, Думанецькою, Кумейківською, Мошнівською, Свидівоцькою, Софіївською, Тубільцівською, Чорнявською, Яснозірською сільськими радами та їх виконавчими комітетами, Білозірською, Леськівською, Руськополянською, Сагунівською, Степанківською, Червонослобідською об'єднаними територіальними громадами, їх виконавчими комітетами, у здійсненні ними власних повноважень місцевого самоврядування, контролює виконання делегованих їм законом повноважень органів виконавчої влади.

**7. Очолює** консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, утворені райдержадміністрацією для сприяння здійснення її повноважень.

Керівник апарату

Аліна ПЛАХОТНА



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження  
Черкаської районної  
державної адміністрації  
14 серпня 2020 року № 160

**Схема заміщення голови  
Черкаської районної державної адміністрації**

<b>Посада керівника Черкаської районної державної адміністрації (далі – райдержадміністрація), якого заміщують</b>	<b>Посада керівника райдержадміністрації, який заміщує</b>
Голова райдержадміністрації	Перший заступник голови райдержадміністрації

Керівник апарату

Аліна ПЛАХОТНА