



## ЧЕРКАСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11 серпня 2020 року  
від \_\_\_\_\_

157  
№ \_\_\_\_\_

Про внесення змін до розпорядження  
Черкаської районної державної  
адміністрації від 19.01.2009 № 14

Відповідно до статей 6, 41 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.1996 № 458 “Про комісії для розгляду питань, пов’язаних із встановленням статусу учасника війни, відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, наказу Міністерства соціальної політики України “Про затвердження Типового положення про комісії для розгляду питань, пов’язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 30.05.1996 № 79, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04.06.1996 № 264/1289 (із змінами), та в зв’язку з кадровими змінами:

1. Внести до розпорядження Черкаської районної державної адміністрації від 19.01.2009 № 14 “Про затвердження положення та складу комісії для розгляду питань, пов’язаних із встановленням статусу учасника війни” (із змінами) такі зміни:

1) Затвердити персональний склад комісії для розгляду питань, пов’язаних із встановленням статусу учасника війни у новій редакції, що додається.

2) Затвердити положення про комісію для розгляду питань, пов’язаних із встановленням статусу учасника війни у новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на управління праці та соціального захисту населення Черкаської районної державної адміністрації.

Голова

Володимир КЛИМЕНКО

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Черкаської  
районної державної адміністрації  
19 січня 2009 р. № 14

(у редакції розпорядження  
райдержадміністрації

11 серпня 2020 р. № 157)

### СКЛАД

комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу  
учасника війни

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Коваль<br>Сергій Володимирович       | – начальник управління праці та соціального захисту населення Черкаської районної державної адміністрації, голова комісії   |
| Лядецька<br>Людмила Іванівна         | – заступник начальника управління – начальник відділу з питань праці та соціально-трудових відносин Черкаської районної державної адміністрації, заступник голови комісії         |
| Махиня<br>Вікторія В'ячеславівна     | – головний спеціаліст відділу з питань праці та соціально-трудових відносин Черкаської районної державної адміністрації, секретар комісії   |
| Члени комісії                        |   |
| Данилішин<br>Петро Іванович          | – начальник управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Черкаської районної державної адміністрації |
| Шокот<br>Ганна Іванівна              | – начальник фінансового управління Черкаської районної державної адміністрації  |
| Ямборська<br>Валентина Володимирівна | – начальник архівного відділу Черкаської районної державної адміністрації   |
| Велько<br>Валентина Іванівна         | – начальник Черкаського відділу обслуговування громадян № 3 (сервісний  |

центр) Управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Черкаській області (за згодою)

Молодець  
Олексій Валерійович

– співробітник служби Безпеки України в Черкаській області (за згодою)

Шевченко  
Станіслав Семенович

– заступник начальника сектору превенції Черкаського районного відділення поліції Черкаського відділу поліції ГУНП в Черкаській області (за згодою)

Хворостяненко  
Олександр Васильович

– юрисконсульт обласної медико-соціальної комісії № 2 комунального закладу “Черкаський обласний центр медико-соціальної експертизи Черкаської обласної ради” (за згодою)

Толкаченко  
Анатолій Володимирович

– головний спеціаліст командування Черкаського об’єднаного міського військового комісаріату (за згодою)

Косенко  
Лідія Миколаївна

– голова Черкаської районної організації Організації ветеранів України (за згодою)

Начальник управління праці та соціального захисту населення Черкаської районної державної адміністрації

Сергій КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Черкаської  
районної державної  
адміністрації  
19 січня 2020 р. № 14

(у редакції розпорядження  
райдержадміністрації

11 серпня 2020 р. № 157

**Положення**  
про комісію для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника  
війни відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх  
соціального захисту”

1. Положення про комісію для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (далі – Положення) регламентує порядок створення і діяльності комісій щодо встановлення статусу учасника війни особам, які народилися до 31 грудня 1932 року включно і з поважних причин не мають можливості подати документи, що підтверджують факт роботи в період Великої Вітчизняної війни та війни з імперіалістичною Японією 1941-1945 років, а також працівникам підприємств, установ та організацій, які брали безпосередню участь у забезпеченні проведення антитерористичної операції (або залучалися до її проведення), перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції в період її проведення.

2. Статус учасників війни, на яких поширюється чинність Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (далі – Закон), у разі відсутності необхідних документів, що підтверджують факт роботи в період війни, встановлюється районною комісією для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни (далі – комісія).

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.96 № 458 “Про комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” комісія створюється Черкаською районною державною адміністрацією (далі – райдержадміністрація) і діє при управлінні праці та соціального захисту населення райдержадміністрації, які безпосередньо ведуть облік та обслуговують ветеранів війни або розглядають документи з надання встановлених пільг ветеранам війни.

Статус учасника війни особам, зазначеним у пункті 1 Положення, встановлюється комісією за місцем перебування громадянина на пенсійному обліку або за місцем роботи.

Громадянам, які не є пенсіонерами, або які одержують іншу виплату замість пенсії, статус учасника війни встановлюється комісією.

3. У своїй діяльності комісія керується законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, цим Положенням, наказами

Міністерства соціальної політики України та інших органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування.

4. До складу комісії входять фахівці управління праці та соціального захисту населення Черкаської районної державної адміністрації; фахівці органів Пенсійного фонду, органів Міністерства оборони, Міністерства внутрішніх справ, Міністерства фінансів, Служби безпеки, медико-соціальних експертних комісій, структурних підрозділів з питань сільського господарства, архівних установ; представники громадських організацій ветеранів війни та праці. У разі потреби можуть залучатися фахівці інших органів та служб. Персональний склад комісії затверджується розпорядженням райдержадміністрації.

Очолює комісію начальник управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації.

5. Комісія організовує прийняття заяв, документів та інших доказів громадян, їх розгляд, веде облік цих документів та приймає рішення щодо надання або відмови у наданні статусу учасника війни.

Комісія несе відповідальність за прийняті нею рішення. Рішення комісії, яке оформлюється за формою, наведеною в додатку 1, підписують голова разом із членами комісії та скріплюють їх гербовою печаткою управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації.

6. Комісія зобов'язана уважно вивчити документи, заслухати пояснення громадян, які їх подали, свідків, представників державних органів і громадських організацій, рад ветеранів, дослідити інші докази, надати допомогу громадянам у розшуку документів, інших доказів, необхідних для встановлення статусу учасника війни, та в 10-денний термін з дня подання документів прийняти відповідне рішення, про що інформувати громадянина.

Комісія в обов'язковому порядку приймає документи та розглядає питання встановлення статусу учасника війни на своєму засіданні.

7. Підставою для встановлення комісією статусу учасника війни можуть бути довідки, що підтверджують факт роботи в період війни, особові рахунки та відомості на видачу заробітної плати, висновки медико-соціальних експертних комісій; посвідчення, атестати, характеристики, евакуаційні листи, документи держав, з якими підписані міжнародні угоди; довідки органів внутрішніх справ, суду, органів прокуратури, дізнання та слідства; довідки партизанських загонів, підпільних груп; акти, довідки заготівельних організацій, кооперативних об'єднань, управлінь сільського господарства, відповідних місцевих та інших органів державної влади та громадських організацій; дані погосподарських книг, довідки архівів та інших органів; посвідчення про урядові нагороди, нагородні листи, почесні грамоти та інші документи.

Перелік державних нагород колишнього СРСР, нагородження якими за заслуги в роки Великої Вітчизняної війни та війни з імперіалістичною Японією дає право на встановлення статусу учасника війни, наведено в додатку 2.

8. Підставою для надання статусу учасника війни працівникам підприємств, установ та організацій, які брали безпосередню участь у забезпеченні проведення антитерористичної операції (або залучалися до її проведення), перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції в період її проведення, є документи про безпосереднє залучення



до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення (витяги з наказів керівника Антитерористичного центру при Службі безпеки України або особи, яка його заміщує, першого заступника чи заступника керівника Антитерористичного центру при Службі безпеки України), а також документи про направлення (прибуття) у відрядження для безпосередньої участі в антитерористичній операції в районах її проведення (витяги з наказів, розпоряджень, посвідчень про відрядження, книг нарядів, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень).

9. У разі відсутності документів та інших доказів у зв'язку з воєнними діями, стихійним лихом, пожежами, аваріями, катастрофами або іншими надзвичайними ситуаціями, визначеними в Орієнтовному переліку поважних причин, що враховуються при відсутності необхідних документів заявника, наведеному в додатку 3, факт роботи в період війни підтверджується показаннями не менше двох свідків. Показання свідків оформлюються протоколом опитування свідків, що складається комісією за формою, наведеною у додатку 4.

Свідками можуть бути особи, які знають заявника по спільній з ним роботі на одному підприємстві, в установі, організації (у тому числі колгоспі) або в одній системі, або в одному населеному пункті і мають документи про свою роботу за час, стосовно якого вони підтверджують роботу заявника.

Свідками можуть бути також особи, які підтверджують факт роботи заявника і мають документи (підтвердження) про факт свого перебування на підприємстві, в установі, організації, де працювала особа, про яку вони свідчать.

Крім того, свідками також можуть бути особи, які є ветеранами війни, статус учасника війни яким (про факт їх роботи за час, про який вони свідчать) встановлено показаннями свідків.

Показання свідків, які проживають на території інших держав колишнього СРСР, оформлюється у довільній формі з засвідченням підпису свідка в установленому законом порядку. Підтвердження факту роботи цих свідків є обов'язковим.

10. У разі виникнення спірних питань комісія зобов'язана подати матеріали зі своїми пропозиціями і рекомендаціями для розгляду до обласної комісії у 10-денний термін з дня прийняття рішення.

11. Рішення комісії зберігаються в особистих, у тому числі пенсійних, справах громадян і в окремих справах загального діловодства як обов'язкові документи.

За поданням комісії управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації видає учасникам війни посвідчення в порядку та за формою, що затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 12.05.94 № 302 "Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни" (із змінами).

Передбачені Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" пільги надаються з моменту прийняття рішення комісією про надання статусу учасника війни.

12. Комісія працює під організаційно-методичним керівництвом Міністерства соціальної політики України.

13. Статус учасника війни особам, які народилися після 31 грудня 1932 року, може бути встановлений лише за наявності документів та інших доказів, що незаперечно підтверджують факт роботи в період війни.

14. Статус учасника війни особам, визначеним у пункті 2 статті 9 Закону, які в період Великої Вітчизняної війни та війни з імперіалістичною Японією 1941-1945 років працювали в тилу в індивідуальних сільських господарствах, устанавлюється на підставі посвідчень, актів, довідок заготівельних організацій, управлінь сільського господарства, органів місцевої влади, уповноважених державних органів та громадських організацій; даних погосподарських книг, довідок, виданих архівами та іншими органами, а також рішень зборів селян та показань свідків.

Статус учасника війни особам, які навчались в період війни у вищих, середніх спеціальних та загальноосвітніх навчальних закладах, устанавлюється у разі наявності архівних документів про залучення під час навчання до роботи в народному господарстві, направлення на практичні роботи. Підставою для встановлення статусу учасника війни в цьому разі може бути наказ (інший документ) по навчальному закладу про залучення до роботи, а також документ, що підтверджує факт навчання студента або учня у цьому навчальному закладі, або показання свідків.

15. Комісія щокварталу інформує Департамент соціального захисту населення Черкаської обласної державної адміністрації про кількість осіб, яким за звітний період встановлено статус учасника війни відповідно до абзацу третього пункту 2 статті 9 Закону, у встановленому порядку.

16. При розгляді питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни, комісія може брати до уваги документи інших держав, які в устанавленому порядку підтверджені державними органами колишнього СРСР, України або міжнародними угодами.

Начальник управління праці  
та соціального захисту населення  
Черкаської районної державної  
адміністрації

Сергій КОВАЛЬ

Додаток 1  
до пункту 5 положення про комісію для  
розгляду питань, пов'язаних із  
встановленням статусу учасника війни  
відповідно до Закону України "Про статус  
ветеранів війни, гарантії їх соціального  
захисту"

**РІШЕННЯ**  
комісії для розгляду питань, пов'язаних  
із встановленням статусу учасника війни відповідно  
до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії  
їх соціального захисту"

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ рік № \_\_\_\_\_

Комісія \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Гр. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

Встановити (відмовити у встановленні) статус учасника війни  
\_\_\_\_\_  
(підстава)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Голова комісії \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Члени комісії \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

М.П.

Начальник управління праці  
та соціального захисту населення  
Черкаської районної державної  
адміністрації

Сергій КОВАЛЬ



Додаток 2  
до пункту 7 положення про комісію для  
розгляду питань, пов'язаних із  
встановленням статусу учасника війни  
відповідно до Закону України "Про статус  
ветеранів війни, гарантії їх соціального  
захисту"

## ПЕРЕЛІК

державних нагород колишнього Союзу РСР, нагородження  
якими в роки Великої Вітчизняної війни і війни  
з імпералістичною Японією дає право на встановлення  
статусу учасника війни

I. Ордени, отримані в роки війни та післявоєнний період  
за особистий внесок у досягнення Перемоги у Великій Вітчизняній  
війні 1941-1945 років і війні з імпералістичною Японією.

II. Медалі:

1. "За відвагу".
2. Медаль Ушакова.
3. "За бойові заслуги".
4. Медаль Нахімова.
5. "За трудову доблесть".
6. "За трудову відзнаку".
7. "За оборону Ленінграда".
8. "За оборону Москви".
9. "За оборону Одеси".
10. "За оборону Севастополя".
11. "За оборону Сталінграда".

12. "За оборону Києва".
13. "За оборону Кавказу".
14. "За оборону Радянського Заполяр'я".
15. "За перемогу над Німеччиною у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років".
16. "За перемогу над Японією".
17. "За самовіддану працю під час Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років".
18. "30 років Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років".
19. "40 років Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років".
20. "30 років Радянської Армії і флоту 1918-1948 років".

Начальник управління праці  
та соціального захисту населення  
Черкаської районної державної  
адміністрації

Сергій КОВАЛЬ

Додаток 3  
до пункту 9 положення про комісію для  
розгляду питань, пов'язаних із  
встановленням статусу учасника війни  
відповідно до Закону України "Про статус  
ветеранів війни, гарантії їх соціального  
захисту"

**ОРИЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК**  
поважних причин, що враховуються при відсутності  
необхідних документів заявника

1. Стихійне лихо.
2. Аварії, катастрофи.
3. Епідемії, епізоотії.
4. Воєнні дії.
5. Пожежі.
6. Ліквідація підприємств, установ, організацій.
7. Відсутність правонаступника.
8. Незбереження архіву з невідомих причин.
9. Недбале зберігання документів.
10. Інші.

Начальник управління праці  
та соціального захисту населення  
Черкаської районної державної  
адміністрації

Сергій КОВАЛЬ

Додаток 4  
до пункту 9 положення про комісію для  
розгляду питань, пов'язаних із  
встановленням статусу учасника війни  
відповідно до Закону України "Про статус  
ветеранів війни, гарантії їх соціального  
захисту"

**ПРОТОКОЛ ОПИТУВАННЯ СВИДКІВ**  
для встановлення статусу учасника війни в роки війни

Комісія \_\_\_\_\_

(назва)

1. За повідомленням заявника \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ (місце проживання)

\_\_\_\_\_ (дата народження) (паспорт, серія, номер, ким і коли виданий)

Опитано:

Прізвище, ім'я, по батькові	Адреса

Повідомлено: \_\_\_\_\_

Заявник \_\_\_\_\_

(підпис)

2. Опитування свідка \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ (місце проживання)

\_\_\_\_\_ (дата народження)

\_\_\_\_\_ (паспорт, серія, номер, ким і коли виданий)

який надав для підтвердження спільної роботи із заявником  
документи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Підтверджую \_\_\_\_\_

Підпис свідка \_\_\_\_\_

Голова комісії \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Члени комісії \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

М.П.

3. Опитування свідка \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ (місце проживання)

\_\_\_\_\_ (дата народження) \_\_\_\_\_ (паспорт, серія, номер, ким і коли виданий)

Який надав для підтвердження спільної роботи із заявником документи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Підтверджую \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Підпис свідка \_\_\_\_\_

Голова комісії \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

Члени комісії \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (дата)

М.П.

Начальник управління праці та соціального захисту населення Черкаської районної державної адміністрації

Сергій КОВАЛЬ