



ЧЕРКАСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15 червня 2020 року
від _____

№ 114

Про внесення змін до Положення
про колегію Черкаської
районної державної адміністрації

Відповідно до пункту 9 частини першої статті 39 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, постанови Кабінету Міністрів України від 02.10.2003 № 1569 “Про затвердження Типового положення про колегію міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади і місцевої державної адміністрації” (із змінами):

1. Внести зміни до Положення про колегію Черкаської районної державної адміністрації (далі – Положення), затвердженого розпорядженням Черкаської районної державної адміністрації від 30.12.2011 № 360, а саме:

1.1. У тексті Положення слова “відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації” та “загальний відділ апарату райдержадміністрації” замінити словами “відділ документообігу, контролю, організаційного забезпечення та з питань управління персоналом апарату Черкаської районної державної адміністрації” у відповідних відмінках.

1.2. У тексті Положення слова “відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації” замінити словами “сектор фінансово-господарського забезпечення апарату Черкаської районної державної адміністрації” у відповідних відмінках.

1.3. Пункт 6 Положення викласти в такій редакції:
“6. До складу колегії входять:

голова Черкаської районної державної адміністрації (голова колегії), його заступник, керівник апарату, керівники окремих структурних підрозділів Черкаської районної державної адміністрації;

у разі потреби – керівники територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади в районі, посадові особи органів місцевого самоврядування (за згодою).

До складу колегії за пропозицією громадських організацій, творчих спілок, підприємств, наукових установ та інших організацій можуть бути включені їх представники”.

1.4. Пункт 16 Положення викласти в такій редакції:

“16. Особи, відповідальні за підготовку та подання матеріалів на засідання колегії, не пізніше, ніж за 7 днів подають відділу документообігу, контролю, організаційного забезпечення та з питань управління персоналом апарату Черкаської районної державної адміністрації матеріали, завізовані заступником голови, керівником апарату райдержадміністрації, на паперових та електронних носіях”.

Голова



Володимир КЛИМЕНКО